



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 470 DEL 16/07/2020

ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020 -
IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la deliberazione n. 13 del 06/04/2020 ad oggetto: *Variazione al Bilancio di previsione 2020/2022*, dichiarata immediatamente eseguibile, approvata dal Consiglio Comunale

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO il P.E.G. anno 2020, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;

VISTO il programma delle manifestazioni previste per l'anno 2020, redatto dal competente Ufficio, aggiornato e modificato a seguito dell'emergenza sanitaria - Covid19;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Determina Dirigenziale n. 435/2020 ad oggetto: *Approvazione verbale a seguito di scadenza di procedura comparativa per l'affidamento in concessione del servizio di programmazione e gestione del cartellone estivo dell'Arena della regina del Comune di Cattolica per il periodo 1 giugno - 15 settembre 2020;*
- DPCM dell'11 giugno 2020 con effetti a decorrere dal 15 giugno, art. 1 *"Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;*
- Delibera di Giunta n. 73 del 30/06/2020 ad oggetto: *Arena 2020 - Approvazione linee di indirizzo - Eventi ed iniziative in programma;*
- Deliberazione della Corte dei Conti della Liguria n. 64 del 10.11.2014 che dichiara la possibilità di un affidamento diretto mediante trattativa privata senza pubblicazione di bando qualora si intenda organizzare un evento con un determinato artista curato in esclusiva da un'agenzia di spettacoli non iscritta al ME.PA;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno procedere ad una programmazione estiva di proiezioni cinematografiche, di spettacoli teatrali e musicali nell'Arena di Piazza Repubblica volta ad ampliare ed arricchire l'offerta turistica e culturale

della città con un programma di eventi artistici e di intrattenimento di grande richiamo;

RITENUTO pertanto di dovere provvedere ad individuare i fornitori per quanto di seguito elencato:

- noleggio strutture tecniche per eventi: audio-luci, copertura palco, ecc...
- noleggio ed installazione di un impianto di videosorveglianza
- ulteriore stampa di materiale promozionale
- noleggio di n. 1000 sedie + cabina di proiezione
- noleggio di n. 1 schermo di proiezione
- servizio di pulizia bagni chimici
- consumo di energia elettrica (impegno forfettario)
- servizio di stesura di relazioni tecniche del piano delle emergenze e d'impatto acustico
- movimentazione + taratura proiettore
- fondo economale per spese varie ed impreviste
- affidamento gestione servizio di proiezione cinematografica
- affidamento gestione spettacoli teatrali e musicali

CONSIDERATO che i suddetti servizi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 s.m.i., art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, articolo così come modificato dall'*art. 25 (c. 1, lett. b) del relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017* "Disposizioni integrative e correttive al al D.Lgs 50/2016": "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del citato Dlgs. 50/2016 s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) e che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica i servizi di cui sopra risultano reperibili solo in parte e che, pertanto, gli approvvigionamenti di cui sopra avverranno come di seguito riportato;

Noleggio strutture tecniche

PREMESSO che si rende necessario, al fine di consentire la programmazione delle iniziative presso l'Arena della Regina (proiezioni cinematografiche, spettacoli

d'intrattenimento e musicali), noleggiare le seguenti strutture:

- Struttura base che permetta di essere utilizzata anche per il CINEMA (previste circa n. 40 proiezioni) dal mese di luglio fine a inizio settembre circa, realizzata da 2 torri da 8 o 10 metri di altezza con base 2x2 esterne al palco ed una americana trasversale per poter sospendere lo schermo CINEMA
- Seconda parte della struttura da integrare per gli spettacoli n. 3 - Ring da 14/12 x 10 con l'aggiunta di altre 2 torri posteriori
- Copertura per ring per spettacoli n. 3 (più importanti)
- Audio e luci con assistenza per spettacoli base (previsti n. 3)
- Ingegnere per calcoli e collaudi n. 1 relazione per collaudo e consegna dell'impianto
- Servizi distribuzione corrente previsti n. 3
- Regia fronte palco con piano di appoggio a 2 metri per Container (4 x 2,5 altezza 4 mt) mixer Live - Bar e cabina di proiezione

DATO ATTO che da una ricognizione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione dalla piattaforma Consip, il servizio di noleggio delle suddette strutture risulta reperibile;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere al montaggio delle strutture di cui sopra per consentire la messa in opera delle iniziative, si è proceduto a mezzo Trattativa Diretta nei confronti della Ditta Backstage di Fano;

DATO ATTO che:

- tale Ditta è stata individuata sulla base della competitività dei prezzi praticati dalla stessa rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

- la stessa Ditta, inoltre, ha collaborato in precedenza con il Comune di Cattolica in occasione di grandi eventi dimostrando elevata professionalità ed eseguendo l'incarico a regola d'arte e qualità con rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, venendo incontro, quindi, alle necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale;

VISTA la Trattativa Diretta n. 1340348 con base d'asta al ribasso di € 22.650,00, importo complessivo presunto, inviata alla Ditta Backstage, Via Del Commercio, 22 - 61032 Fano - P.Iva 01332130416

VISTA l'offerta pervenuta da **Back Stage Snc di Ferri Marco & C.**, Via Del Commercio, 22 - 61032 Fano - P.Iva 01332130416, per un importo di € 22.600,00 + iva 22% = **€ 27.572,00**, si ritiene di affidare il servizio alla Ditta suddetta, in quanto l'offerta viene considerata congrua ed affidabile;

Videosorveglianza

PREMESSO che si rende necessario prevedere l'installazione temporanea di un impianto di videosorveglianza (noleggio), al fine di salvaguardare il materiale e le strutture che resteranno stabilmente collocate per 2 mesi circa nell'Arena della Regina;

