



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 432 DEL 06/07/2020

BIBLIOTECA COMUNALE. SCARTO INVENTARIALE ESERCIZIO 2019

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
CENTRO CULTURALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la revisione periodica delle raccolte di una biblioteca di pubblica lettura ha la funzione imprescindibile di concorrere al buon funzionamento della biblioteca stessa e rientra nella normale prassi gestionale quale fase di programmazione dello sviluppo delle collezioni;

DATO atto che l'incremento del patrimonio documentario non va inteso come crescita perpetua dello stesso, ma come un processo dove evoluzione e selezione contribuiscono a conservare sempre aggiornata l'offerta agli utenti;

PRECISATO che la revisione periodica del patrimonio corrente è finalizzata ad eliminare i documenti non più utili o non più utilizzabili;

VISTA la Legge Regionale n. 18/2000 Norme in materia di biblioteche, Archivi storici Musei e Beni Culturali;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 3 marzo 2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e Musei ai sensi dell'art. 10 della succitata L.R. 18/2000;

VISTE le circolari 102/2016 e 17/2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in materia di tutela dei beni librari di proprietà non statale;

RICHIAMATI gli art. 11 e 13, Capo V, del il Regolamento Statuto del Centro Culturale Polivalente che autorizza il Dirigente allo scarto di volumi e periodici la cui conservazione risulterebbe inutile ed antieconomica;

VISTO il verbale in data 31/03/2020 inviato alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna con Prot. 11855 del 15/04/2020 unitamente all'elenco dettagliato con indicazione precisa del titolo e numero di inventario dei beni per i quali si intende procedere allo scarto, allegati agli atti del presente provvedimento;

DATO atto che la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna in data 20/04/2020, con nota Prot. 1108 Cl. 34.34.04/163.1, allegata agli atti del presente provvedimento, ha autorizzato lo scarto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di procedere allo scarto inventariale dei materiali indicati nell'elenco allegato al presente provvedimento;
- 2) Di indicare negli inventari cartacei e online lo scarto dei singoli materiali e quindi la non disponibilità degli stessi;
- 3) Di dare atto che la procedura di scarto non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione;
- 4) di individuare nella persona di Catia Corradi, Istruttore Direttivo di Biblioteca, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 06/07/2020

Firmato  
*Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)