



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 320 DEL 21/05/2020

ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE HARDIN
SIMONE ALL'AUSL - AREA MINORI E RESPONSABILITÀ GENITORIALI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la nota assunta al prot. dell'Ente in data 14/5/2020 al n. 14256, con la quale l'Azienda Ausl della Romagna comunica -in esito a nota del Dirigente Settore 3 di questo Ente n. 11905 del 15/4/2020, con cui si disponeva l'assegnazione funzionale all'Ausl del dott. Simone Hardin, secondo il modello organizzativo attualmente vigente, in considerazione di quanto previsto con la "Convenzione tra Azienda Usl della Romagna e i Comuni per la gestione di attività e servizi socio assistenziali delegati triennio 2018-2020" approvata dal Comune di Cattolica con D.C.C. n. 8 del 29.01.2018- la decorrenza di tale assegnazione **dal 18/5/2020 fino al 31/12/2020**, con le seguenti precisazioni:

- il trattamento economico, contributivo e previdenziale, nonché la copertura assicurativa infortuni INAIL sono da ritenersi a carico di questo Comune, che dovrà pertanto, provvedere all'elaborazione stipendiale ed al corrispondente pagamento;

- in considerazione dell'assegnazione funzionale del dott. Simone Hardin nell'ambito della gestione sociosanitaria integrata in carico all'U.O.N.P.I.A. (presa in carico di minori di cui al D.G.R. 1102/2014), il 25% del costo sostenuto dall'Ente Locale dovrà essere posto a carico dell'Azienda Ausl Romagna, attraverso l'emissione di una fattura a consuntivo del costo sostenuto nel corso dell'anno di riferimento;

- l'Azienda Ausl Romagna provvederà, ai fini della gestione funzionale del dipendente, al rilascio del badge marcatempo ed alla rilevazione delle presenze e delle assenze. Il cartellino orario del dott. Hardin verrà inviato a questo Comune in tempo utile per l'elaborazione stipendiale. Ai fini del riconoscimento economico l'Azienda Ausl ha comunicato che l'importo del premio individuale – voce stipendiale collegata all'Ente presso cui viene effettuata la prestazione – ammonta, ai sensi dei vigenti accordi dell'Azienda Ausl Romagna, ad euro 1.560,00 annuali, da corrispondersi in quote mensili pari al 90% dello spettante. Il saldo dovrà essere corrisposto, su comunicazione dell'Ausl Romagna, l'anno successivo, indicativamente nel mese di luglio, a seguito della valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che la presente assegnazione funzionale non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dott. Hardin con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Ritenuto di dare esecuzione a quanto sopra previsto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - l'assegnazione funzionale del dott. Simone Hardin, dipendente del Comune di Cattolica a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica assistente sociale cat. D, posizione economica 1, presso l'Azienda Ausl Romagna, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e riportate, per il **periodo 18/5/2020 – 31/12/2020**;
- 2) - tale assegnazione funzionale viene regolata alle seguenti condizioni, come comunicate dall'Azienda Ausl con la citata nota n. 14256 del 14/5/2020:
 - il trattamento economico, contributivo e previdenziale, nonchè la copertura assicurativa infortuni INAIL sono da ritenersi a carico di questo Ente, che dovrà pertanto, provvedere all'elaborazione stipendiale ed al corrispondente pagamento;
 - in considerazione dell'assegnazione funzionale del dott. Hardin nell'ambito della gestione sociosanitaria integrata in carico all'U.O.N.P.I.A. (presa in carico di minori di cui al D.G.R. 1102/2014), il 25% del costo sostenuto dall'Ente Locale dovrà essere posto a carico dell'Azienda Ausl Romagna, attraverso l'emissione di una fattura a consuntivo del costo sostenuto nel corso dell'anno di riferimento;
 - l'Azienda Ausl Romagna provvederà, ai fini della gestione funzionale del dipendente, al rilascio del badge marcatempo ed alla rilevazione delle presenze e delle assenze. Il cartellino orario del dott. Hardin verrà inviato a questo Comune in tempo utile per l'elaborazione stipendiale. Ai fini del riconoscimento economico l'Azienda Ausl ha comunicato che l'importo del premio individuale – voce stipendiale collegata all'Ente presso cui viene effettuata la prestazione – ammonta, ai sensi dei vigenti accordi dell'Azienda Ausl Romagna, ad euro 1.560,00 annuali, da corrispondersi in quote mensili pari al 90% dello spettante. Il saldo dovrà essere corrisposto, su comunicazione dell'Ausl Romagna, l'anno successivo;
- 3) di dare atto che che la presente assegnazione funzionale non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dott. Simone Hardin con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;
- 4) di demandare all'ufficio stipendi la registrazione della spesa relativa al premio individuale di cui sopra e conseguente entrata a rimborso, nonchè dell'entrata relativa al rimborso della suddetta quota del 25%;
- 5) di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/05/2020

Firmato

Rifer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)