



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 476 DEL 16/07/2020

AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA MULTIMEDIALE PERSONALIZZATO PER IL COMUNE DI CATTOLICA - DITTA INFOMONITORA SRL

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO CONTRATTI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione n. 13 del 06/04/2020 ad oggetto: *Variazione al Bilancio di previsione 2020/2022*, dichiarata immediatamente eseguibile, approvata dal Consiglio Comunale;

DATO ATTO che il Comune di Cattolica, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, ha l'esigenza di avvalersi di un servizio di rassegna stampa multimediale personalizzato, poiché lo stesso rappresenta un supporto indispensabile per il migliore svolgimento dell'attività di informazione di Amministratori e dipendenti del Comune;

RICHIAMATO l'art. 1 della L. 241 del 1990 in base al quale "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza .....";

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo

degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00= ad € 5.000,00=;

CONSTATATO che il servizio in oggetto, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00= rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RILEVATO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica il servizio in oggetto risulta reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)

DATO ATTO a seguito di breve ricognizione all'interno del MEPA, l'Amministrazione Comunale ha individuato nella sezione "Servizi" - "Servizi di informazione, Comunicazione e Marketing", la Ditta "InfoMonitora srls", con sede in Villafranca Tirrena (ME), Via Baronina n. 102 - P. Iva 03497960835 e che la stessa offrirebbe il servizio a favore del Comune di Cattolica in termini più che soddisfacenti sia per la celerità nella disponibilità, sia in termini di prezzo e che presenta le caratteristiche qualitative che rispondono alle necessità dell'Amministrazione, in quanto trattasi di servizio personalizzabile, consentendo inoltre di limitare l'acquisto dei singoli quotidiani cartacei, nell'ottica di rispetto del principio di economicità ;

RITENUTO, quindi, di procedere all'acquisto del servizio di rassegna stampa multimediale mediante Trattativa Diretta n. 1322966 nei confronti della suindicata Ditta "InfoMonitora srls", per un periodo di dodici mesi e per un prezzo complessivo di € 1.900,00=IVA esclusa;

DATO ATTO che la Ditta suindicata ha offerto per il suddetto servizio un importo pari ad € 1.800,00=esclusa IVA, considerato congruo dall'Amministrazione comunale la quale ha, pertanto, aggiudicato alla medesima Ditta il servizio in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 191, comma 1° del D. Lgs 267/2000 in base al quale "gli Enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria, di cui all'art. 153 comma 5";

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente il servizio di rassegna stampa multimediale personalizzato;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione, mediante Trattativa Diretta n. 1322966, del servizio indicato come sopra;
- il valore complessivo del contratto è pari ad € 2.196,00= IVA compresa;
- il contratto sarà formalizzato con l'accettazione dell'ordine da parte del fornitore;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel “Foglio Patti e Condizioni” allegato agli atti della presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al comma 6 del medesimo art. 36 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: **Z2A2D55797**;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

RITENUTO opportuno procedere alla riduzione dell'impegno nr. 314 relativo alle spese di rappresentanza mediante fondo economale ( capitolo di spesa 70002 “Spese per prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative organizzate dalla segreteria del sindaco” del bilancio 2020 preso con determinazione dirigenziale nr. 27 del 20/01/2020) per € 196,00 al fine di liberare le risorse necessarie ad impegnare il valore complessivo del contratto è pari ad € 2.196,00= IVA compresa;

Visti:

- L. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il servizio di cui in premessa alla Ditta “InfoMonitora srls”, con sede in Villafranca Tirrena (ME), Via Baronina n. 102 - P. Iva 03497960835, quale aggiudicataria definitiva della Trattativa diretta n. 1322966, effettuata sul MEPA, per un periodo di dodici mesi e per un importo complessivo di €.

