



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 337 DEL 28/05/2020

ESERCIZIO 2020: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA INERENTE LA FORNITURA DI BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIRIGENTE E DIPENDENTE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO BILANCIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: "Orario di Servizio dei servizi Comunali – approvazione linee di indirizzo" che ha disposto che, a decorrere dal 1° febbraio 2010, l'orario di servizio sarà articolato di norma, su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani;

VISTA la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: "Disposizioni relative alla disciplina dell'orario di lavoro. Orario di entrata e uscita – Ferie – Lavoro straordinario – Pausa di ristoro – Permessi brevi. Stralcio circolare n. 2/2002" che prevede il seguente orario di servizio:

- mattino dalle ore 08.00 alle ore 14.00 (dal lunedì al venerdì)
- pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (martedì e giovedì)

VISTA altresì la Circolare n. 6 del 27 febbraio 2012 dal titolo: "Disposizioni relative alla disciplina dell'orario di lavoro. Orario di entrata e uscita – stralcio circolare n. 1/2010. Modifica circolare n. 2/2010." che, nelle more delle modifiche introdotte, ha confermato il suddetto orario di servizio antimeridiano e pomeridiano;

RICHIAMATO l'art. 26 del CCNL del 21/05/2018, Comparto Funzioni Locali, teso a definire le regole per il riconoscimento della pausa al personale dipendente e la sua collocazione temporale in funzione della tipologia di orario di lavoro nella quale la stessa si inserisce;

RICHIAMATO in particolare il comma 1 dell'art. 26 del CCNL del 21/05/2018 a mente del quale:

«Qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le sei ore, il personale, purché non in turno, ha diritto a beneficiare di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e della eventuale consumazione del pasto, secondo la disciplina di cui agli artt. 45 e 46 del CCNL del 14.09.2000 e tenendo conto delle deroghe in materia previste dall'art. 13 del CCNL del 9.5.2006.»;

RITENUTO pertanto, alla luce del quadro normativo sopra illustrato, di dover provvedere per l'anno 2020 all'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente avente diritto;

VISTO il verbale della delegazione trattante – area della Dirigenza – del 12 luglio 2005, che prevedeva l'erogazione di un buono pasto settimanale, a partire dal 1° luglio 2005, ai Dirigenti che non lo percepivano;

VISTI i verbali delle delegazioni trattanti del 7 luglio 2006 e del 28 giugno 2006, con i quali si ribadiva doversi procedere all'attuazione dell'accordo, indicando quale condizione

per l'erogazione la “presenza in servizio di almeno sette ore”, concordando sull'erogazione di un buono pasto settimanale per tutti i dirigenti nel 2006, con la precisazione che, se alla data del 1° gennaio 2007 non si fosse arrivati ad un accordo generale sulla politica dei “Buoni Pasto”, si sarebbe passati a due buoni settimanali ciascuno aumentati del 20%;

PRESO ATTO delle indicazioni contenute sia nell'art. 33 e sia nell'art. 34 del CCNL 23/12/1999 relativo all'Area della Dirigenza, in virtù della quali il titolo al buono pasto del Dirigente sussiste solo nei casi in cui presti servizio anche nelle ore pomeridiane;

DATO ATTO in particolare che:

- ai sensi dell'art. 33, comma 1 del CCNL 23/12/1999 l'attribuzione dei buoni pasto a favore dei Dirigenti si collega all'assetto organizzativo dell'ente;
- ai sensi dell'art. 34, comma 2 del medesimo CCNL 23/12/1999 i Dirigenti hanno titolo ai buoni pasto “secondo le direttive adottate dai singoli enti”, in ragione delle loro esigenze organizzative e delle risorse disponibili;

RITENUTO pertanto di dover provvedere per l'anno 2020 all'erogazione dei buoni pasto ai dirigenti per un massimo di n. 2 a settimana;

RITENUTO di dover provvedere in merito, impegnando la spesa per la fornitura di buoni pasto al personale avente diritto nell'esercizio 2020 per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2020, per un importo complessivo di Euro 25.000,00 per i buoni pasto spettanti a dirigenti e dipendenti;

ACCERTATO che il sopracitato regolamento fissa in Euro 7,00 il valore dei buoni pasto da erogate ai dipendenti e ritenuto di riconfermare il valore del singolo buono pasto anche per l'esercizio 2020;

DATO ATTO che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;

RILEVATO che il competente Servizio Economato, ha ritenuto maggiormente conveniente dal punto di vista economico, aderire, ai sensi dell'art. 26 Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m. e dell'articolo 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388”, alla convenzione CONSIP “Buoni Pasti 8 lotto 7” stipulata tra la ditta Day Service con sede a Bologna e CONSIP S.p.A.;

VISTE le condizioni di cui alla predetta convenzione, dalla quale risulta che verrà applicato uno sconto sul valore finale del buono pasto pari al 18,57%;

VISTO l'art. 1, comma 677, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2020, le somme corrisposte a titolo di buono pasto non costituiscono reddito di lavoro dipendente fino all'importo giornaliero di Euro 4,00, aumentato ad Euro 8,00 nel caso in cui essi siano di formato elettronico;

RITENUTO dunque di doversi conformare al disposto normativo dettato dalla nuova Legge di Bilancio e procedere all'acquisto di buoni pasto in modalità elettronica poiché economicamente più vantaggiosi rispetto a quelli cartacei adottati da questo Ente sino all'anno 2019, in considerazione della quota eccedente da assoggettare a ritenute fiscali;

PRESA VISIONE dell'ordine di acquisto n. 5421922 trasmesso mediante procedura telematica all'operatore economico DAY RISTOSERVICE S.p.A., Via Trattati Comunitari Europei 1957-2007, n. 11 – 40127 Bologna (BO), P.I. 03543000370, diretto alla fornitura per l'anno in corso di n. 1980 buoni pasto in formato elettronico;

PRESO ATTO che l'Economo Comunale provvede all'acquisto e alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto, alla gestione delle risorse finanziarie necessarie, al loro acquisto, nonché agli ordinativi da trasmettere alla Day Service S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;

ACCERTATO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG “derivato” rispetto a quello della convenzione CONSIP: 739054028B – 8242792723;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale del servizio sostitutivo di mensa;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di dare atto che dal 20 dicembre 2018 è attiva la nuova convenzione CONSIP in materia di buoni pasto;
- 3) Di provvedere all'erogazione dei buoni pasto a favore del personale dipendente avente diritto nell'esercizio 2020 e del personale dirigenziale, nel rispetto delle condizioni anzidette;
- 4) Di impegnare la spesa di Euro 25.000,00 necessaria alla fornitura dei buoni pasto, a carico del capitolo 270.005 “Buoni pasto per il personale dipendente” del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 – Imp. 872 – Piano dei conti finanziario 1.01.01.02.002;
- 5) Di precisare che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dirigenti e dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;

- 6) Di incaricare l'Economo Comunale a provvedere alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto ed alla gestione delle risorse finanziarie necessarie al loro acquisto nonché agli ordinativi da trasmettere alla Day Service S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;
- 7) Di dare atto che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG "derivato" rispetto a quello della convenzione CONSIP: 739054028B – 8242792723;
- 8) Di individuare rispettivamente nella persona della Sig.ra Tirincanti Chiara il responsabile del procedimento per il conteggio dei buoni pasto ai dipendenti da trasmettere periodicamente all'Economo e nella persona del Sig. Lumbardu Mariano il responsabile degli aspetti finanziari del presente atto.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 28/05/2020

Firmato

Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)