



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 555 DEL 06/08/2020

COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE URGENTI RELATIVE A MATERIALE VARIO E SEGNALETICA PER IL COMANDO DI PL. ACQUISTO MANUALI DI AGGIORNAMENTO PER LA PL.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

SENTITA l'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle direttive impartite;

CONSIDERATO che con provvedimento del dirigente del settore 3 prot. n. 0023834 del 21 giugno 2019 è stata conferita la posizione organizzativa con compiti di direzione/coordinamento della polizia locale al dott. Ruggero Ruggiero;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, d.lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del d.p.r. n. 62/2013 (regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del comune di Cattolica, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

RITENUTO necessario provvedere alla costituzione di un fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo per il Comando di Polizia Locale sia per la gestione di altre situazioni particolari che dovessero verificarsi nel corso dell'anno;

VERIFICATO che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul capitolo di spesa 3725005 Manutenzione sistema viario comunale: acquisto materiali di consumo per la segnaletica (fin. art. 208 c.d.s. lett. a) del bilancio 2020 ;

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 91-92 – Servizio Economato – del nuovo Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29.11.2019 il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di € 1.000,00 per le spese minute d'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento;

CONSIDERATO inoltre che per anticipazioni e rimborsi, la cui spesa grava su capitoli di spesa non assegnati in sede di bilancio preventivo al servizio economato, dovrà essere predisposta apposita determinazione dirigenziale;

ACCERTATO pertanto che occorre approvare apposito atto di autorizzazione della spesa a titolo di fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo per l'ufficio, dando atto che le forniture oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. 91-92 del nuovo Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività,

correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

VISTO che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e secondo quanto specificato al punto 3 della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP (ora ANAC), successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, le spese effettuate utilizzando il fondo economale non a fronte di contratti di appalto e disciplinate da ciascuna amministrazione con provvedimento interno (Regolamento di Contabilità), trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non rientrano nell'ambito applicativo della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non necessitando quindi dell'indicazione del CIG ritenuto non necessario dalla stessa AVCP, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

RITENUTO necessario dotare il comando di polizia municipale di: manuali aggiornati di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria;

VERIFICATO che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul cap.1620.100 “Acquisto materiale di consumo per il servizio polizia municipale” del bilancio di previsione 2020;

CONSIDERATO che i manuali possono essere acquistati tramite affidamento diretto da MAGGIOLI Spa, con sede in via del Carpino n. 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna – CF/PI 06188330150 e nello specifico:

- “Prontuario di Polizia amministrativa – prezzo euro 52,00(IVA assolta dall'editore);
- “Videosorveglianza e atti di polizia”– prezzo euro 32,00 (IVA assolta dall'editore);
- “L'ufficio contravvenzioni” - prezzo euro 56,00 (IVA assolta dall'editore)

VISTA la legge 13/08/2010, n. 136 e il D.L. 12/11/2010, n. 187, art. 7, comma 4 che stabiliscono “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ...(*omissis*)...”;

DATO ATTO che le ditte fornitrici dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche;

DATO ATTO che è stato acquisito, presso gli organi competenti, il documento unico di regolarità contabile (DURC) relativo alla ditta MAGGIOLI Spa con scadenza 14/10/2020 :

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 1, comma 629 lett. b) della Legge 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015) che ha introdotto l'art. 17 ter del DPR 633/1972 relativamente alla scissione dei pagamenti;
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09.02.2015 che, in particolare, ha chiarito che lo split payment riguarda solo acquisti supportati da fattura, con conseguente esclusione delle spese documentate da scontrini o ricevute fiscali;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di assumere, a carico del Capitolo di spesa 3725000 Manutenzione sistema viario comunale: acquisto materiali di consumo per la segnaletica (fin. art. 208 c.d.s. lett. a) del bilancio 2020 – codice piano dei conti finanziario e codifica SIOPE 1.03.01.02.000 apposito impegno di spesa, per l'importo di € 125,00 ai fini dell'acquisto, attraverso l'Ufficio Economato dell'Ente, di materiale di consumo per la segnaletica;

3) di dare atto che le forniture ed i servizi oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. 91-92 del nuovo Regolamento di Contabilità;

4) di dare atto, altresì, che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

5) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 92, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

7) **di assumere a carico del capitolo 1620100 “Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale” del bilancio di previsione 2020 - Codifica Siope e Piano dei conti Finanziario 1.03.01.01.002 apposito impegno di spesa, per l'importo di € 147,20 per acquistare dalla Ditta MAGGIOLI Spa, con sede in via del Carpino n. 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna – CF/PI 06188330150 , SMARTCIG Z902DDEE01D , i seguenti manuali:**

- Polizia amministrativa – prezzo euro 52,00(IVA assolta dall'editore);
- “Videosorveglianza e atti di polizia”– prezzo euro 32,00 (IVA assolta dall'editore);
- “L'ufficio contravvenzioni” - prezzo euro 56,00 (IVA assolta dall'editore);

8) di individuare nella persona del Dott. Ruggiero Ruggiero il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 06/08/2020

Firmato
Ruggiero Ruggiero / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)