



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 636 DEL 08/09/2020

DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE DI RUOLO TIBERI ENRICO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

Richiamata la D.D. n. 21 del 17/1/2020 con la quale a seguito di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di n. 1 istruttore amministrativo/contabile in convenzione con i comuni di Riccione e Coriano, è stato assunto Tiberi Enrico;

Vista la nota prot. 24696 del 17/8/2020, depositata agli atti, con la quale il dipendente di ruolo Tiberi Enrico avente qualifica di Istruttore amministrativo/contabile-Cat. C) e con orario a tempo pieno, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con cessazione del rapporto di lavoro dal 21/9/2020 (ultimo giorno lavorativo 20/9/2020);

Dato atto che, ai sensi dell'art.12 del CCNL 9/5/2006, per il dipendente Tiberi Enrico assunto dal 16/1/2020 - avendo lo stesso maturato un'anzianità di servizio inferiore ai 5 anni - il termine di preavviso previsto è di mesi due, ridotto della metà in quanto le dimissioni sono presentate dal dipendente stesso e, quindi, che la comunicazione è pervenuta entro il termine stabilito;

Ritenuto, quindi, per le motivazioni sopra riportate di accettare la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 12 c. 5 del CCNL 9/5/2006 e del mantenimento del posto di lavoro per mesi sei;

Preso atto che il dipendente in questione non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente di ruolo di questa amministrazione Tiberi Enrico avente qualifica di Istruttore amministrativo/contabile Cat. C) con orario a tempo pieno, precisando che, per le motivazioni espresse in narrativa, dal 21 settembre 2020 (ultimo giorno lavorativo 20/9/2020) il rapporto di lavoro si intende risolto, con mantenimento del posto di lavoro per mesi sei;

2) - di dare atto che, ai sensi del dell'art.12 del CCNL 9/5/2006 il dipendente ha presentato le proprie dimissioni nel rispetto dei termini di preavviso previsti;

3) - di dare altresì atto che il dipendente non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del

periodo lavorato;

4) – di prendere atto, come da tabella trasmessa dal competente ufficio stipendi, che i minori costi di cui al presente atto per il periodo 21 settembre 2020 – 31 dicembre 2020 per complessivi euro 8.649,70 di cui euro 6.398,65 per voci stipendiali, euro 1.707,16 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 543,89 per IRAP a carico dell'Amministrazione, saranno registrati come segue:

- quanto ad euro 6.260,45 sul Cap. 2600.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizi ausiliari P.I” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 128 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000

- quanto ad euro 138,20 sul Cap. 2600.007 “Salario accessorio personale addetto ai servizi amministrativi pubblica istruzione” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 185 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000

- quanto ad euro 1.707,16 sul Cap. 2600.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi amministrativi pubblica istruzione” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 243 – 275 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02 .01.000

- quanto ad euro 821,64 sul Cap. 2670.001 “IRAP su servizi ausiliari e di assistenza scolastica” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 295 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

5) - di individuare nell'istruttore amministrativo Anna Buschini ufficio gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

| | |
|--|------------------|
| Settore 03 | Ufficio Presenze |
| Smistatore Settore 3 - Pubblica Istruzione | Ufficio Stipendi |

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 08/09/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)