DATO ATTO che da un'indagine di mercato è risultato che la Ditta Antonioli, Via Del Lavoro n. 11 - 47838 Riccione (RN) - P.Iva 03913800409 applica il prezzo più basso in merito al noleggio e all'installazione di un impianto di videosorveglianza temporaneo in Piazza della Repubblica per n. 3 telecamere per n. 2 mesi;

VISTO il preventivo di spesa per quanto sopra esposto, pervenuto con prot. n. 19362/2020 dalla **Ditta Antonioli** di € 1.945,00 + iva 22% = **€ 2.372,90**, si ritiene di assegnare il servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta suddetta in quanto l'offerta viene considerata congrua ed affidabile;

Stampati

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla ristampa di materiale promozionale: n. 450 copie di manifesti 70x100;

VISTO il preventivo pervenuto a mezzo mail dalla tipografia La Grafica Srl, Via Mentana 12/14 – 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402 di € 585,00+ 22%iva, pari a **€ 713,70** si ritiene di assegnare il servizio, a mezzo affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta suddetta;

Noleggio sedie e cabina proiezione

PREMESSO che si rende necessario il noleggio di n. 1000 sedie e di una cabina di proiezione;

DATO ATTO che a seguito di una ricognizione sul Me.Pa Consip, si è proceduto con un ordine diretto ODA n. 5584950 in favore della Ditta **PESAROFESTE Srl**, Via Umbria , 4 - 61122 Pesaro (PU) - P.Iva 00425830411 di € 4.200,00 + iva 22% = **€ 5.124,00** mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., poiché la stessa Ditta aveva in catalogo quanto richiesto ad un equo prezzo;

Noleggio schermo

PREMESSO che si rende necessario provvedere al noleggio di n. 1 schermo per consentire le proiezioni cinematografiche all'aperto presso l'Arena;

DATO ATTO che si è provveduto, a seguito di ricognizione su Me.Pa Consip, ad effettuare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., un ordine di acquisto (ODA) n. 5581431 per il noleggio di mesi 2, trasporto e ritiro a fine evento, di n. 1 schermo MAT WHITE perforato mq 60 10,00x6,00 a favore della Ditta **PREVOST Srl**, Via Enrico Fermi n. 8 - 20019 - Settimo Milanese (MI) - P.Iva 10182460153 per un importo di € 1.740,00 + iva 22% = **€ 2.122,80**, poiché la stessa Ditta aveva in catalogo quanto richiesto ad un equo prezzo;

Pulizia bagni chimici

PREMESSO che l'Ente metterà a disposizione del pubblico partecipanti agli eventi dell'Arena, n. 5 bagni chimici di proprietà del Comune di Cattolica, ma che per la pulizia e la manutenzione degli stessi si rende necessario affidare il servizio ad una ditta esterna, poiché l'Ente non è attrezzato in tal senso;

DATO ATTO che sarà necessario provvedere a suddetto servizio dal mese di luglio fino alla prima settimana di settembre per circa n. 50 interventi;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 376/2020 ad oggetto: *Approvazione spesa per svuotamento fosse/vasche biologiche e video ispezioni in edifici comunali - Determina a contrarre ex art. 32, comma 2 - D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per procedura su ME.PA con RDO - Affidamento servizio*, con la quale è stato individuato il fornitore Autosurgio Express” S.n.c. - Via Strada

del Piano, 45 – Tavullia (PU) – P.IVA: 02445500412;

VISTO il preventivo pervenuto via mail da **Autospurgo Express S.n.c.** - Via Strada del Piano, 45 – Tavullia (PU) – P.IVA: 02445500412 per il servizio richiesto, pari ad € 150,00 + 22% iva = € 183,00 per ogni pulizia dei 5 bagni, si affida il servizio in oggetto alla suddetta Ditta per un importo forfettario di **€ 9.200,00** iva inclusa;

Fondo Economale

RAVVISATA la necessità di autorizzare l'**Economo Comunale** a provvedere ad anticipazioni economiche, previa costituzione di apposito fondo economale di **euro 2.000,00** per le spese eventuali che potrebbero rivelarsi urgenti ed impreviste, al fine della buona riuscita degli eventi;

Servizio di stesura relazioni tecniche

PREMESSO che si rende necessaria la redazione della relazione tecnica del Piano delle emergenze - "Safety & Security" - Circolare Piantedosi" n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 s.m.i. e del protocollo di prevenzione sanitaria Covid 19 per manifestazioni a carattere temporaneo;

CONSIDERATO i tempi ristretti a causa dell'imminente inizio della programmazione - eventi Arena 2020, si è provveduto a richiedere la disponibilità ed il preventivo spesa per il servizio di cui sopra, all'Ing. **FAROLFI AGNESE** - Viale Bolognesi, 35 – 47121 Forlì (FC) - P.Iva 04364420408 dello Studio Tecnico Faggiotto di Forlì il quale ha collaborato in modo soddisfacente con questo Ente in occasione di altre iniziative;

VISTO il preventivo di spesa assunto al prot. n. 20142/2020 di € 1.500,00 + 4% "Intercassa" = **€ 1.560,00**, si ritiene di affidare il servizio all'Ing. Farolfi Agnese, come sopra generalizzata;

PREMESSO inoltre che si rende necessaria la redazione di una relazione tecnica illustrativa degli impianti elettrici, planimetria impianti elettrici temporanei con indicazione degli allacci temporanei, raccolta certificazioni elettriche, presenza durante il sopralluogo della Commissione di Vigilanza, ecc...;

