Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **634** DEL **04/09/2020**

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO DI COLLABORATORE MUSEALE CAT. B3 - APPROVAZIONE BANDO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il piano triennale del fabbisogno anni 2020/2022 approvato da ultimo con D.G. n. 2018 del 26/11/2019;

CONSIDERATA la necessità di istituzione di n. 1 posto di "Collaboratore Museale" cat. B3, da assegnare ai servizi culturali – Museo della Regina, recepita nel piano del fabbisogni per copertura di posto di nuova istituzione;

VISTA la L. 56/2019 (in vigore dal 7/7/2019)

Art. 3 Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione

8. Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

RITENUTO, quindi, necessario al fine di un efficientamento della gestione del Museo della Regina, avviare un Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato di Collaboratore museale cat. B3" presso il Museo della Regina;

VISTO il Bando di "Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato di Collaboratore museale cat. B3" allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

EVIDENZIATO che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta e all'albo pretorio on line del Comune;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando del "Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato di Collaboratore museale cat. B3" allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) di stabilire che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta e all'albo pretorio on line del Comune;

3) di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Anna Buschini, Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 02 Servizi Culturali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *04/09/2020*

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

IL DIRIGENTE

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2020/2022 approvato da ultimo con D.G. n. 218 del 26/11/2019

Vista la determina Dirigenziale n. del che approva il presente bando

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI , PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO DI COLLABORATORE MUSEALE CAT. B3

Sede di lavoro:

- presso i Servizi Culturali

Art. 1
POSTO A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di N. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore museale presso i Servizi culturali. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. B3 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.
Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

Descrizione della figura ricercata dal Comune

- garantisce la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale e dello stato di conservazione delle opere;
- assicura il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza;
- accoglie i visitatori regolandone l'accesso alle sale;
- interpreta le esigenze di informazione delle diverse fasce di utenza fornendo informazioni essenziali su percorsi, opere, servizi e attività del museo;
- fa da tramite tra il pubblico e i responsabili del museo per informazioni più specifiche;
- svolge operazioni di vendita dei biglietti e dei materiali informativi e promozionali;
- utilizza strumenti informatici per la redazione documenti, fogli di calcolo, comunicazione di eventi tramite pubblicazione sui canali social;
- svolge le funzioni di accoglienza e informazione sopra riportate in lingua inglese)

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

a) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio**:

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso di diploma di scuola secondaria superiore (5 anni).

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o Laurea) che deve essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di **Collaboratore museale** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi

condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione. Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice devono essere firmate, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI CATTOLICA – UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi e sull'albo pretorio on line del comune di Cattolica e pertanto **entro le ore 13 del giorno**

---

1. **Raccomandata** con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, **la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso**;
2. **Presentazione diretta** al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN;
3. mediante **posta elettronica** certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it.

In relazione al sopracitato punto n. 3:
- se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
- se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per *"CONCORSO PUBBLICO - PER ESAMI - PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO DI COLLABORATORE MUSEALE CAT. B3."*
La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato A) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'ente presso il quale il titolo di studio è stato conseguito e la relativa data e votazione;
3. di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
4. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di possedere i requisiti, di seguito indicati:

a) godimento dei diritti civili e politici;
b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
11. di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e eventuale PEC presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di

indirizzo, mail e PEC e un recapito telefonico;

- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;

- allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato B).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 5
TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della causale "tassa di concorso Collaboratore museale cat.B3
2. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;
3. versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 – Cattolica.

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa **è sanabile,** purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva o dell'eventuale preselezione.

Art. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Art. 7
ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

Il concorso si articolerà nelle fasi e nell'ordine di seguito dettagliato:
a) prova scritta

b) prova orale in forma di colloquio tecnico professionale e motivazionale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

A) espletamento di n. 1 prova scritta a carattere teorico/pratico;
B) valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta;
C) prova orale degli idonei alla prova scritta in forma di colloquio tecnico professionale e motivazionale (il colloquio si terrà in luogo aperto al pubblico).

Le prove consisteranno in:
A) Prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 30):

consistente nella elaborazione di più risposte sviluppate in spazi predefiniti attinenti alle materie sotto elencate, la cui conoscenza costituisce la preparazione base necessaria a garantire una polivalenza funzionale nell'area di pertinenza :

- Custodia e sorveglianza del patrimonio museale, degli ambienti espositivi e delle mostre, con particolare riferimento ai sistemi di sicurezza relativi a beni, persone e strutture;
- Conoscenza del patrimonio depositato presso il Museo della Regina;
- Nozioni di storia locale;
- Cura, protezione e monitoraggio del patrimonio museale e delle collezioni con conoscenza di elementi di conservazione;
- Conoscenza delle attività del Museo al fine di fornire informazioni essenziali su percorsi, opere, attività svolte e servizi ;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione totale di almeno 21/30

B) Prova Orale (punti 30):

Tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati sulle materie già oggetto della prova scritta, oltre la conoscenza della lingua inglese e sistemi informatici.

