



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 663 DEL 21/09/2020

PROROGA DELLA TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DI CUI
ALLA D.D. 723/2019 DEL DIPENDENTE DI RUOLO FABIO ROSSINI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che il dipendente Fabio Rossini, dipendente di ruolo assunto con contratto a tempo pieno con il profilo di Funzionario tecnico cat. D3, da ultimo, con D.D. n. 845/2010 è stata concessa la trasformazione del proprio orario di lavoro a part time verticale al 50% trasformato in part time al 62,5% corrispondente a 7 mesi e gg. 15, con D.D. n. 30 del 24/1/2013;

Vista la D.D. n. 723/2019 ad oggetto: "Trasformazione dell'orario di lavoro del dipendente Fabio Rossini da part time verticale al 62% a part time al 70.83%" che si dà per integralmente riportata;

Vista la nota del Dirigente competente dott. Baldino Gaddi con la quale chiedeva al dipendente la disponibilità alla proroga dell'espansione del proprio orario da 7 mesi e 15 gg. a 8 mesi e 15 gg.

Preso atto che la richiesta del Dirigente ha carattere straordinario ed è motivata da esigenze di servizio non programmabili che richiedono una presenza di tecnici attivi in attesa della stabilizzazione delle altre figure tecniche da assegnare al servizio;

Preso atto degli accordi intercorsi fra il dipendente e l'Amministrazione per una espansione dell'orario di lavoro a part time verticale al 70,83% corrispondente a mesi 8 e giorni 15 per durata di un anno al fine di far fronte alle suddette esigenze organizzative e lavorative;

Ritenuto quindi che il nuovo orario a part time verticale al 70,83% avrà decorrenza dal 21/9/2020 al 5/6/2021;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2. di procedere alla proroga della trasformazione dell'orario di lavoro del dipendente di ruolo Fabio Rossini, Funzionario Tecnico cat. D3 , da part-time verticale al 62,5% ad orario part time verticale al 70,83% pari a 8 mesi e 15.gg **con decorrenza dal 21/9/2020 al 5/6/2021;**
3. di precisare che il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge;
di dare atto che, con decorrenza dal 21/9/2020 fino al 5/6/2021, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa;
di prendere atto, come da comunicazione del competente ufficio stipendi, che la maggiore spesa per il periodo 21 settembre 2020 fino al 5 giugno 2021 determinata in complessive euro 3.541,00 di cui Euro 2.345,00 per retribuzioni, euro 274,55 per salario accessorio, euro 698,90 per oneri riflessi a carico ente ed euro 222,55 per IRAP a carico ente farà carico come segue:
 - quanto ad Euro 2.345,00 al Cap. 1000.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 117 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.002;
 - quanto ad Euro 274,55 al Cap. 1000.007 “Salario accessorio personale ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 151-178-201 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad Euro 698,90 al Cap. 1000.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 67 – 293 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;
 - quanto ad Euro 222,55 al Cap. 1140.001 “IRAP su servizi tecnici” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 68 - Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;
- 6) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi
Ufficio Presenze

Settore 05

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/09/2020

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