PER QUANTO esposto si è inviata una richiesta di preventivo spesa alla ditta **MATTEO FABBRI Progettazione impianti elettrici**, Via Pompeo Tumedei, 71- 47121 Forlì (FC) -P.Iva 03480840408;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto con prot. n. 20143/2020 dalla Ditta di cui sopra, di € 700,00 + 5% "EPPI" = **€ 735,00** e valutato che l'importo risulta essere congruo per quanto richiesto, si ritiene di affidare il servizio alla Ditta Matteo Fabbri Progettazione impianti elettrici, come sopra generalizzata;

PREMESSO altresì che si rende necessaria la redazione della relazione tecnica d'impatto acustico-ambientale delle iniziative dell'Arena della Regina secondo il "*Regolamento Comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee*" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31/2018;

DATO ATTO che a seguito di indagine di mercato si è riscontrato che lo Studio dell'Ing. **Viola Michele**, U. Boccioni n.15, 47843 Misano Adriatico, (RN) - P.Iva

03521780407, pratica il prezzo più basso per il servizio di cui sopra, si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa;

VISTO il preventivo di € 130,00 (oneri esclusi) per la redazione di una relazione tecnica, si provvede ad impegnare un importo forfettario di di € 1.000,00 quota di rivalsa Inarcassa (4%) + 22% iva inclusi;

Energia elettrica

DATO ATTO che si procede ad un impegno forfettario di € 2.000,00 in favore di **EDISON**, Via Buonaparte, 31- 20121 Milano (MI) - P.Iva 08526440154 per il consumo di energia elettrica necessario alla realizzazione degli eventi;

Concessione del servizio e delle attività - Cartellone ARENA 2020

PREMESSO che con D. D. n. 435/2020 ad oggetto: *Approvazione verbale a seguito di scadenza di procedura comparativa per l'affidamento in concessione del servizio di programmazione e gestione del cartellone estivo dell'Arena della regina del Comune di Cattolica per il periodo 1 giugno - 15 settembre 2020*, non è stato possibile individuare un fornitore idoneo a soddisfare quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale;

PREMESSO che l'Ente si riservava, con D.D. n. 435/2020, la facoltà di procedere con atti successivi, ad un eventuale affidamento diretto della concessione del servizio oggetto della presente qualora avesse individuato un'Agenzia di Spettacolo in grado di soddisfare a pieno le richieste della programmazione degli eventi-cartellone secondo le necessità dall'Amministrazione Comunale;

PREMESSO che a seguito di emergenza sanitaria COVID 19 che ha coinvolto il mondo, la programmazione delle iniziative e degli eventi ha subito su tutto il territorio nazionale, un notevole mutamento;

PREMESSO che con D. G. n. 73 del 30/06/2020 ad oggetto: *Arena 2020 - Approvazione linee di indirizzo - Eventi ed iniziative in programma*, l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà e indicato le linee di indirizzo per dare in concessione il servizio di programmazione e gestione delle attività 2020 tra cui proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali e musicali e delle altre attività ad essa connesse;

VISTO il prot. n. 19374/2020 con cui l'Associazione **TOBY DAMMIT** Circolo del Cinema, Via G. Pascoli n. 104 - 47841 Cattolica (RN) - P.Iva 03837120405 ha presentato una proposta di gestione della "Arena Cinematografica" variegata con proiezioni di film stagione 2019 e anteprima 2020, film per bambini Disney e film a tema sociale da proiettare cinque giorni alla settimana da luglio a settembre;

VALUTATO che l'Associazione **TOBY DAMMIT** ha presentato un progetto alquanto interessante, che la stessa ha collaborato in passato alla realizzazione e alla gestione di iniziative similari riscuotendo un notevole successo di pubblico e tra gli addetti del settore, l'Ente affida la gestione dell'"Arena Cinematografica" alla suddetta Associazione;

DATO ATTO che sarà sottoscritta tra l'Ente e l'Associazione **TOBY DAMMIT** una convenzione, allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la gestione delle serate cinematografiche Arena 2020 e delle attività connesse al servizio la quale regolamerterà le reciproche responsabilità e competenze;

PREMESSO che l'Ente al fine di della realizzazione delle proiezioni cinematografiche all'aperto intende utilizzare il proiettore digitale cinematografico attualmente installato presso il Teatro Snaporaz di Cattolica;

CONSIDERATO che la movimentazione e la taratura del proiettore richiede il supporto di personale specializzato e competente;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale ritiene di affidare la gestione delle serate cinematografiche all'Associazione TOBY DAMMIT Circolo del Cinema, visto altresì il preventivo spesa di € 800,00 iva inclusa, presentato per il servizio di cui sopra;

VISTO il protocollo n. 190207 del 29/06/2020 ad oggetto: Arena della Regina estate 2020, con il quale l'Agenzia di Spettacolo **AD MANAGEMENT Srl**, Via Silvio Pellico, 1 - 57027 San Vincenzo - P.Iva 01738210499 chiede la possibilità dell'utilizzo dell'Arena allo scopo di realizzare i seguenti spettacoli:

- 18 agosto PFM canta De André
- 22 agosto Marco Bocci
- 25 agosto Claudio Bisio

VISTO il protocollo n. 19149 del 30/06/2020 pervenuto dalla Agenzia di Spettacolo **PULP Concerti Srl**, Via Marecchia n. 36 - Rimini (RN) - P.Iva 04310020401 ad oggetto: Proposta spettacoli Arena della Regina 2020, con il quale la stessa propone i seguenti spettacoli:

