



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 495 DEL 22/07/2020

SERVIZI CULTURALI: XLVII EDIZIONE DEL PREMIO GRAN GIALLO CITTÀ DI CATTOLICA – MYSTFEST 2020: PRIMA TRANCHE AFFIDAMENTI.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 06/04/2020 avente ad oggetto “Variazione del Bilancio di Previsione 2020/2022” dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO che tra gli obiettivi previsti nel DUP e assegnati al Settore 2 – Servizio Cinema-Teatro è prevista l'organizzazione della XLVII edizione del “Premio Gran Giallo Città di Cattolica – MystFest 2020” in collaborazione con la Casa editrice Mondadori e dato atto che nel corrente Bilancio di Previsione del Comune di Cattolica sono presenti le risorse per la realizzazione della suddetta manifestazione;

VISTA la determina dirigenziale n. 339 del 28 maggio 2020, con la quale è stato accertato il contributo di Euro 15.000,00 ricevuto dalla Regione Emilia Romagna (L.37/1994) sul Capitolo di Entrata n.241002 “Contributi Regionali per manifestazioni culturali (contributo MystFest Cap. Uscita 3052002)” del corrente Bilancio di Previsione;

CONSIDERATO che il programma completo della manifestazione è in fase di definizione ed è prevista, per il 17 luglio 2020, la serata di presentazione della XLVII edizione del “Premio Gran Giallo Città di Cattolica – MystFest 2020”, si rende necessario approvare una prima tranche di spese utili alla realizzazione della manifestazione, rinviando a successiva determinazione l'approvazione di ulteriori spese;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono

l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art.1 comma 130 della Legge 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia minima di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

CONSTATATO che i servizi in oggetto, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00 rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e in particolare il comma 1, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: realizzazione di un evento di particolare interesse culturale e turistico;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisizione di prestazioni di servizio e forniture per l'organizzazione della manifestazione;
- c) le modalità di scelta del contraente: quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, in particolare, tramite negoziazione Mepa – Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione con affidamento diretto per il servizio di Stampa e Grafica e con affidamento diretto per i servizi e le forniture sotto i 5.000,00 euro;

VALUTATO di contattare per la serata/evento di presentazione del 17 luglio 2020 l'artista Federico Mecozzi, la cui performance, accompagnata da ulteriori musicisti, è a cura di **Red & Blue S.r.l.**, con sede legale in via Garibaldi, 3, 40124 Bologna, P.I. 02310871203;

CONSIDERATO il preventivo protocollo n. 20587/2020 depositato agli atti d'ufficio, la cui spesa ammonta ad euro 1.000,00 più iva oltre la cena per l'intero gruppo musicale e che trattandosi di prestazioni a carattere artistico si è proceduto all'affidamento diretto vista l'unicità della prestazione;

PREMESSO che per la realizzazione degli eventi si rende necessaria la redazione della relazione tecnica del Piano delle emergenze - "Safety & Security" e della valutazione di impatto acustico, ai sensi del Regolamento Comunale per la tutela dall'inquinamento acustico;

RICHIAMATA a tale proposito la determinazione n. 404/2020 con la quale si è dato atto che, a seguito di indagine di mercato effettuata dall'ufficio Servizi Turistici e manifestazioni, è emerso che lo Studio dell'**Ing. Viola Michele**, via U. Boccioni n.15, 47843 Misano Adriatico, (RN) - P.Iva 03521780407, pratica il prezzo più basso per il servizio di cui sopra e si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa;

VISTO il preventivo di € 650,00 (oneri esclusi) per la redazione della relazione tecnica del Piano delle emergenze - "Safety & Security" e di € 130,00 (oneri esclusi) del servizio di redazione della documentazione di valutazione previsionale d'Impatto acustico-ambientale per manifestazioni a carattere temporaneo, si affida il servizio per la manifestazione in oggetto per un importo totale di **€ 989,66** quota di rivalsa Inarcassa (4%) + 22% iva inclusi (preventivo depositato agli atti della presente determina dirigenziale);

RICHIAMATA la determinazione n. 404/2020 precedentemente indicata, con la quale si è dato atto che a seguito di indagine di mercato effettuata dall'ufficio Servizi Turistici e manifestazioni, la ditta **SECUREVENT Srl**, Via Scaglia Est n. 134 – 41126 Modena (MO) – P.Iva 03600520369 è risultata quella più competitiva;

