



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 482 DEL 19/07/2020**

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO DA ASSEGNARE AI VARI SETTORI DELL'ENTE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la deliberazione n. 218 del 26/11/2019 ad oggetto: "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001, come aggiornata con deliberazione g.c. n. 17 del 6/2/2020, in particolare la tabella allegata sub E alla deliberazione n. 218/2019, relativa alle assunzioni a tempo determinato;

Viste le seguenti determinazioni dirigenziali:

n. 391 in data 23/05/2019 avente ad oggetto "*Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale stagionale – a tempo determinato con qualifica di agente di polizia locale, categoria C. Approvazione verbali e graduatoria finale*";

n. 632 del 22/8/2018 ad oggetto: "*Concorso pubblico per prova orale per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di Insegnante Scuola Infanzia cat. C - Approvazione verbali e graduatoria finale*";

Vista la nota prot. n. 18769 del 26/6/2020, con la quale il Comune di Riccione, in esito a richiesta trasmessa da questo Ente con nota n. 6620 del 20/02/2020, autorizza l'utilizzo, per assunzioni a tempo determinato, della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di ausiliario del traffico part time verticale 6 mesi, approvata con determinazione dirigenziale n. 1936 dell'11/12/2019;

Preso atto:

- della ricognizione effettuata dal Comando della P.L. in merito alla disponibilità all'assunzione a tempo determinato di n. 3 agenti di P.L. per il periodo di mesi 9,5 a decorrere dal mese di luglio 2020 e delle disponibilità espresse dai candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria, tenuto conto dell'esercizio del diritto di precedenza di cui all'art. 24 D.lgs 81/2015;

- della ricognizione effettuata dal Servizio Pubblica Istruzione in merito alla disponibilità all'assunzione a tempo determinato di n. 3 insegnanti scuola infanzia ai fini dell'apertura dei centri estivi nei mesi di luglio e agosto, e delle disponibilità espresse dai candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria, nonché della richiesta prot. n. 17067 dell'11/6/2020, in merito alla proroga per il periodo 1/7/20 – 28/8/20 a part time 83,33% del contratto in essere dell'insegnante scuola infanzia Saponara Diana e della trasformazione a part time 83,33% del contratto in essere dell'insegnante scuola infanzia Ferrini Angela;

- della ricognizione effettuata dall'Ufficio Organizzazione e Personale in merito alla disponibilità all'assunzione a tempo determinato di n. 2 Ausiliari del traffico, di cui 1 a

tempo pieno e n. 1 a part time 66,67%”, per il periodo 3/7/2020 – 2/10/2020, e delle disponibilità espresse dai candidati utilmente collocati nella graduatoria del Comune di Riccione di cui sopra;

Ritenuto che le suddette assunzioni siano coerenti con quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno anni 2020/2022 di cui agli atti sopra richiamati;

Dato atto del rispetto del limite di spesa per le assunzioni a tempo determinato, individuato, con la richiamata deliberazione di G.C. n. 218/2019 in euro **685.118,02** comprensivo di oneri ed IRAP, a fronte di una previsione di spesa per l'anno 2020, per tale finalità, pari ad euro 616.577,25;

Ritenuto, quindi, necessario procedere alla registrazione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei dipendenti individuati;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato, come determinato dal competente ufficio stipendi :

**1) CENTRO DI COSTO: AGENTI DI P.L. - Cat. C**

GAUDENZI SARA  
dal 2/7/2020 al 16/10/2020 orario intero  
BEGO CLAUDIA  
dal 16/07/2020 al 15/10/2020 orario intero  
RAGNONI BENEDETTA  
dal 16/07/2020 al 15/10/2020 orario intero

**2) CENTRO DI COSTO: AUSILIARIO DEL TRAFFICO – Cat. B3**

GIUNTA MARGHERITA  
dal 3/7/2020 al 2/10/2020 orario intero  
MARCONI FEDERICA  
dal 3/7/2020 al 2/10/2020 orario parziale al 66,67%

**3) CENTRO DI COSTO: INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA – Cat. C**

FERRINI ANGELA

dal 1/7/2020 al 31/8/2020 trasformazione da orario intero a parziale al 83,33%

SAPONARA DIANA

dal 1/7/2020 al 28/8/2020 orario parziale al 83,33% - proroga

RUSSO KATIUSCIA

dal 1/7/2020 al 28/8/2020 orario parziale al 83,33%

MIGANI DESDEMONA

dal 14/7/2020 al 28/8/2020 orario parziale al 83,33%

2) - La spesa per il provvedimento di cui sopra è determinata dal competente Ufficio Stipendi in complessivi euro 53.720,00 di cui euro 39.740,00 per voci retributive, euro 10.602,00 per contributi a carico Amministrazione e euro 3.378,00 per IRAP a carico Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad euro 17.951,00 sul Cap. 1600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 841 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 8.806,00 sul Cap. 1600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 455 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 605,00 sul Cap. 1600.004 “Salario accessorio personale servizi di polizia locale” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 181 sub 2 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 7.300,00 sul Cap. 1600.006 Contributi su retribuzioni personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 254 – 287 - 570 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad euro 2.326,00 sul Cap. 1740.002 “IRAP servizio polizia municipale” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 58 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

- quanto ad euro 12.110,00 sul Cap. 2000.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 1030 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 268,000 sul Cap. 2004.004 “Salario accessorio personale scuola materna” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 182 sub 2 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 3.302,00 sul Cap. 2000.006 Contributi su retribuzioni personale non di ruolo scuola materna” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 292 – 258 - 568 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad euro 1.052,00 sul Cap. 2150.001 “IRAP su servizi scuole materne” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 480 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

3) – di dare atto che le assunzioni di cui sopra rispettano il limite di cui all'allegato “C” alla deliberazione di Giunta Municipale n. 218 del 26 novembre 2019

4) di dare atto che le suddette assunzioni sono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

5) di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini ufficio organizzazione e gestione del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/07/2020

Firmato  
*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)