- 8 agosto Giuseppe Giacobazzi
- 4 settembre Daniele Silvestri

DATO ATTO che le proposte sopra esposte, presentate dall'Associazione e dalle due Agenzie di Spettacolo, sono state accolte positivamente dall'Amministrazione Comunale si affida loro la concessione d'uso parziale dell'ARENA estate 2020;

DATO ATTO altresì che saranno a carico delle Agenzie di spettacolo:

- il cachet degli artisti, gli oneri SIAE, il servizio sanitario di primo soccorso, il servizio come previsto dalle normative vigenti in merito alla sicurezza e all'antincendio in occasione di manifestazioni a carattere temporaneo svolte all'aperto;
- l'acquisizione delle licenze e delle autorizzazioni prescritte per la propria attività;
- l'osservanza di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti comunali e dalle ordinanze emesse di volta in volta dall'autorità competente;
- eventuali danni a persone o cose che si potrebbero verificare durante lo svolgimento delle attività (concerti/spettacoli), manlevando l'Ente da ogni responsabilità;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione

appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che le Ditte aggiudicatrici dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e che sono stati rilasciati i codici identificativi di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ss.mm.ii., la presente determina dirigenziale assume valore contrattuale e che una volta esecutiva sarà trasmessa ai fornitori affidatari dei servizi e delle forniture;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare le iniziative: proiezioni cinematografiche, spettacoli musicale e teatrali così come esposto in premessa, che avranno luogo presso l'ARENA della Regina di Piazza Repubblica da luglio fino a settembre 2020;
- 3) di dare in concessione d'uso parziale il servizio di programmazione, realizzazione e gestione del cartellone degli eventi ARENA 2020 come a seguito esposto:
 - all'Associazione TOBY DAMMIT Circolo del Cinema le serate con proiezioni cinematografiche, il meglio della stagione 2019/2020, con anteprime e serate Disney dedicate ai bambini per 5 giorni serate alla settimana da luglio a settembre 2020;
 - all'Agenzia di spettacolo AD MANAGEMENT le serate del: 18 agosto PFM

canta De Andrè, 22 agosto Marco Bocci, 25 agosto Claudio Bisio;

- alla Agenzia PULP Concerti Srl le serate dell' 8 agosto Giuseppe Giacobazzi e 4 settembre Daniele Silvestri;
- 4) di dare atto che sarà sottoscritta tra l'Ente e la TOBY DAMMIT una convenzione, allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la gestione delle serate cinematografiche Arena 2020 e delle attività connesse al servizio la quale regolamerterà le reciproche responsabilità e competenze; e che analoghe convenzioni verranno sottoscritte con l PULP CONCERTI SRL e l'AD MANGEMENT SRL;
 - 5) di costituire, con appositi mandati di anticipazione emessi dall'Ufficio Ragioneria a favore dell'Economo Comunale, un fondo economale come da prospetto sopra esposto, dando mandato all'Economo Comunale di anticipare le spese eventuali che saranno ritenute più urgenti, utilizzando la disponibilità del fondo stesso;
 - 6) di affidare le forniture/servizi come da prospetto sotto indicato dal quale si desumono altresì, le corrispondenti coperture finanziarie delle singole voci di spesa individuate nel bilancio di previsione 2020:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
La Grafica Srl , Via Mentana 12/14 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402	Servizio di ristampa materiale/manifesti	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 713,70	Z832D90065
Economo Comunale	Spese varie ed impreviste	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 2.000,00	Esente
PREVOST Srl , Via Enrico Fermi n. 8 - 20019 - Settimo Milanese (MI) - P.Iva 10182460153	Noleggio + trasporto schermo per proiezioni cinematografiche	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 2.122,80	Z382D8FFCA
TOBY DAMMIT Circolo del Cinema, Via G. Pascoli n. 104 - 47841 Cattolica (RN) - P.Iva 03837120405	Movimentazione di un proiettore dal Teatro Snaporaz all'Arena della Regina e taratura dello stesso	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 800,00	Z682D91397
EDISON - Via Buonaparte, 31- 20121 Milano (MI) - P.Iva 08526440154	Impegno forfettario per consumo di nenergia elettrica	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 2.000,00	Z752D91522
PESAROFESTE Srl - Via Umbria n. 4 - Pesaro (PU) - P.Iva 0042583041	Servizio di noleggio, trasporto a/r di n. 1000 sedie + una cabina di proiezione	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 5.124,00	Z2A2D8FFF0

Autospurgo Express S.n.c. - Via Strada del Piano, 45 – Tavullia (PU) – P.IVA: 02445500412	Servizio di manutenzione e pulizia dei bagni chimici di proprietà dell'Ente in occasione delle iniziative (impegno forfettario)	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 9.200,00	Z612D91796
ANTONIOLI Srl Via Del Lavoro n. 11 - 47838 Riccione (RN) - P.Iva 03913800409	Noleggio e montaggio di telecamere di videosorveglianza per strumentazione ARENA 2020	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 2.372,90	ZED2D90088
BACK STAGE Snc di Ferri Marco & C. Via Del Commercio, 22 61032 Fano (PU) - P.Iva 01332130416	Noleggio, trasporto, montaggio/smontaggio di attrezzature tecniche per iniziative ARENA 2020	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 27.572,00	Z2B2D90035
Ing. Viola Michele, U. Boccioni n.15, 47843 Misano Adriatico, (RN) - P.Iva 03521780407	Servizio di stesura relazione tecnica d'impatto acustico ambientale ai sensi del vigente Regolamento Comunale in materia	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 1.000,00	ZF52D9193D
Ing. FAROLFI AGNESE - Viale Bolognesi, 35 – 47121 Forlì (FC) - P.Iva 04364420408	Servizio di stesura relazione tecnica piano delle emergenze	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€1.560,00	ZC12D93271
MATTEO FABBRI Progettazione impianti elettrici, Via Pompeo Tumedei, 71- 47121 Forlì (FC) -P.Iva 03480840408	Servizio di redazione relazione tecnica illustrativa degli impianti elettrici, planimetria impianti elettrici temporanei con indicazione degli allacci tempopranei, raccolta certificazioni elettriche, ecc...	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 735,00'	ZCA2D931ED

