



# COMUNE DI CATTOLICA



Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>  
email: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

SETTORE 3  
SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"

Ufficio Diritto allo Studio

## Progetto organizzativo dei Centri Estivi 3 – 6 anni

Periodo di svolgimento: dal 01/07/2020 al 28/08/2020

### Plessi utilizzati:

- Scuola dell'infanzia "Torconca"
- Scuola dell'infanzia "Ventena"
- Nido d'infanzia "Celestina Re"

Rapporto numerico insegnante/bambino: 1/5

Rapporto numerico ausiliaria/bambino: 1/10

Composizione sezioni: n° 1 sezione composta da n° 2 micro-gruppi

Composizione micro-gruppo: n° 5 bambini con 1 insegnante/educatore

**Ingresso** scaglionato dalle 8,00 alle 9,00

**Prima uscita** scaglionata dalle 13,00 alle 13,30

**Seconda uscita** scaglionata dalle 14,00 alle 14,30

### Personale educativo ed insegnante utilizzato:

Si intende utilizzare il personale di ruolo insegnante ed educativo ed in aggiunta, due insegnanti a tempo determinato full time, un'educatrice a tempo determinato part time, un'educatrice a tempo determinato full time, n. due educatrici dello spazio giochi a 5 ore/gg .

Il personale di ruolo potrebbe usufruire delle ferie previste (28 gg congedo ordinario) a partire dal 08/06 al 30/06, usufruendo di un complessivo di 17 gg, con un residuo di n. 11 giorni di ferie ordinarie da utilizzarsi nel seguente modo: n. 5 giorni da utilizzare nel periodo estivo tra luglio ed agosto e n.6 giorni (più 4 di festività soppresse) da utilizzare da settembre a dicembre o successivamente previo accordo con il dirigente del settore.

Il personale a tempo determinato potrebbe consumare le ferie maturate utilizzandole nel mese di giugno, o nel periodo estivo in cui ci sono minori presenze di bambini (solitamente nel mese di agosto), sempre previo accordo.



# COMUNE DI CATTOLICA



Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

email: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3

### SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"

Ufficio Diritto allo Studio

Le insegnanti ed educatrici inoltre rimarrebbero "a disposizione" dal 31/08 al 12/09; rientrerebbero in attività il 14/09, utilizzando la settimana dal 14 al 18/09 per la preparazione dell'anno scolastico 2020/2021 (Assemblea plenaria di presentazione del plesso ai genitori, continuità con le scuole primarie, passaggi nido-scuole infanzia, ecc).

**I servizi nido e scuole d'infanzia, per l'anno scolastico 2020/2021 riaprirebbero quindi agli utenti in data 21/09.**

**Suddivisione del personale insegnante ed ausiliario per ogni plesso, e fascia oraria lavorativa giornaliera:**

**Scuola dell'infanzia Torconca:** n° sezioni 3 - Totale bambini accolti: n° 30

- Sezione 3 anni: n° 2 micro-gruppi: n° 10 bambini con n. 2 insegnanti in compresenza;  
Orario insegnanti: 8,00 – 15,00 / 8,00 – 14,00  
Orario ausiliaria: 7,30 – 14,42 (7,12 h/gg)
- Sezione 4 anni: n° 2 micro-gruppi: n° 10 bambini con n. 2 insegnanti in compresenza  
Orario insegnanti: 8,00 – 14,00 / 8,30 – 14,30  
Orario ausiliaria: 8,00 – 15,12 (7,12 h/gg)
- Sezione 5 anni: n° 2 micro-gruppi: n° 10 bambini con n. 2 insegnanti in compresenza  
Orario insegnanti: 8,00 – 14,00 / 8,30 – 14,30  
Orario ausiliaria: 8,00 – 13,00

**Scuola dell'infanzia Ventena:** n° sezioni 4 – Totale bambini accolti: n° 40

- Sezione 3 anni: n° 2 micro-gruppi: n° 10 bambini con n. 2 insegnanti in compresenza  
Orario insegnanti: 8,00 – 15,00 / 8,00 – 14,00  
Orario ausiliaria: 7,30 – 14,42 (7,12 h/gg)
- Sezione 4 anni: n° 2 micro-gruppi: n° 10 bambini con n. 2 insegnanti in compresenza  
Orario insegnanti: 8,00 – 14,00 / 8,30 – 14,30  
Orario ausiliaria: 8,00 – 15,12 (7,17 h/gg)



# COMUNE DI CATTOLICA



Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

email: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3

### SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"

Ufficio Diritto allo Studio

- Sezione 5 anni: n° 2 micro-gruppi: n° 10 bambini con n. 2 insegnanti in compresenza  
Orario insegnanti: 8,00 – 14,00 / 8,30 – 14,30  
Orario ausiliaria: 8,00 – 13,00
- Sezione mista 3 – 4 anni: n° 2 micro-gruppi: n° 10 bambini con 2 insegnanti in compresenza; n. 1 micro-gruppo fino alle 13, n. 1 micro-gruppo fino alle 15,30  
Orario insegnanti: 8,00 – 13,00 / 8,30 – 14,30  
Orario ausiliaria: 8,00 – 15,12 (7,12 h/gg)

