



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 632 DEL 04/09/2020

MINUTE SPESE DA EROGARSI TRAMITE UFFICIO ECONOMATO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 29 novembre 2019, esecutiva, i cui art. 91 e 92 prevedono che l'economista comunale provveda al pagamento delle minute spese per il funzionamento degli uffici comunali;

Visto:

- l'art. 1 comma 450 della Legge 296/06 come modificato dall'articolo 7 *“Modifiche alle disposizioni in materia di procedure d'acquisto”* del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, coordinato con la legge di conversione 6 luglio 2012 n.94, che stabilisce : ...omissis... *Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo , le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”*;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 , convertito dalla L. 7 Agosto 2012 n. 135, all' articolo 1 *“Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure”* che stabilisce: *“ I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto. Non sono comunque nulli i contratti stipulati tramite altra centrale di committenza a condizioni economiche più favorevoli”*;

Considerato che a legislazione vigente, l'unica ipotesi in cui possono ritenersi consentite procedure autonome è quella in cui il bene e/o servizio non possa essere acquisito mediante mercato elettronico, ovvero, pur disponibile, si appalesi, per mancanza di qualità essenziali, inidoneo rispetto alle necessità dell'Amministrazione.

Dato atto che la presente determinazione è assunta per dare copertura finanziaria e garanzia operativa delle minute spese ritenute urgenti, imprevedibili, indifferibili e non programmabili;

Verificato che tali spese devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 art. 3” *Tracciabilità flussi finanziari”* come specificato nelle determinazioni n. 8 e 10 del 2010 emanate dall' AVCP;

Considerato che nei primi mesi dell'anno, in attesa dell'erogazione dei Fondi COVID appositamente stanziati dallo Stato per far fronte a vari aspetti dell'emergenza sanitaria che ha colpito il Paese, l'Ente ha utilizzato impegni economici per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e/o sanificazioni degli uffici;

Visto che con idonea variazione di bilancio, effettuata nel mese di luglio, sono stati ripristinati gli stanziamenti iniziali di alcuni capitoli di economato al fine di ricondurli alla

propria finalità istituzionale;

Ravvisata la necessità con il presente provvedimento di assumere idonei impegni di minute spese economali per far fronte ad eventuali spese non programmabili, di esigua entità, che si dovessero presentare da qui a fine anno;

Visti :

- il D.Lgs. 267/2000, Testo Unico Enti Locali;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1) - di approvare, per i motivi esposti in narrativa che si danno per interamente richiamati, la spesa prevista di € 2.500,00 per l'esercizio 2020 per spese urgenti e minute d'ufficio da erogarsi dall'economista nell'anno;

2) - di autorizzare l'economista comunale ad anticipare le spese di gestione ritenute minute ed urgenti, compreso l'acquisto di acqua per il Consiglio Comunale, nel rispetto del regolamento e dei limiti di cui sotto;

3) - di assumere a carico del bilancio 2020, gli impegni sotto elencati, precisando che verranno assunti, per le minute spese d'economato, per un importo di € 2.500,00 come segue:

quanto a euro 1.500,00 sul Cap. 830.001 "Carta cancelleria e stampati per i servizi patrimonio" -p.d.c. codifica siope 1.03.01.02.001-;

quanto a euro 1.000,00 sul Cap. 2620.000 "Carta cancelleria e stampati per i servizi ausiliari all'istruzione" -p.d.c. codifica siope 1.03.01.02.001- -;

4) - di individuare nella persona dell'economista comunale Dott. Francesco Bendini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 04/09/2020

Firmato

Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)