- 7) di dare atto che i codici identificativi di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC sono stati riportati nella tabella sopra esposta;
- 8) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alla Ditte affidatarie, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 9) di dare atto che sono depositati agli atti d'ufficio i DURC in corso di validità rilasciati da INAIL e comprovanti la regolarità contributiva delle Ditte affidatarie delle forniture/servizi;
- 10) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE)

relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei tempi previsti per legge;

11) di dare atto che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;

12) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;

di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Manutenzioni E Decoro Urbano

Ufficio Entrate - Iva

Gestione Aree Demaniali

Ufficio Traffico E Segnaletica

Servizi Culturali

Polizia Municipale

Servizi Turistici E Manifestazioni

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 16/07/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

REGISTRO INTERNO N.

DEL

AFFIDAMENTO GESTIONE CINEMATOGRAFICA

DELL'ARENA DELLA REGINA

=====

L'anno duemilaventi, addì 8 (otto) del mese di luglio, nella Sede del Comune di Cattolica, Piazzale Roosevelt 5, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

T R A

il Comune di Cattolica - P.IVA n. 00343840401 - nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25 dicembre 1963, la quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica con sede in Piazzale Roosevelt 5, domiciliata per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare contratti che abbiano ad oggetto materie di competenza del settore, ai sensi dello Statuto del Comune di Cattolica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.126 del 10.10.1991, come successivamente modificata, e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000, di seguito denominato "Concedente",

e

TOBY DAMMIT con sede legale in via Giovanni Pascoli, 104 – 47841 Cattolica (RN),
Codice Fiscale e Partita Iva 03837120405, nella persona del legale rappresentante sig.
Carlo Masini – Codice Fiscale MSNCRL78C12G479A residente a Cattolica (Rn),–
Via Giovanni Pascoli n 104, di seguito denominato "Gestore",

premesse

- che l'Arena della Regina, sita in Piazza Repubblica a Cattolica, viene da sempre utilizzata dal Comune di Cattolica per rassegne teatrali, eventi e spettacoli ;
 - che Cattolica manca di una sala cinematografica intesa come spazio sociale e culturale;
 - che il Comune di Cattolica ha posto in essere la procedura comparativa per l'affidamento dell'Arena della Regina per la stagione 2020;
 - che all'esito della stessa sono pervenute due offerte non rispondenti alle necessità dell'Amministrazione Comunale ed alle clausole contenute negli atti della suddetta procedura (determinazione dirigenziale n. 435/2020);
 - che, nelle more di successive determinazioni in merito, l'intera nazione è stata colpita dalla pandemia legata al virus Covid-19;
 - che l'emergenza sanitaria ed i conseguenti protocolli operativi non hanno consentito la programmazione degli eventi come nelle stagioni pregresse essendo vietati i concerti dal vivo;
 - che si ritiene opportuno garantire, comunque, un cartellone di eventi culturali tali da generare incoming e contribuire al rilancio della stagione turistica;
 - che con determinazione del Dirigente Settore 1 del Comune di Cattolica si stabilisce di procedere con l'affidamento in concessione d'uso (Parziale) e gestione cinematografica dell'Arena della Regina.
- Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, con la presente scrittura privata da far valer ad ogni effetto di legge, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1) Oggetto

Il Comune, affida a Toby Dammit, come sopra rappresentato, che accetta, la

gestione del servizio di proiezione cinematografica e delle altre attività ad essa connesse dell'Arena della Regina, situata in Cattolica Piazza Repubblica.

Art. 2) Inventario

Per l'espletamento del servizio di cui all'articolo 1, il Comune concede in uso l'Arena della Regina, sita in Cattolica, Piazza Repubblica, utilizzabile sia come arena cinematografica sia come luogo per eventi con n. 1.000 posti a sedere utilizzabili in base alle norme vigenti sul distanziamento, oltre a due casine in legno (biglietteria e bar) e servizi igienici, n. 2 camerini, unitamente agli arredi, impianti e beni mobili, di una macchina da proiezione digitale, di una cabina di proiezione e di uno schermo 10 x 6.

Il gestore dichiara di aver preso visione dell'arena, degli impianti, delle attrezzature tecniche, degli arredi e beni mobili e, anche in caso di interventi migliorativi, si impegna a restituirli nelle medesime condizioni salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 3) Obblighi del gestore

Il Gestore è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati, nello svolgimento della propria attività, a persone o cose. Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore dovrà segnalare immediatamente e per iscritto agli uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

E' vietata la sub-concessione o la cessione del contratto.

Il Gestore si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti del Gestore ed in ogni caso dalle somme da questo rimborsate.

Il Gestore è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle modalità di funzionamento del servizio a quanto previsto nel contratto e nei progetti

di gestione.

In caso di inosservanza delle clausole contrattuali o di difformità dai progetti, il Comune procederà ai sensi del successivo art. 13.

Art. 4) Durata del servizio, recesso e revoca.

