



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 417 DEL 25/06/2020

REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRIAGE IN ACCOGLIENZA PRESSO LA SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA "CARPIGNOLA" SEDE DEI CENTRI ESTIVI 6- 14 ANNI DEL COMUNE DI CATTOLICA. AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ALLA CROCE ROSSA ITALIANA. CIG N. Z062D4609D.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
De Iuliis Pier Giorgio

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- le *“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”*, previste dall'Allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020, punto 3, all'interno delle quali vengono proposte soluzioni operative e tecniche che determinano una sostanziale riformulazione e riorganizzazione dei servizi ricreativi estivi;

- l'Ordinanza n. 95 del 01/06/2020 del Presidente della Regione Emilia Romagna recante: *“Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVI-19. Disposizioni in merito ai centri estivi”* con cui viene approvato il *“Protocollo regionale per attività ludico-ricreative – Centri Estivi per bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni”*, che fornisce indicazioni operative, omogenee su tutto il territorio regionale, finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia da COVID-19, in relazione alla possibile apertura dei centri estivi, in coerenza con le indicazioni operative e tecniche enunciate all'interno delle surrichiamate *“Linee guida”* nazionali;

DATO ATTO che, tra le disposizioni previste all'interno delle Linee Guida e nel Protocollo regionale in materia di Centri Estivi, è contemplata anche la realizzazione di punti di accoglienza esterni alle strutture sedi delle attività con effettuazione di un servizio di *“Triage in accoglienza”* che preveda la raccolta di informazioni sullo stato di salute del bambino e/o adolescente e la possibilità di verifica della temperatura corporea tramite rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto, sia nei confronti dei minori che degli operatori in ingresso, secondo tutte le specifiche evidenziate all'art. 3.1 *“Accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti. Triage in accoglienza”* del surrichiamato Protocollo regionale;

DATO ATTO che l'Associazione CROCE ROSSA italiana – sede di Cattolica – Morciano, contattata allo scopo, e che effettua già tale servizio di *Triage* sul territorio dei Comuni di Cattolica e limitrofi disponendo di personale già appositamente formato, si è resa disponibile alla fornitura al Comune di Cattolica di tale servizio presso la sede della Scuola primaria *“Carpignola”* - sede dei centri estivi per la fascia 6-14 anni, con decorrenza del servizio dal 22 giugno al 29 agosto 2020 dal lunedì al sabato, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8.00 alle 9.00 e dalle 13.00 alle 14.00;

DATO ATTO che il costo per tale affidamento ammonta ad Euro 2.640,00 e che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187/2010 il codice identificativo di gara SMART CIG attribuito dall'ANAC per tale affidamento è il seguente: **Z062D4609D**;

PRESO ATTO che la ditta ha già presentato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della

Legge n. 136/2010 la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di procedere tramite affidamento diretto all'Associazione Croce Rossa Italiana – Sede di Cattolica – Morciano con sede legale a Cattolica in via XXIV Maggio, 28B – P. IVA - C.F. n. 04114730403 del servizio di realizzazione del “*Servizio di Triage in accoglienza*” presso la sede dei Centri Estivi 6-14 anni - Scuola Primaria “Carpignola” sita in via Primule, 5;
- 3) - di procedere per l'importo di Euro 2.642,00 alla diminuzione dell'impegno n. 75/2020 assunto sul cap. 4630.003 “Spese per il servizio di pulizia scuole infanzia e nido comunali” del Bilancio 2020, dando atto che la somma citata torna nella disponibilità del medesimo capitolo 4630.006 – competenza anno 2020;
- 4) - di dare atto che la spesa di Euro 2.642,00 farà carico sul cap. 4630.003 “Spese per il servizio di pulizia scuole infanzia e nido comunali” del Bilancio 2020 – codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.13.999 “*Altri servizi ausiliari n.a.c.*”;
- 5) - di dare atto che al presente affidamento, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187/2010, è stato attribuito il seguente codice SMART CIG: **Z062D4609D**;
- 6) - di dare atto che la ditta ha già presentato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, già depositata agli atti d'ufficio;
- 7) - di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett b) del D. Lgs n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 8) - di individuare nella persona di: Barbara Bartolucci – Servizio 3.2 “Servizi Educativi – Ufficio Diritto allo Studio” la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Diritto Allo Studio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 25/06/2020

Firmato

De Iulius Pier Giorgio / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)