



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 611 DEL 31/08/2020

D.D. N. 806 DEL 22/10/2019 - DETERMINAZIONE ORARIO DI LAVORO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la D.D. n. 806 del 22/10/2019, che si dà per integralmente richiamata, con la quale è stato approvato il trasferimento presso il comune di Cattolica a seguito di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001 della dipendente del comune di Riccione Ricci Cinzia, istruttore amministrativo cat. C;

Preso atto che la dipendente presso il comune di Riccione svolgeva orario part time all' 83,33%, così come determinato con la sottoscrizione del contratto di lavoro;

Preso atto che nella D.D. 806/2019 sopra citata, per mero errore materiale, non è stato indicato lo svolgimento dell'orario part time all'83,33%;

Ritenuto, quindi, anche ai fini previdenziali di rettificare la D.D. 806/2019 con definizione dell'orario di lavoro della dipendente Cinzia Ricci come part time all'83,33% a far data dal 1/10/2019;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per riportate e trascritte di rettificare la D.D. n. 806 del 22/10/2019 per quanto riguarda l'orario di lavoro della dipendente Cinzia Ricci – Istruttore amministrativo cat. C assegnata al sett. 5 da tempo pieno a part time all'83,33% orizzontale con decorrenza 1/10/2019;
- 2) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 31/08/2020

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)