La presente concessione ha la durata di mesi 2 (due) a far data dal 9 luglio 2020. Le serate previste per la programmazione cinematografica sono indicativamente tutti i giorni per il mese di luglio e 5 settimanali, da lunedì a venerdì, per il restante periodo; l'utilizzo delle restanti parti delle giornate e i giorni di sabato e domenica restano a disposizione dell'Amministrazione comunale che si riserva inoltre la possibilità di richiedere l'inversione delle giornate in occasione di eventi di particolare rilievo, previo accordo tra le parti, senza che il medesimo gestore possa vantare alcun diritto ad indennizzi, rimborsi o risarcimenti per mancato guadagno o di qualunque altra natura.

Il gestore ha la facoltà di recuperare le serate di sua spettanza usufruite dal Comune di Cattolica - previo accordo con la medesima - e/o di richiedere ulteriori serate rispetto a quelle qui stabilite.

Comportano decadenza: inosservanza del divieto di sub-concessione e cessione contratto, mancata presentazione della polizza RCT-RCO.

La concessione si intende altresì decaduta, con l'obbligo da parte del Gestore alla restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose, anche in caso di:

- Mancata sottoscrizione del contratto, dietro richiesta del Dirigente del Settore 1, nei termini comunicati al gestore;
- Assoggettamento del Gestore a procedure fallimentari e/o concorsuali;
- Mutamento non autorizzato dell'utilizzo del bene concesso e previsto dalla convenzione, nonché uso anche parziale e temporaneo per finalità diverse da quelle concordate;
- Sospensione dell'attività per un periodo superiore a 10 gg. naturali/consecutivi senza l'autorizzazione liberatoria del Concedente;

- Riscontro di inerzia grave e/o omessa effettuazione dei servizi contrattuali, cui non si è ottemperato entro 10 gg dalla data di avvenuta diffida da parte del Dirigente;

- Ripetuto, mancato rispetto degli orari di apertura e/o chiusura.

La Concessione potrà essere inoltre revocata con provvedimento motivato del Concedente comunicato con lettera raccomandata A/R o PEC e un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni (salvo casi di somma urgenza) per:

- motivi di pubblico interesse e/o motivi di sicurezza urbana, in tali ipotesi trova applicazione l'art. 21 quinquies "Revoca del provvedimento" legge 241/90 e ss.mm.ii.;

- perdita dei requisiti richiesti dalla convenzione da parte del Gestore.

Alla naturale scadenza della Concessione, nonché in caso di decadenza o revoca, il Gestore non avrà diritto ad alcuna buonuscita, perdita di avviamento o indennità comunque denominata/e per la fine e/o mancata prosecuzione del rapporto concessorio.

I beni mobili (arredi, attrezzature, ecc.) installati volontariamente dal Gestore e di sua proprietà, rimarranno nella sua disponibilità, inoltre il medesimo avrà facoltà di asportare le eventuali migliorie apportate, purché amovibili e senza recare danno alcuno all'area comunale, pena il dovuto risarcimento.

Art. 5) Corrispettivi

Il corrispettivo della concessione previsto nel presente contratto di servizio consiste nel diritto per il gestore di effettuare le attività oggetto del contratto e quindi introitare le tariffe per l'uso del Cinema relativamente al servizio di proiezione cinematografica e delle attività ad essa connesse.

Art. 6) Servizi oggetto di convenzione

Il gestore si impegna a gestire e garantire obbligatoriamente i seguenti servizi inerenti le proiezioni cinematografiche:

a) Programmazione e realizzazione Arena cinematografica estiva, secondo quanto stabilito al precedente art. 4.

Il gestore si impegna ad adottare una politica relativa ai prezzi dei biglietti e degli abbonamenti in linea con i prezzi correnti di mercato.

b) Servizi di segreteria, di biglietteria e servizi tecnici necessari per il corretto svolgimento di tutte le attività;

c) Servizi tecnici e attrezzature necessari per il corretto svolgimento delle proiezioni cinematografiche, ad eccezione di proiettore, cabina e schermo forniti dall'Amministrazione.

d) Il gestore è tenuto a fornire personale dotato di professionalità adeguate;

e) Il gestore è tenuto a fare osservare i protocolli Covid-19;

Art. 7) Responsabilità del gestore

Il gestore è responsabile:

a) dell'uso dell'arena, accessori, servizi, arredi ed installazioni che devono essere utilizzati secondo la loro destinazione con diligenza e perizia;

b) dell'osservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti; nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. Il gestore è pertanto responsabile ad ogni effetto di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accadere, riferito alle attività cinematografiche promosse nell'arena stessa;

c) della buona conservazione e dell'efficienza dell'arena, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione e degli eventuali danni causati durante l'utilizzo dell'arena stessa. Se tali danni sono causati da terzi resta fermo che la responsabilità è del gestore che può esercitare il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi stessi.

d) Servizio di custodia e vigilanza riguardo:

- alla salvaguardia dell'arena nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi o alla sorveglianza dell'accesso all'arena e, comunque, nel corso delle attività culturali;

- al controllo sul regolare utilizzo dell'arena volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere.

e) della pulizia delle attrezzature, locali, servizi, accessori, ecc., tale che l'arena nel suo complesso si presenti sempre nelle migliori condizioni d'uso;

f) il gestore è tenuto a provvedere, sotto la propria responsabilità ed a proprie cure e spese, all'acquisizione delle licenze e autorizzazioni prescritte per la propria attività, mentre spetteranno al Comune le autorizzazioni per l'apertura e l'utilizzo dell'arena.