- Simulazione in lingua inglese di un servizio di accoglienza e informazione;
- Utilizzo dei sistemi informatici per redazione documenti, fogli di calcolo e comunicazione eventi utilizzando i canali social;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione Codice Penale, Libro II – Titolo II "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- "Responsabilità civili, penali, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente";
- Normativa in materia di tutela dei dati personali (D.lgs n 196/203 e s.m.i);
- Nozioni di diritto amministrativo e di normativa sugli enti locali territoriali.

la prova sarà superata con il conseguimento di una valutazione minima di 21/30.

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste dal presente art. 7 del bando;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;

C) Valutazione titoli punti 20
Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria B3 è la seguente:
Titoli di studio 50% (p.10)
Titoli di servizio 40% (p. 8)

Altri titoli 10% (p. 2)

Titoli di studio

Con riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene riconosciuto per la votazione del titolo di accesso e quelli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.
Per i titoli di studio può essere attribuito un **punteggio massimo di 10 punti**:

Votazione di diploma di scuola secondaria superiore pari a 60/60 o 100/100	Punti 4
Diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale	Punti 3
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	Punti 3

Titoli di servizio

Con riferimento ai titoli di servizio il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre per massimo 5 anni, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.
Per i titoli di servizio può essere attribuito un **punteggio massimo di 8 punti**:

contratto di lavoro dipendente a tempo determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso il Comune di Cattolica	Punti 0,50
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato a tempo determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2 D.Lgs n.165/2001	Punti 0,45
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso il comune di Cattolica:	Punti 0,40
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2 D.Lgs n.165/2001	Punti 0,30
Altro tipo di contratto flessibile svolto presso il Comune di Cattolica o pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001:	Punti 0,10

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale di attività effettivamente prestata.
Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

Al fine di consentire la valorizzazione di altri titoli o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, **fino a un massimo di 2 punti** complessivi al ricorrere dei seguenti presupposti, come dichiarati dal curriculum presentato:

Abilitazione professionale	Punti 0,50
Certificazione delle competenze linguistico-comunicative almeno corrispondenti al livello minimo B2, rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del DM – MIUR 7 marzo 2012, per ciascuna delle eventuali lingue straniere facoltative (punteggio per ogni certificazione)	Punti 0,20
Esperienza professionale con datore di lavoro privato di almeno 6 mesi nelle attività oggetto della selezione (per ogni semestre)	Punti 0,30
Valutazione curriculum vitae	Punti 1

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione su tutti i candidati che hanno presentato domanda e sono stati ammessi alla prova orale

Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nella prova scritta (minimo 21/30)	**Max 30**
voto conseguito nella prova orale (minimo 21/30)	**Max 30**
valutazione dei titoli	**Max 20**

Art. 8
DIARIO D'ESAME

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Cattolica: www.cattolica.net nella sezione "concorsi".

Si precisa che **la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.**

Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito www.cattolica.net alla voce "concorsi".

L'esito delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito www.cattolica.net alla voce "concorsi" nel rispetto della normativa sulla privacy così come la pubblicazione all'albo pretorio on line allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 9
FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 4 del presente avviso.

Art. 10

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - DURATA

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 11
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Collaboratore Museale" cat. B3.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica B3 del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 13
PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

Art. 14
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

l’esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L’interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 15
NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La Dirigente Settore 1
dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegato A - SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMUNE DI CATTOLICA
UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
P.zza ROOSEVELT, 5
47841 CATTOLICA RN

__l__ sottoscritt_____ chiede di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI , PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO DI COLLABORATORE MUSEALE CAT. B3**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat_ a_____(____) il_____;

di essere residente a_____(____) CAP_____ e di avere il seguente recapito_____

Cell._____Tel_____/_____E.MAIL_____

PEC _____ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

2. di possedere la cittadinanza _____, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____ con votazione _____/_____
4. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
7. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso_____);
8. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
10. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

11) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

12) di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

13) di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

14) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi: _____

Allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae
- attestato di versamento della tassa concorso.
- Documenti comprovanti eventuali diritto di precedenza o preferenza

_____lì_____

in fede

_____

ALLEGATO B

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.