**Nido d'infanzia Celestina Re:** n° 6 sezioni (sezioni utilizzate ad oggi n° 5) – Totale bambini accolti: n° 45

- Sezione 4 anni a tempo pieno: n° 2 micro-gruppi: n° 10 bambini con 2 insegnanti in compresenza  
Orario insegnanti: 8,00 – 14,00 / 8,30 – 14,30  
Orario ausiliaria: 8,00 – 15,12 (7,12 h/gg)
- Sezione mista a tempo pieno: n° 2 micro-gruppi: n° 10 bambini con 2 insegnanti in compresenza  
Orario insegnanti: 8,00 – 14,00 / 8,30 – 14,30  
Orario ausiliaria: 7,30 – 14,42 (7,12 h/gg)
- Sezione mista fino alle 13,30: n° 2 micro-gruppi: n° 10 bambini con 2 insegnanti in compresenza  
Orario insegnanti: 8,00 – 13,00 / 8,30 – 13,30  
Orario ausiliaria: 8,00 – 13,30
- Sezione mista fino alle 13,30: n° 2 micro-gruppi: n° 10 bambini con 2 insegnanti in compresenza  
Orario insegnanti: 8,00 – 13,00 / 8,30 – 13,30  
Orario ausiliaria: 8,00 – 13,00



# COMUNE DI CATTOLICA



Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

email: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3

### SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"

Ufficio Diritto allo Studio

- Micro-sezione composta da n° 1 micro-gruppo: n° 5 bambini con un'insegnante (ad oggi ma passibile di modifiche)  
Orario insegnante: 8,00 – 13,00  
Orario ausiliaria: 8,00 – 13,00

Tale suddivisione del personale insegnante, educativo ed ausiliario permetterebbe il pieno utilizzo del personale attualmente in servizio ed un ricorso alle graduatorie solo nel periodo di fruizione delle ferie e/o per altre sostituzioni temporanee del personale e per l'individuazione degli *operatori sostituiti disponibili* espressamente previsti dai documenti sopra richiamati, per la gestione delle sostituzioni degli eventuali operatori che dovessero contagiarsi o rimanere in isolamento, come previsto dalle normative e protocolli di controllo dell'epidemia. Trattasi, tuttavia, di una programmazione provvisoria e quindi passibile di modifiche, che comunque allo stato attuale consentirebbe di soddisfare le richieste di iscrizione all'estivo pervenute all'Ente.

### **Proposta del Laboratorio di Educazione all'immagine**

Dopo aver esaminato attentamente le linee guida ed i protocolli da rispettare, abbiamo concluso che gli atelieristi a disposizione presso il nostro laboratorio non possono svolgere le attività a turno, servendo ogni singola sezione dei tre plessi, poiché una figura educativa non può passare da un gruppo di bambini all'altro per cui, in accordo con il Laboratorio di educazione all'Immagine, si propone di creare insieme al gruppo di esperti atelieristi che collabora con Belemmi Valeria, un programma di attività di gioco outdoor da consegnare al personale educativo ed insegnante che è a capo di ogni sezione. In questo modo il nostro personale potrà disporre di un supporto specifico per svolgere diverse attività all'aperto, come auspicato dalle Linee Guida e nel rispetto dei protocolli vigenti.

### **Proposta di refezione durante i centri estivi**

Sarà garantita la refezione con pasti freschi mono-porzionati ed in contenitori igienicamente salvaguardati che saranno veicolati presso le sedi dei centri estivi dal centro cottura GEMOS, avvalendosi di mezzi all'uopo individuati. Tale modalità organizzativa consentirà la non riapertura delle cucine interne ai plessi comunali, evitando quindi il trattamento e la manipolazione delle derrate, l'attività di sporzionamento e la somministrazione massiva nei refettori. Il personale di refezione scolastica sarà pertanto utilizzato in mansioni alternative espressamente previste dalle *Linee Guida* e dal *Protocollo regionale* (sanificazione materiali, attrezzature, superfici, ambienti, bagni, triage ove necessario e accoglienza)



# COMUNE DI CATTOLICA



Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

email: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

SETTORE 3

SERVIZIO 3.2 “SERVIZI EDUCATIVI”

Ufficio Diritto allo Studio

## **Gestione delle domande in caso di esubero**

Allo stato attuale, anche ipotizzando l'utilizzo di n. 1 ulteriore sezione presso la struttura dell'Asilo Nido “Celestina Re”, si reputa ragionevolmente di riuscire a soddisfare tutte le istanze pervenute all'Ente. In caso di richieste in esubero rispetto al numero massimo dei posti a disposizione, si procederà a stilare apposita graduatoria utilizzando i criteri di priorità per l'accesso ai servizi già individuati all'interno delle *Linee Guida* e del “*Protocollo Regionale per attività ludico-ricreative – Centri Estivi per bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni*” approvato con Decreto n. 95 del 01/06/2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna ad oggetto “*Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19. Disposizioni in merito ai centri estivi*”.