Art. 8) Ulteriori obblighi del gestore

Sono a carico del gestore i seguenti oneri e obblighi:

a) dotazione delle attrezzature necessarie, che rimangono di proprietà o disponibilità del gestore a completamento o in sostituzione delle attrezzature in uso nell'arena;

b) pulizia e custodia dell'arena consegnata in gestione,

c) manutenzione e pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario, compresa la riattivazione dell'illuminazione alla fine degli spettacoli ;

d) manutenzione ordinaria di tutti gli impianti di proiezione;

e) assicurare una adeguata informazione e formazione del personale dipendente sulle tematiche della sicurezza, sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio e tutto quanto previsto dal D.M. 10.03.1998 e del D.Lgs. n.81/2008 e successive integrazioni e modifiche, nonché sulle normative Covid-19

f) utilizzare gli impianti di riscaldamento/condizionamento, acqua ed energia elettrica in modo corretto; il gestore dovrà tempestivamente segnalare allo stesso eventuali malfunzionamenti, anomalie o guasti; nel corretto utilizzo rientra il controllo contro eventuali sprechi nelle utenze;

- g) sostenere spese per l'assicurazione RCT-RCO e quant'altro si renda necessario per tenere sollevato il concedente da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque. Il gestore è tenuto a munirsi di tali assicurazioni e garanzie prima dell'inizio dell'attività;
- h) gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei film, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti; sostenimento delle spese relative al personale occorrente;
- k) versamento delle imposte (SIAE);
- i) pagamento delle pellicole cinematografiche e delle proiezioni digitali. Il gestore è intestatario del bordereau e beneficia degli incassi, di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute;
- l) assunzione della "gestione della sicurezza" del locale durante le ore di utilizzo secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- m) il personale di custodia e di manutenzione nonché il personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature in possesso delle prescritte abilitazioni previste dalla normativa vigente, e il personale con funzioni di vigilanza ed antincendio nel corso delle rappresentazioni cinematografiche.
- n) Il gestore è tenuto ad avvisare senza indugio il concedente di ogni intervento di manutenzione straordinaria che si renda necessario per consentire il corretto utilizzo dell'arena. Il mancato e tempestivo avviso può comportare nelle ipotesi più gravi la risoluzione del contratto.
- o) escluso quanto previsto al successivo articolo 10 sono a carico del gestore tutte le eventuali ed ulteriori spese di gestione e quelle sostenute in genere per servirsi dell'arena, custodia e pulizia comprese, e per i servizi in convenzione.

p) Sono a carico del Gestore tutte le spese inerenti la concessione ed il relativo contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, oltre a quelle di copia, di bollo, di registro, di istruttoria e per diritti di segreteria se dovuti. Il Gestore è altresì tenuto al pagamento diretto delle imposte, tributi e tasse relative alle attività, così come previsto dalle normative vigenti, restando ogni eventuale rischio e/o omissione a suo esclusivo e personale carico.

Art. 9) Obblighi del concedente

Il Comune concedente assume a proprio carico le spese di manutenzione straordinaria dell'Arena Regina e dei relativi impianti tecnologici, conduzione compresa e le spese relative alle utenze.

Art.10) Penali

Nel caso di infrazione agli obblighi gravanti sul Gestore, il Dirigente del Settore 1 applicherà una penale da € 100,00= a € 2.000,00= per ogni singola infrazione, con la sola formalità preliminare della contestazione di addebiti, dando termine al Gestore per mettersi in regola e/o comunque a produrre le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data dell'avvenuta comunicazione. Dette controdeduzioni e/o osservazioni dovranno essere accettate e controdedotte dal Responsabile del Procedimento entro i successivi 5 giorni, pena il loro tacito accoglimento. Scaduto il termine stabilito senza che il Gestore abbia ottemperato, il Comune potrà procedere a richiedere l'immediato pagamento della penale anche mediante prelievo sulla cauzione, con obbligo di reintegro da parte del Gestore entro il termine assegnato, pena la decadenza della concessione. I termini e le comminatorie operano di pieno diritto per l'Amministrazione concedente senza obbligo per la stessa della costituzione in mora del Gestore.

Art.11) Personale

Il gestore è tenuto a rispettare, nei confronti del personale utilizzato, tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e dalle disposizioni contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Art. 12) Responsabilità

Il gestore è direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte del Comune che è espressamente sollevato da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni occorsi in occasione o a causa dei servizi in convenzione (artt.2049-2050-2051 del Codice Civile). Il gestore ha altresì prodotto:

- la polizza assicurativa R.C.T. n. 113135291/2, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni UnipolSai in data 07/07/2020. per un massimale di euro 1.550.000,00;

Art. 13) Risoluzione

Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di inadempimento da parte del gestore delle seguenti obbligazioni: inadempimento obblighi di cui art. 3) e 9) la cui violazione avuto riguardo all'interesse del Comune è inadempimento grave, cessione del contratto, contestazione scritta di almeno tre violazioni agli obblighi di cui agli articoli 7) e 8), perdita dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 14) Controlli

Il concedente può effettuare in qualunque momento e senza obbligo di preavviso controlli e verifiche sullo stato dei luoghi, sul rispetto della destinazione d'uso, nonché più in generale sull'attuazione e sul rispetto degli obblighi assunti dal gestore con la sottoscrizione del presente atto.

Art. 15) Foro

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, qualora la stesse non si risolvano in via bonaria, foro competente è quello di Rimini.