VISTO il preventivo pervenuto e depositato agli atti della presente determina dirigenziale, che prevede per tutti gli eventi del Festival, come previsto dal piano di sicurezza, un numero di 15 operatori, comportando una spesa complessiva pari a euro **823,50** iva inclusa;

VISTO il bando del concorso dell'edizione 2020 - XLVII Premio Gran Giallo Città di Cattolica depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

PRECISATO che il premio della Sezione letteraria viene assegnato al miglior racconto giallo inedito da una giuria composta da Barbara Baraldi, Giancarlo De Cataldo, Maurizio de Giovanni, Franco Forte, Carlo Lucarelli, Valerio Massimo Manfredi, Simonetta Salvetti e Ilaria Tuti;

DATO ATTO che la manifestazione viene svolta tradizionalmente in collaborazione con la casa editrice Mondadori, che pubblica nella collana *Gialli Mondadori* il racconto vincitore;

VISTO che il Premio comporta, oltre all'organizzazione di un concorso letterario per racconti gialli inediti, anche il conferimento di diversi altri riconoscimenti letterari, nonché dalla scorsa edizione, l'istituzione, fortemente voluta dall'Amministrazione Comunale, di un nuovo premio letterario dedicato alla memoria dello scrittore Andrea G. Pinketts ed in particolare:

- Concorso *Premio Gran Giallo Città di Cattolica*
- Conferimento *Premio Alan D. Altieri*
- Conferimento *Premio Alberto Tedeschi*
- Conferimento *Premio Andrea G. Pinketts*

PRESO ATTO di quanto premesso, della peculiarità della manifestazione, dei premi correlati e dei rapporti consolidati con la Giuria, si ritiene opportuno potenziare la segreteria organizzativa della manifestazione visto anche l'alto numero dei racconti arrivati per questa edizione: 130 elaborati;

VISTO inoltre il curriculum professionale, la notevole esperienza nell'organizzazione di eventi in campo letterario e la professionalità dimostrata nelle precedenti esperienze lavorative di **Gaia Trunfio** (Partita IVA 04429310404), si è proceduto con un'acquisizione di prestazione di servizio. La suddetta si occuperà del servizio a partire dal mese di luglio fino a conclusione delle manifestazioni estive organizzate dai Servizi Culturali, e in particolare curerà i rapporti con i concorrenti del concorso letterario, i rapporti con la giuria per l'assegnazione dei diversi premi previsti nell'edizione di quest'anno, l'archiviazione

di tutti i racconti pervenuti;

VALUTATO inoltre che, viste le stringenti misure di sicurezza vigenti a seguito del Covid-19 che richiedono un alto numero di personale in servizio durante le manifestazioni, la suddetta si occuperà anche dei servizi di vigilanza e assistenza al pubblico durante tutte le manifestazioni estive organizzate dai Servizi Culturali;

VISTA la richiesta di preventivo pervenuta, per un compenso onnicomprensivo di Euro 3.000,00 da corrisondersi in due tranches, (Preventivo del 03/07/2020 depositato agli atti della presente determina dirigenziale e Curriculum professionale depositato agli atti d'ufficio);

VISTA inoltre la necessità di provvedere alla stampa dei materiali promozionali della “XLVII edizione del Premio Gran Giallo Città di Cattolica – Mystfest 2020”, al fine di garantire la più ampia diffusione dell'imminente iniziativa;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 133 del 24 febbraio 2020, “XLVII Edizione del Premio Gran Giallo Città' di Cattolica – costituzione fondo economale per pagamento anticipato diritti di pubblica affissione presso comuni limitrofi”, con la quale risulta già impegnata la spesa utile alle affissioni;

CONSIDERATA la gara indetta dal Comune di Cattolica in merito al servizio di stampa di materiali grafici dell'ente che ha individuato nella ditta **LA GRAFICA Srl** Via Mentana 12/14 – 47841 Cattolica – Partita IVA 04152020402 la destinataria di tale servizio e, nelle more del perfezionamento della stessa (proposta determina dirigenziale n. 507/2020), si ci si è rivolti alla ditta suddetta per un preventivo dei materiali grafici necessari sulla scorta delle offerte presentate in sede di gara;

