



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 475 DEL 16/07/2020

AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE RDO SU MEPA DEL SERVIZIO DI STAMPATI PER IL COMUNE DI CATTOLICA (RN) ALLA DITTA "LA GRAFICA SRL"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione n. 13 del 06/04/2020 ad oggetto: *Variazione al Bilancio di previsione 2020/2022*, dichiarata immediatamente eseguibile, approvata dal Consiglio Comunale;

DATO ATTO che si è reso necessario dotare il Comune di Cattolica di un servizio di stampa di manifesti, volantini, cartoline, brochures, poster e locandine, necessari per la promozione di mostre, manifestazioni ed ogni altro evento che potrà essere pubblicizzato dai vari servizi dell'Ente, per il periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2021 e per un importo totale presunto pari ad €. 3.800,00= IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 1 della L. 241 del 1990 in base al quale “l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza”;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

CONSTATATO che il servizio in oggetto, essendo di importo inferiore ad €. 40.00,00=, rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell' ipotesi di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica il servizio in oggetto risulta reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

RITENUTO, pertanto, per le caratteristiche del servizio di cui trattasi, di procedere con richiesta di almeno cinque offerte (qualora siano presenti sul mercato altrettanti operatori economici idonei) ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che, con RdO n. 2587304 sono state invitate a presentare una offerta, le seguenti imprese:

- Ditta FOTOCOMPOSIZIONE RG DI CIANDRINI E VANZINI SNC, Partita Iva 01692960402,
- Ditta GRAFICHE DIEMME SRL, Partita Iva 02453560548,
- Ditta LA GRAFICA SRL, Partita Iva 04152020402,
- Ditta LA PIEVE POLIGRAFICA EDITORIE VILLA VERRUCCHIO SRL, Partita Iva 02684310408,
- Ditta TIPOGRAFIA – LEGATORIA DI CAPPONI, Partita Iva 02532010416,

CONSIDERATO che la sola ad aver presentato offerta è stata la Ditta LA GRAFICA SRL, con sede legale in Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 04152020402, con un ribasso effettuato sulla base d'asta pari al 20,07% e che, la stessa offerta, è stata ritenuta congrua e soddisfacente e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, la quale ha, pertanto, aggiudicato alla medesima Ditta il servizio in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 191, comma 1° del D. Lgs 267/2000 in base al quale “gli Enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria, di cui all'art. 153 comma 5”;

RITENUTO di dover provvedere in merito, per un importo totale presunto di € 4.636,00=IVA inclusa, impegnando la spesa per la fornitura del servizio di cui sopra come segue:

- quanto ad €. 1.545,00=IVA inclusa, per il periodo 1° luglio – 31 dicembre 2020, nel bilancio 2020;
- quanto ad € 3.091,00=IVA inclusa, per il periodo 1° Gennaio – 31 Dicembre 2021, nel bilancio 2021;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare l'Ente di quanto necessario per la promozione delle proprie attività;

- il contratto ha ad oggetto il servizio di stampa di manifesti, volantini, cartoline, brochures, poster e locandine, necessari per la promozione di mostre, manifestazioni ed ogni altro evento che potrà essere pubblicizzato dai vari servizi dell'Ente;
- il valore complessivo dell'impegno presunto di spesa è pari ad € 4.636,00=IVA inclusa;
- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel "Foglio Patti e condizioni" e nella "Offerta economica", allegati alla presente determinazione come parti integranti e sostanziali;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 36 comma 2 del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al comma 6 del medesimo art. 36 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: **Z8F2D59717**;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visti:

- L. 241/1990
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il servizio in oggetto alla Ditta LA GRAFICA SRL, con sede legale in Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 04152020402, quale aggiudicataria definitiva della RDO effettuata sul MEPA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, commi 2 e 6 e 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il