- 2.196,00=compresa IVA al 22%, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, commi 2 e 6 e 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG **Z2A2D55797** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
  - 3) di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
  - 4) di ridurre di un un importo pari ad € 196,00 l' impegno nr. 314 capitolo di spesa 70002 “Spese per prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative organizzate dalla segreteria del sindaco” del bilancio 2020 preso con determinazione dirigenziale nr. 27 del 20/01/2020;
  - 5) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma di € 2.196,00= compresa IVA al 22%, in relazione al servizio di cui alla presente determinazione sul capitolo 70002 “Spese per prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative organizzate dalla segreteria del sindaco” del bilancio 2020 - Piano dei Conti Finanziario 01.03.02.02.000;
  - 6) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DOL (Documento unico di regolarità contributiva On Line) in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
  - 7) di provvedere alla liquidazione della spesa a servizio eseguito, con le modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DOL;
  - 8) di individuare la Dott.ssa Claudia M. Rufer del Comune di Cattolica quale responsabile per gli adempimenti della presente determinazione;
  - 9) che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, a seguito del controllo di regolarità amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica, attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, ed il controllo di regolarità contabile, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 16/07/2020

Firmato

*Rifer Claudia Marisel / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401  
<http://www.cattolica.net> - PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE – ECONOMATO,  
ACQUISTI INTERNI E CONTRATTI, PARCOMETRI – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI –  
PARTECIPATE – CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE – MANUTENZIONI E DECORO URBANO – URP  
PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI



**Ufficio Acquisti interni e Contratti**

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA MULTIMEDIALE  
- CIG: Z2A2D55797

Si invita codesta Ditta a presentare un'offerta – al prezzo più basso – per il seguente servizio:

### **Servizio Rassegna Stampa Multimediale**

Servizio personalizzato di rassegna stampa multimediale che assicuri **il monitoraggio in tempo reale di oltre 3000 testate cartacee e web** (quotidiani nazionali e locali, agenzie di stampa, siti specializzati, fonti estere, settimanali e periodici, fonti istituzionali e blog).

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:**

#### **Struttura della rassegna**

La rassegna stampa dovrà essere strutturata in varie **aree tematiche** che offrono la possibilità di suddividere la struttura del report in specifiche cartelle di settore.

Le tematiche e le parole chiavi potranno essere modificate o eliminate in qualunque momento, previa comunicazione con il fornitore.

#### **Invio su mailbox e consultazione della Rassegna Stampa.**

Invio agli indirizzi di posta elettronica indicati dal Comune, entro le ore 9,00. Per il sabato, la domenica, e i festivi, la rassegna viaggerà entro le ore 10 (salvo diversa disposizione).

La fruizione della rassegna dovrà avvenire utilizzando i più moderni strumenti multimediali (tablet, palmari, ecc...) e sarà consultabile in quattro diversi formati (sfogliabile, pdf, pc e smartphone). In particolare, il **formato sfogliabile** dovrà permettere di leggere la rassegna stampa proprio come un giornale tradizionale, sfogliando le pagine con un semplice “click”. Tutti gli articoli presenti in rassegna dovranno essere visualizzabili sia per come appaiono nella testata di riferimento (scaricabile in formato Pdf o Jpg), sia in una pratica versione testuale, che permetterà di copiare, stampare, archiviare e distribuire i contenuti in modo automatico. La comodità e la praticità del formato sfogliabile dovrà consentire una consultazione ottimale della rassegna, oltre che sullo schermo del Mac o del Pc, anche sui più moderni dispositivi portatili. Dovrà essere possibile inoltre esportare tutta la rassegna in un **Book formato pdf**, che potrà essere archiviato o stampato. Il Book, dovrà essere personalizzato con il logo del Comune e sarà composto da un sommario interattivo, dalle prime pagine delle principali testate, da tutti gli articoli presenti in rassegna in formato testo e dalle relative miniature.

### **Area riservata online.**

Oltre all'invio via mail (su tutti gli indirizzi di posta elettronica che saranno comunicati dall'ufficio stampa del Comune), l'Ente dovrà avere la possibilità visualizzare la rassegna anche su un portale web personalizzabile con i colori e i loghi dell'Amministrazione; il portale dovrà consentire all'ufficio stampa di gestire in modo autonomo le informazioni di interesse, grazie alla possibilità di esportare i singoli articoli, di creare mini rassegne tematiche e di fare ricerche dettagliate. Il personale dell'ufficio stampa del Comune, dotato di proprie credenziali di accesso, dovrà avere la possibilità di archiviare e stampare i singoli articoli di interesse o creare dei report personalizzati. L'Amministrazione, tramite il proprio ufficio stampa, dovrà essere inoltre in grado di intervenire sulla struttura della rassegna, eliminando o aggiungendo materiale non presente nel report. Il portale dovrà fungere anche da archivio storico, consentendo agli utenti di consultare tutte le rassegne presenti e di ricercare una determinata keyword selezionando il periodo di riferimento e la specifica testata.

