



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 DEL 13/02/2020

SPECIFICAZIONE APPLICAZIONE TARIFFA DI CUI AL PUNTO 26): RICHIESTE DI ACCESSO AI SENSI DELLA L. 241/90 APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 205 DEL 21/11/2019 IN VIGORE DAL 1/1/2020

L'anno duemilaventi , il giorno tredici , del mese di Febbraio , alle ore 12:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	A
4	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
5	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	A

Totale presenti n. 3

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Lia Piraccini .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 18 (proponente: BATTISTEEL FAUSTO ANTONINO) predisposta in data 28/01/2020 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 07/02/2020 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 02 Dott BENZI RICCARDO / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 10/02/2020 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 18

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 18 del 28/01/2020

**SPECIFICAZIONE APPLICAZIONE TARIFFA DI CUI AL PUNTO 26):
RICHIESTE DI ACCESSO AI SENSI DELLA L. 241/90 APPROVATA CON
DELIBERAZIONE DI G.C. N. 205 DEL 21/11/2019 IN VIGORE DAL
1/1/2020**

Assessore competente: BATTISTEL FAUSTO ANTONINO

Settore proponente: SETTORE 02

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 ;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

DATO ATTO che per effetto del combinato disposto degli artt. 42, comma 2 lett. f) e 48 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la determinazione delle tariffe e delle contribuzioni è riservata alla competenza di Giunta Comunale;

CONSIDERATO che, fra i servizi erogati dal Settore 2 – Servizi Urbanistici/SUE/Sismica e Servizi Culturali del Comune di Cattolica, classificati dalle vigenti norme fra quelli cosiddetti “non a domanda individuale”, rientrano:

- 1) Urbanistica e Ufficio di Piano – Ufficio 2.1
- 2) SUE – Ufficio 2.2
- 3) Pratiche sismiche – Ufficio 2.3
- 4) Servizi Culturali: Biblioteca CCP – Ufficio 2.5

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 21/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le tabelle riportanti le tariffe 2020 dei

servizi erogati dal Settore 2: Servizi Urbanistici/SUE/Sismica/Servizi Culturali del Comune di Cattolica, classificati dalle vigenti norme fra quelli cosiddetti “non a domanda individuale”;

RILEVATA, a seguito della prima applicazione delle tariffe afferenti i procedimenti in materia urbanistica ed edilizia, la necessità di specificare l'applicazione del punto 26) rubricato “Ricerche d'archivio” della tabella allegata alla DGC 205/2019 riguardante i servizi erogati dal Settore 2: Servizi Urbanistici/SUE/Sismica, che nella sua stesura iniziale prevede:

TIPOLOGIA ATTO		IMPORTI VIGENTI	NUOVI IMPORTI
26.	Ricerche d'archivio (quota di rimborso forfettario per ricerca, comprensiva della produzione di atti ad esclusione dei costi di riproduzione degli elaborati grafici in copisteria qualora richiesto)		
	- per ogni pratica edilizia con dati certi riferita ad un fabbricato (numero e anno pratica)	///	€ 10,00 fino ad un massimo di € 50,00
	- per ogni pratica edilizia senza dati certi riferita ad un fabbricato (assenza di specifico riferimento della pratica: ricerca ad ampio raggio)	///	€ 20,00 fino ad un massimo di € 100,00

specificando quanto segue:

TIPOLOGIA ATTO		IMPORTI VIGENTI	NUOVI IMPORTI
26.	Richieste di accesso ai sensi della L. 241/90' (ricerche d'archivio); Quota di rimborso forfettario per ricerca: - esame documenti (presa visione)	///	Gratuita
	Quota rimborso forfettario comprensiva di estrazione di copie (limitatamente alla riproduzione di max 20 copie oltre la quale verranno indirizzate in copisteria) ad esclusione dei costi di riproduzione degli elaborati grafici in copisteria:		
	- ogni 4 pratiche edilizia con dati certi riferita ad un fabbricato (numero e anno pratica)	///	€ 10,00 fino ad un massimo di € 50,00
	- ogni 4 pratiche edilizie senza dati certi riferita ad un fabbricato (assenza di specifico riferimento della pratica: ricerca ad ampio raggio)	///	€ 20,00 fino ad un massimo di € 100,00
	Si specifica che la riproduzione fotografica e/o la copia delle pratiche telematiche è equiparata all'estrazione di copie pertanto la tariffazione dei diritti sarà la medesima.		

VISTO il testo coordinato contenente la modifica proposta riportanti le tariffe dei servizi “non a domanda individuale” afferenti il Servizio 2: Servizi Urbanistici/SUE/ Sismica/Servizi Culturali del Comune di Cattolica che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la modifica non attiene alla tabella delle tariffe dei servizi “non a domanda individuale” relativa ai Servizi Culturali facenti parte dello stesso Settore 2;

CONSIDERATO, altresì, che la specificazione di cui al punto 26) della tabella di cui sopra, attuata con la presente deliberazione non ha rilevanza ai fini contabili e non altera gli equilibri di bilancio, in quanto non si tratta di modifica agli importi tariffari che rimangono inalterati nella loro entità, bensì di solo chiarimento sulla modalità applicativa degli stessi in modo da renderla di più facile

ed immediata comprensione, sia da parte del personale addetto all'archivio sia dei richiedenti interessati;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1) – di approvare la specificazione di al punto 26) rubricato “Ricerche d'archivio” della tabella allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 21/11/2019, riguardante i servizi erogati dal Settore 2: Servizi Urbanistici/SUE/Sismica, del Comune di Cattolica come segue:

	TIPOLOGIA ATTO	IMPORTI VIGENTI	NUOVI IMPORTI
26.	Richieste di accesso ai sensi della L. 241/90' (ricerche d'archivio); Quota di rimborso forfettario per ricerca: - esame documenti (presa visione)	///	Gratuita
	Quota rimborso forfettario comprensiva di estrazione di copie (limitatamente alla riproduzione di max 20 copie oltre la quale verranno indirizzate in copisteria) ad esclusione dei costi di riproduzione degli elaborati grafici in copisteria: - ogni 4 pratiche edilizia con dati certi riferita ad un fabbricato (numero e anno pratica)	///	€ 10,00 fino ad un massimo di € 50,00
	- ogni 4 pratiche edilizie senza dati certi riferita ad un fabbricato (assenza di specifico riferimento della pratica: ricerca ad ampio raggio)	///	€ 20,00 fino ad un massimo di € 100,00
	Si specifica che la riproduzione fotografica e/o la copia delle pratiche telematiche è equiparata all'estrazione di copie pertanto la tariffazione dei diritti sarà la medesima.		

2) - di approvare il nuovo testo della tabella precedentemente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 21/11/2019, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

3) – di dare atto che la specificazione di cui al punto 26) della tabella approvata dalla DGC 205/2019, non ha rilevanza ai fini contabili e non altera gli equilibri di bilancio, in quanto non si tratta di modifica agli importi tariffari che rimangono inalterati nella loro entità, bensì di solo chiarimento sulla modalità applicativa degli stessi in modo da renderla di più facile ed immediata comprensione, sia da parte del personale addetto all'archivio sia dei richiedenti interessati;

4) - di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 2 Dott. Riccardo Benzi;

5) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
LIA PIRACCINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)