- seguinte codice CIG **Z8F2D59717** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- 3) di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
 - 4) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma di € 4.636,00=compresa IVA al 22%, in relazione al servizio di cui alla presente determinazione, come segue:
 - per la somma di € 700,00=IVA inclusa, con imputazione sul capitolo 246000 "Carta, cancelleria e stampati per i servizi generali" del bilancio 2020 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati"
 - per la somma di € 845,00=IVA inclusa, con imputazione sul capitolo 830001 "Carta, cancelleria e stampati per il servizio patrimonio" del bilancio 2020 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati"
 - per la somma di € 1.545,50=IVA inclusa, con imputazione sul capitolo 246000 "Carta, cancelleria e stampati per i servizi generali" del bilancio 2021 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati"
 - per la somma di € 1.545,50=IVA inclusa, con imputazione sul capitolo 830001 "carta, cancelleria e stampati per il servizio patrimonio" del bilancio 2021 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" ;
 - 5) di dare atto che verrà depositato agli atti di questo ufficio il DOL (Documento unico di regolarità contributiva On Line), rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
 - 6) di provvedere alla liquidazione della spesa a servizio eseguito, con le modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DOL;
 - 7) di individuare quale responsabile del procedimento e per gli adempimenti della presente determinazione il Dott. Bendini Francesco, Responsabile P. O. dei Servizi Finanziari del Comune di Cattolica;
 - 8) che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, a seguito del controllo di regolarità amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica, attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, ed il controllo di regolarità contabile, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 16/07/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2587304
Descrizione RDO	Servizio di fornitura di stampati per il Comune di Cattolica (RN)
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (SERVIZIO DI FORNITURA DI STAMPATI PER IL COMUNE DI CATTOLICA)
CIG	Z8F2D59717
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI CATTOLICA
Codice Fiscale Ente	00343840401
Nome ufficio	SETTORE 4
Indirizzo ufficio	Piazza Roosevelt 5 - CATTOLICA (RN)
Telefono / FAX ufficio	0541966566 / 0541966793
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UF5EHE
Punto ordinante	RUFER CLAUDIA MARISEL / CF:RFRCDM63T65Z600E
Firmatari del contratto	LUCIANO BRONZETTI / CF:BRNLN55D08I304E

FORNITORE	
Ragione o Denominazione Sociale	LA GRAFICA S.R.L.
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	04152020402
Codice Fiscale Operatore Economico	04152020402
Partita IVA di Fatturazione	
Sede Legale	VIA MENTANA 12/14 - CATTOLICA (RN)
Telefono	0541962398
Posta Elettronica Certificata	LAGRAFICA@TIPOLITOLAGRAFICA.COM

Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	04152020402
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	24/06/2014
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	RN
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	GRAFICI E ARIGIANI / GRAFICI E ARTIGIANI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato	

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	6409839
Offerta sottoscritta da	BRONZETTI LUCIANO
Email di contatto	LAGRAFICA@TIPOLITOLAGRAFICA.COM
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	31/12/2020 23:59
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Servizio di fornitura di stampati per il Comune di Cattolica (RN)
Categoria	Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di stampa e grafica (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Servizio prevalente oggetto della RdO	vari lavori
Tipo contratto	Acquisto
Prezzo a corpo per l'intera	33,57

fornitura*	
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	33,57000000 Euro (trentatre/57000000 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	7 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Piazza roosevelt 5Cattolica - 47841 (RN)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UF5EHE . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE – ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI E CONTRATTI, PARCOMETRI – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI – PARTECIPATE – CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE – MANUTENZIONI E DECORO URBANO – URP
PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI



Ufficio Acquisti interni e Contratti

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

OGGETTO: R.D.O. PER IL SERVIZIO DI STAMPATI AL COMUNE DI CATTOLICA -
CIG: Z8F2D59717

Si invita codesta Ditta a presentare un'offerta – **al prezzo più basso** – per l'affidamento del servizio di stampa di manifesti, volantini, cartoline, brochures, poster e locandine, necessari per la promozione di mostre, manifestazioni ed ogni altro evento che potrà essere pubblicizzato dai vari servizi dell'Ente, per i quantitativi di prodotti che l'Ente stesso riterrà opportuno acquistare.

La durata prevista del contratto è per il lasso di tempo che va **dal 01/07/2020 al 31/12/2021**.

La fornitura di stampati di cui sopra, non predeterminati nel numero, sarà individuata sulla base del criterio del prezzo unitario e dalla somma degli stessi prezzi unitari.

L'importo del tetto massimo di spesa per l'affidamento delle forniture oggetto del contratto è quantificato sulla base della stima del fabbisogno nell'arco della durata dello stesso, pari a presunti €. 3.800,00= IVA esclusa.

Detto importo è puramente indicativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione al raggiungimento dell'importo massimo stesso.

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere il servizio di stampa dei modelli indicati nell'elenco prodotti allegato al presente “Foglio patti e condizioni”, secondo le effettive necessità di pubblicizzazione degli eventi, manifestazioni e mostre; pertanto l'esatto ammontare della fornitura, sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario in sede di conclusione della gara.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere il servizio di stampati non ricompresi nell'elenco prodotti allegato al presente documento, a seguito di specifica richiesta all'aggiudicatario della presente RdO.

