



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 531 DEL 31/07/2020

SERVIZI CULTURALI: XLVII EDIZIONE DEL PREMIO GRAN GIALLO CITTÀ DI CATTOLICA – MYSTFEST 2020. APPROVAZIONE SPESA DI SERVICE TECNICO.

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO CINEMA TEATRO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 06/04/2020 avente ad oggetto "Variazione del Bilancio di Previsione 2020/2022" dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO che tra gli obiettivi assegnati al Settore 2 – Servizio Cinema-Teatro è prevista l'organizzazione della XLVII edizione del "Premio Gran Giallo Città di Cattolica - MystFest 2020" e dato atto che nel corrente Bilancio di Previsione del Comune di Cattolica sono presenti le risorse per la realizzazione della suddetta manifestazione;

VISTA la determina dirigenziale n. 339 del 28 maggio 2020, con la quale è stato accertato il contributo di Euro 15.000,00 ricevuto dalla Regione Emilia Romagna (L.37/1994) sul Capitolo di Entrata n.241002 "Contributi Regionali per manifestazioni culturali" del corrente Bilancio di Previsione;

DATO atto che si rende necessario approvare una ulteriore spesa per l'organizzazione dell'evento;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di

Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) il quale consente di affidare direttamente prestazioni di servizio per un importo inferiore ad €. 40.000,00;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

EVIDENZIATO inoltre che l'articolo sopra indicato al comma 1 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: realizzazione di un evento di particolare interesse culturale e turistico;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisizione di prestazione di servizio e forniture per l'organizzazione della manifestazione;
- c) le modalità di scelta del contraente: quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base in particolare: affido diretto per forniture e servizi sotto i 5.000,00 euro;

VISTO che per le serate del Festival si rende necessario prevedere un servizio di noleggio ed assistenza impianti di amplificazione, illuminotecnica, strutture e riders tecnici:

CONSIDERATO che il Teatro della Regina si avvale già della collaborazione della ditta LEVEL SERVICE di Brolli Gianluca, e che interpellato a riguardo, lo stesso si è reso disponibile ad utilizzare per gli allestimenti delle piazze parte del materiale che la ditta aveva già messo a disposizione per la Stagione Teatrale presso i teatri di Cattolica;

DATO ATTO che tale utilizzo comporta un notevole risparmio, così come evidenziato nel preventivo dallo sconto indicato;

VISTO quanto sopra evidenziato, per il servizio di noleggio ed assistenza impianti di amplificazione, illuminotecnica, strutture e riders tecnici ci si è rivolti alla ditta LEVEL SERVICE di Brolli Gianluca – Via Acetosella n.4 – 47921 Rimini (RN) Partita IVA 03145600403 che ha presentato un preventivo di Euro 2.091,50 più IVA 22% totale Euro 2.551,63 (preventivo assunto al Protocollo del Comune di Cattolica al n. 22704/2020 e depositato agli atti della presente determina dirigenziale);

VISTO il seguente piano di spesa:

<b>FORNITORE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Totale Euro</b>	<b>Capitolo di Spesa e codifica Siope e Piano dei Conti finanziario</b>	<b>SMART CIG</b>
<b>LEVEL SERVICE di Brolli Gianluca</b> – Via Acetosella n.4 – 47921 Rimini (RN) Partita	Service audio-luci e video: servizio di noleggio ed assistenza impianti di	<b>2.551,63</b>	<b>3052002</b> Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e</i>	ZF82DD4D9F

IVA 03145600403	amplificazione, illuminotecnica, strutture e riders tecnici: Euro 2.091,50 più IVA 22%		<i>partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	
<b>Totale</b>		<b>2.551,63</b>		

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...*”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) per l'affidamento della presente determina dirigenziale, attribuito dall'ANAC è stato richiesto per il singolo fornitore/prestatore di servizio;

DATO ATTO che la Ditta dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- il Dlgs. n.267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il Dlgs. n.165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il Dlgs n.50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità armonizzata;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia

#### D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, il servizio di noleggio ed assistenza impianti di amplificazione, illuminotecnica, strutture e riders tecnici alla Ditta LEVEL SERVICE di Brolli Gianluca – Via Acetosella n.4 – 47921 Rimini (RN) Partita IVA 03145600403;
- 2) di impegnare la somma di euro 2.551,63 sul Capitolo di Spesa n.3052002 del corrente bilancio 2020 “Organizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione turistico-culturale”, Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 *Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni*;

- 3) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà trasmessa alla Ditta affidataria da controfirmare per accettazione delle condizioni riportate;
- 4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata richiesta all'operatore economico la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 5) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice Smart CIG ZF82DD4D9F attribuito dall'ANAC;
- 6) di provvedere alla liquidazione del servizio con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva della ditta tramite DURC;
- 7) di dichiarare che le spese per le forniture e i servizi necessari alla realizzazione della manifestazione non sono soggetti ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in Legge n.122/2010 ss.mm.ii., in quanto rientrano nell'ordinaria attività di organizzazione di manifestazioni e promozione culturale e turistica della città di Cattolica, affidata all'Ufficio Cinema-Teatro e prevista nel PEG 2020;
- 8) i dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori Mepa);
- 9) di dare atto che la ditta affidataria si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 10) di dare atto che la ditta affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 11) di dare atto che la ditta affidataria si obbliga nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 12) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 13) di individuare nella persona di Simonetta Salvetti la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Cinema Teatro

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 31/07/2020

Firmato

*Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)