



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 360 DEL 10/06/2020

AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI IGIENE PERSONALE PER IL COMUNE DI CATTOLICA, ALLA DITTA "MYO SPA" DI POGGIO TORRIANA (RN)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione n. 13 del 06/04/2020 ad oggetto: *Variazione al Bilancio di previsione 2020/2022*, dichiarata immediatamente eseguibile, approvata dal Consiglio Comunale;

RITENUTO indispensabile e necessario provvedere all'acquisto di vario materiale di cancelleria per rifornire tutti gli Uffici del Comune di Cattolica ed in modo particolare di carta igienica in vari formati, di sapone liquido per mani e asciugamani in cellulosa monouso, poiché i magazzini comunali hanno esaurito le scorte di materiale igienico e ad oggi risultano completamente sprovvisti dei prodotti sopra indicati;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto, essendo di importo inferiore ad €. 5.000,00= rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovviando anche all'obbligatorietà dell'utilizzo del MEPA;

CONSIDERATA l'estrema urgenza di dover reperire tali prodotti (in modo particolare quelli per l'igiene personale), si è provveduto, attraverso breve indagine di

mercato, alla richiesta di preventivi alle tre Imprese sotto indicate:

- Thema Office srl, P. IVA 01762630406, con sede in Via Emilia Ovest n. 117, Savignano su Rubicone (FC)
- Myo spa, P. IVA 03222970406, con sede in Via Santarcangiolese 6, Poggio Torriana (RN)
- Hartex Group, P. IVA 07922090969, con sede Via Fermi 23, Triuggio (MB)

RILEVATO che dalla comparazione dei preventivi pervenuti, si è individuato quale fornitore la Ditta “Myo spa”, P.IVA 03222970406, con sede in Via Santarcangiolese 6, 47825 Poggio Torriana (RN), la cui offerta è stata ritenuta congrua e soddisfacente, ossia rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, in termini di qualità/prezzo,

VISTO che l'impegno di spesa che si intende prendere con il presente atto è compatibile con la disponibilità degli stanziamenti attuali previsti nel bilancio di previsione 2020, a carico del cap. 246000 “ Carta, cancelleria e stampati per i servizi generali”;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente il materiale necessario per poter espletare le proprie attività;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto di vari prodotti di cancelleria e di igiene personale;
- il valore complessivo del contratto è pari ad € 1.867,36= IVA compresa, come da preventivo allegato alla presente determinazione;
- il contratto sarà formalizzato con l'accettazione dell'ordine da parte del fornitore;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del Codice dei contratti;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: **ZA52D35B86**;

DATO ATTO che la Ditta dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata;
- 2) di affidare, per le motivazioni precedentemente indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, la fornitura di cui in premessa alla Ditta "Myo spa", P. IVA 03222970406, con sede in Via Santarcangiolese 6, 47825 Poggio Torriana (RN), quale affidataria ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG **ZA52D35B86;** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- 4) di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, dovrà presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 5) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma di € 1.867,36= compresa IVA al 22%, in relazione alla fornitura di cui alla presente determinazione, con imputazione sul cap. 246000 "Carta, cancelleria e stampati per i servizi generali" del Bilancio 2020 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo";
- 6) di dare atto che è stato depositato il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
- 7) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, con le modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 8) di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Coppola Patrizia del Comune di Cattolica, per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 10/06/2020

Firmato

Rifer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