L'Ente dovrà avere la possibilità di effettuare il download dei file delle singole rassegne generati giornalmente. La proprietà di tali file rimarrà dell'Ente stesso che potrà richiederne copia, in caso di cessazione del contratto, anche attraverso un supporto fisico (es. dvd, chiave usb, memoria digitale esterna ecc. ecc.) entro tre mesi.

### **Servizio InfoWeb**

Il servizio InfoWeb dovrà consistere nel monitoraggio di tutte le informazioni che provengono dal web. Il servizio, utilizzabile attraverso qualsiasi browser, grazie ad un avanzato sistema di ricerca per concetti, dovrà consentire inoltre di individuare e selezionare in modo semplice ed efficace le notizie pertinenti da un flusso continuamente aggiornato di informazioni eterogenee: testate online, agenzie di stampa su Web, siti specializzati, italiani ed esteri, blog e video. I siti web dovranno essere inseriti giornalmente nella rassegna stampa multimediale.

Per quanto attiene alla disciplina applicabile si fa rinvio, ove qui non diversamente disposto, alla documentazione dell'iniziativa MEPA "Servizi" – "Editoria, Eventi e Comunicazioni" – "Informazione, Comunicazione e marketing" - "Rassegna stampa".

### **Base d'asta al ribasso Euro 1.900,00 (IVA esclusa).**

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, si informa che:

- non sono ammesse offerte parziali o superiori alla base d'asta;
- la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'acquisto del suddetto servizio;
- il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni costo relativo al trasporto e alla consegna del materiale. Il fornitore è tenuto ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

Si ricorda che le condizioni generali allegate ai bandi MEPA prevedono che "Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto".

**In relazione all'imposta di bollo si rammenta che al fornitore aggiudicatario spetterà l'onere di dimostrare l'assolvimento della stessa (Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16.12.2013).**

Il servizio richiesto, a seguito di aggiudicazione dello stesso, dovrà essere attivato, **entro il 1° (primo) luglio 2020 con validità di 12 (dodici) mesi**; a tal proposito il fornitore sarà tenuto a prendere contatti con il Portavoce del Sindaco o il Capo di Gabinetto, in quanto referenti per la comunicazione, oppure con la Segreteria Generale, tramite il seguente riferimento telefonico: 0541/966513.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse, previa certificazione di regolare esecuzione del servizio e accertamento della regolarità contributiva dell'affidatario.

L'Amministrazione contesterà al fornitore eventuali difformità riscontrate nei servizi prestati.

Il fornitore sarà tenuto ad erogare il servizio così come disposto nel "Foglio patti e condizioni"; in caso contrario, l'Amministrazione avrà diritto alla contestazione del servizio ed il fornitore, entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, dovrà conformarsi a quanto pattuito. Trascorso tale termine se il fornitore non avrà provveduto all'erogazione del servizio come richiesto, il Comune potrà reperire il medesimo, presso terzi fornitori, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di ritardo nell'attivazione del servizio superiore a 7 (sette) giorni lavorativi l'Amministrazione si riserva di acquistare presso altro fornitore il servizio suddetto addebitando al fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto.

Il fornitore, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 12.11.2010 n 187 convertito in L. 217/2010. Si fa presente che il fornitore sarà tenuto a presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della suddetta L. 136/2010, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato.

Il fornitore si impegna, a rispettare quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del medesimo Decreto, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla normativa di riferimento, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti.

Il fornitore si obbliga al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 nonché al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014.

Successivamente alla stipula del contratto, in caso di accertamento della mancanza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., lo stesso contratto verrà risolto e il pagamento del corrispettivo pattuito sarà effettuato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. E' altresì prevista l'applicazione di una penale nella misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

La liquidazione della spesa per il servizio prestato avverrà nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, previa verifica della regolarità contributiva del fornitore tramite DURC.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e saranno conservati presso la sede dell'Amministrazione.

Il presente foglio patti e condizioni acquisterà validità contrattuale tramite la sottoscrizione, con firma digitale, da parte del soggetto fornitore.

Per Accettazione,

Il Fornitore