Il materiale scelto dall'Ente per la stampa dei prodotti, verrà deciso di volta in volta, potrà essere più o meno pregiato, con plastificazione o meno, ma non prevederà alcun sovrapprezzo, rispetto a quanto offerto in sede di gara.

L'offerta da presentare dovrà indicare specificatamente:

- i prezzi unitari, esclusa IVA, per ciascun tipo di stampato previsto;
- il prezzo totale, esclusa IVA, della fornitura richiesta che è dato dalla somma dei prezzi unitari.

Per quanto attiene alla disciplina applicabile si fa rinvio, ove qui non diversamente disposto, alla documentazione dell'iniziativa MEPA “Servizi” - “Servizi di stampa e grafica”.

Base d'asta al ribasso Euro 42,00 (IVA esclusa) che rappresenta la somma dei prezzi unitari dei prodotti indicati nell'elenco prezzi, allegato al presente foglio patti e condizioni.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, si informa che:

- non sono ammesse offerte parziali o superiori alla base d'asta;
- la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'acquisto della suddetta fornitura;
- il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Bendini, Responsabile P.O. dei Servizi Finanziari del Comune di Cattolica.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni costo relativo al trasporto e alla consegna del materiale. Il fornitore è tenuto ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

Si ricorda che le condizioni generali allegate ai bandi MEPA prevedono che “Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto”.

In relazione all'imposta di bollo si rammenta che al fornitore aggiudicatario spetterà l'onere di dimostrare l'assolvimento della stessa (Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16.12.2013).

Il servizio richiesto, a seguito di aggiudicazione dello stesso, dovrà essere attivato, **entro il 1° (primo) luglio 2020**; a tal proposito il fornitore sarà tenuto a prendere contatti con il Dott. Bendini Francesco, Responsabile P.O. dei Servizi Finanziari, tramite il seguente riferimento telefonico: 0541/966534.

A seguito di aggiudicazione della fornitura, il materiale di volta in volta richiesto dovrà pervenire, per quanto riguarda i manifesti a due colori, **entro 48 (quarantotto) ore** successive alla richiesta scritta, pervenuta al fornitore via mail, mentre per tutti gli altri prodotti, **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**, successivi alla richiesta scritta, pervenuta al fornitore tramite mail, dai vari Uffici e Servizi del Comune di Cattolica, nelle modalità e nei luoghi con essi concordati.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento di ogni fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa certificazione di regolare esecuzione della fornitura e accertamento della regolarità contributiva dell'affidatario.

L'Amministrazione contesterà al fornitore eventuali difformità riscontrate nei servizi prestati.

Il fornitore sarà tenuto ad erogare il servizio così come disposto nel “Foglio patti e condizioni”, in caso contrario, l'Amministrazione avrà diritto alla contestazione del servizio e il fornitore, entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, dovrà conformarsi a quanto pattuito. Trascorso tale termine se il fornitore non avrà provveduto all'erogazione del servizio come richiesto, il Comune potrà reperire il medesimo, presso terzi fornitori, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di ritardo nell'attivazione del servizio superiore a 7 (sette) giorni lavorativi l'Amministrazione si riserva di reperire presso altro fornitore il servizio suddetto addebitando al fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto.

Il fornitore, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D. L. 12.11.2010 n 187 convertito in L. 217/2010. Si fa presente che il fornitore sarà tenuto a presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della suddetta L. 136/2010, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato.

Il fornitore si impegna, a rispettare quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del medesimo Decreto, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla normativa di riferimento, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti.

Il fornitore si obbliga al rispetto del Patto d'integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 nonché al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014.

Successivamente alla stipula del contratto, in caso di accertamento della mancanza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., lo stesso contratto verrà risolto e il pagamento del corrispettivo pattuito sarà effettuato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. E' altresì prevista l'applicazione di una penale nella misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

La liquidazione della spesa per le singole forniture eseguite avverrà nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, previa verifica della regolarità contributiva del fornitore tramite DURC.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e saranno conservati presso la sede dell'Amministrazione.

Il presente foglio patti e condizioni acquisterà validità contrattuale tramite la sottoscrizione, con firma digitale, da parte del soggetto fornitore.

Per Accettazione,

Il Fornitore