Art.16) Trattamento dei dati personali

Il Gestore, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali verso il Comune di Cattolica e nell'esecuzione delle conseguenti operazioni di trattamento dei dati personali inerenti il presente contratto, assicura il rispetto delle disposizioni del GDPR – Regolamento UE 216/679.

Art. 17) Norme di rinvio e modifiche

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia.

Le modifiche o integrazioni alla convenzione non in forma scritta non avranno valore vincolante tra le parti.

Art. 18) Spese e registrazione

Tutte le spese, presenti e future, relative al presente contratto sono a carico del gestore.

La presente scrittura privata sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso ai sensi della tariffa II-parte seconda art.1 lett.b) del D.P.R. 131 del 26/04/1986.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art. 20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

Art. 19) Protocollo di legalità

Il Gestore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

Il Gestore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

Il Gestore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

Art. 20) Divieto di conferimento incarichi ad ex dipendenti pubblici – codice di comportamento

Il Gestore sottoscrivendo il presente contratto, attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Gestore si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

Art. 21) Obblighi del Gestore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Letto e sottoscritto.

Il Concedente

Il Gestore

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 codice civile le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente tutte le clausole di cui agli articoli: Art. 3) Obblighi del gestore, Art. 4) Durata del servizio, Art. 5) Corrispettivi, Art. 7) Responsabilità del gestore, Art. 8) Ulteriori obblighi del gestore, Art. 9) Obblighi del concedente, Art.10) Penali, Art.11) Personale, Art. 12) Responsabilità, Art. 13) Risoluzione, Art. 14) Controlli, Art. 15) Foro, Art. 17) Norme di rinvio e modifiche, Art. 28) Spese e registrazione, Art. 19) Protocollo di legalità, Art. 20) Divieto di conferimento incarichi ad ex dipendenti pubblici – codice di comportamento, Art. 21) Obblighi del gestore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concedente

Il Gestore



Impegni

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Numero	Sub	Oggetto	Capitolo	Importo Impegno	Liquidazioni	Resta da liquidare
Anno		Beneficiario	Atto Amm.vo		Mandati	Residui da riportare
1023	0	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020	3630000	55.200,40	0,00	0,00
2020		<i>DIVERSI - COME DAL SEGUENTE ELENCO</i>	PR 2020 / 512		0,00	0,00
Totale subimpegni :			55.200,40	Resta da subimpegnare :		0,00
1023	1	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020. SPESE PER MANIFESTI	3630000	713,70	0,00	713,70
2020		<i>LA GRAFICA S.R.L.</i>	PR 2020 / 512		0,00	713,70
1023	2	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020. SPESE VARIE E IMPREVISTE	3630000	2.000,00	0,00	2.000,00
2020		<i>CASSA ECONOMALE</i>	PR 2020 / 512		0,00	2.000,00
1023	3	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020. NOLEGGIO E TRASPORTO SCHERMO PER PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE	3630000	2.122,80	0,00	2.122,80
2020		<i>PREVOST SRL</i>	PR 2020 / 512		0,00	2.122,80
1023	4	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020. MOVIMENTAZIONE PROIETTORE	3630000	800,00	0,00	800,00
2020		<i>"TOBY DAMMIT" CIRCOLO CINEMA CATTOLICA</i>	PR 2020 / 512		0,00	800,00
1023	5	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020. ENERGIA ELETTRICA	3630000	2.000,00	0,00	2.000,00
2020		<i>EDISON ENERGIA S.P.A.</i>	PR 2020 / 512		0,00	2.000,00
1023	6	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020. SERVIZIO NOLEGGIO SEDIE E CABINA PROIEZIONE	3630000	5.124,00	0,00	5.124,00
2020		<i>PESAROFESTE SRL</i>	PR 2020 / 512		0,00	5.124,00
1023	7	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020. MANUTENZIONE PULIZIA BAGNI CHIMICI	3630000	9.200,00	0,00	9.200,00
2020		<i>AUTOSPURGO EXPRESS SNC DI MANCINI E GALLI</i>	PR 2020 / 512		0,00	9.200,00
1023	8	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020. NOLEGGIO E MONTAGGIO TELECAMERE DI VIDEO SROVEGLIANZA	3630000	2.372,90	0,00	2.372,90
2020		<i>ANTONIOLI SRL</i>	PR 2020 / 512		0,00	2.372,90



Impegni

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Numero	Sub	Oggetto	Capitolo	Importo Impegno	Liquidazioni	Resta da liquidare
Anno		Beneficiario	Atto Amm.vo		Mandati	Residui da riportare
1023	9	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020. NOLEGGIO TRASPORTO MONTAGGIO DI ATTREZZATURE TECNICHE	3630000	27.572,00	0,00	27.572,00
2020		BACK STAGE SNC DI FERRI MARCO	PR 2020 / 512		0,00	27.572,00
1023	10	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020. SPESE PER STESURE RELAZIONI TECNICHE	3630000	1.000,00	0,00	1.000,00
2020		STUDIO VIOLA MICHELE	PR 2020 / 512		0,00	1.000,00
1023	11	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020. SPESE PER RELAZIONE TECNICA	3630000	1.560,00	0,00	1.560,00
2020		STUDIO VIOLA MICHELE	PR 2020 / 512		0,00	1.560,00
1023	12	ARENA 2020 - CINEMA E SPETTACOLI ALL'APERTO ESTATE 2020, SPESE PER RELAZIONI TECNICHE	3630000	735,00	0,00	735,00
2020		PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI FABBRI MATTEO	PR 2020 / 512		0,00	735,00
Totale anno 2020				55.200,40	0,00	55.200,40
Totale generale				55.200,40	0,00	55.200,40