STABILITO dunque di procedere su MePA (Mercato Elettronico per la P.A.) tramite Trattativa Diretta (Trattativa Diretta n.1345973, *Condizioni particolari di contratto* depositata agli atti della presente determina dirigenziale);

PRESO ATTO che la Ditta LA GRAFICA Srl offre un prezzo a corpo per il servizio dettagliato analiticamente nelle condizioni particolari di contratto di Euro 1.932,00 + IVA 22% Euro 425,04 – Totale Euro 2.357,04 ;

VISTO il seguente piano di spesa:

Fornitore	Descrizione Servizio	Importo Spesa totale Euro	Capitolo di USCITA Bilancio 2020	Smart CIG
Red & Blue S.r.l. , sede legale in via Garibaldi, 3, 40124 Bologna, P.I. 02310871203	Performance musicale di Federico Mecozzi nella giornata del 17/07/2020 Euro 1.000,00 + IVA 22%	€ 1.220,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z252DA6B53
Studio dell' Ing. Viola Michele , U. Boccioni n.15, 47843 Misano Adriatico, (RN) - P.Iva 03521780407	Servizio di redazione relazioni tecniche ai sensi della normativa vigente del piano delle emergenze e dell'impatto acustico ambientale dell'evento (Euro 780,00 + 4% C.N.P.G. = Euro 811,20 + IVA 22% = Euro 989,66)	€ 989,66	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z042DA694B
SECUREVENT Srl , Via Scaglia Est n. 134 – 41126 Modena (MO) – P.Iva 03600520369	Servizio di n. 15 operatori della sicurezza	€ 823,50	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z932DA6A94
TRUNFIO GAIA Partita IVA 04429310404	Segreteria Organizzativa € 3.000,00 (Escluso applicazione IVA L. 190/2014 così come modif. L.208/2015 e L.145/2018)	€ 3.000,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z312D9AF5E
LA GRAFICA Srl Via Mentana 12/14 – 47841 Cattolica – Partita IVA 04152020402	Stampa materiale tipografico Euro 1.932,00 + IVA 22%	€ 2.357,04	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z0D2D9AD82
TOTALE		€ 8.390,20		

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...*”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) per gli affidamenti della presente determina dirigenziale, attribuito dall'ANAC, è stato richiesto per ogni singolo fornitore/prestatore di servizio;

DATO ATTO che i prestatori di servizi e forniture dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

PRESO ATTO che per alcuni fornitori è in corso di acquisizione il DURC, mentre per i restanti risulta regolare come evidenziato dal documento depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il Piano di Spesa per i servizi sopraindicati di Euro € 8.390,20 e dettagliato in narrativa autorizzando le singole forniture di beni e di servizi;
- 2) di rinviare a successiva determina dirigenziale l'approvazione di ulteriori spese la cui istruttoria è in fase di ultimazione;
- 3) di dare atto che la spesa di Euro 8.390,20 graverà sul Capitolo 3052002 del corrente Bilancio 2020 “Organizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione turistico-culturale” Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 *Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni*;
- 4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata richiesta ai singoli operatori economici la relativa

dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

5) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, sono stati rilasciati (ed indicati nel prospetto esposto in narrativa) per ogni singola voce di spesa i relativi Smart CIG attribuiti dall'ANAC;

6) di dare atto che sono depositati agli atti della presente determina dirigenziale i DURC in corso di validità ed è in corso di acquisizione la restante documentazione;

7) di dichiarare che le spese per le forniture e i servizi necessari alla realizzazione della manifestazione non sono soggetti ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in Legge n.122/2010 ss.mm.ii., in quanto rientrano nell'ordinaria attività di organizzazione di manifestazioni e promozione culturale e turistica della città di Cattolica, affidata al Settore 2 – Servizio Ufficio Cinema-Teatro e prevista nel PEG 2020;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, secondo le modalità stabilite dalla piattaforma elettronica su CONSIP/Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per il servizio di stampa e mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori Mepa) per i restanti servizi;

9) di provvedere alla liquidazione dei servizi con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;

10) di dare atto che i fornitori si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;

11) di dare atto che i vari fornitori e prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

12) di dare atto che le Ditte fornitrici si obbligano nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

13) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata per accettazione delle condizioni riportate;

14) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

15) di individuare nella Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Cinema Teatro

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/07/2020

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)