



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 134 DEL 24/02/2020

BIBLIOTECA COMUNALE. ACQUISTO LIBRI E DVD ESERCIZIO 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la Legge Regionale n. 18/2000 “Norme in materia di Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali”, che riconosce ai Comuni compiti di promozione e valorizzazione culturale, nonché valorizzazione e tutela dei patrimoni;

PREMESSO che per poter garantire il regolare funzionamento dei servizi di prestito e consultazione della Biblioteca Comunale è necessario acquistare con continuità e senza interruzioni, durante tutto l’arco dell’anno, le novità editoriali e provvedere alla revisione costante del patrimonio librario con sostituzioni del materiale deteriorato o non più aggiornato, al fine di mantenere gli standard fissati dalla Regione;

RAVVISATA la necessità di procedere all’acquisto di nuovi libri e di nuovo materiale audiovisivo (DVD), allo scopo di mantenere il più possibile aggiornato il patrimonio documentario della Biblioteca;

VERIFICATO che il prodotto è presente sul Mepa (Mercato elettronico delle pubbliche Amministrazioni) alla voce “Beni. Prodotti editoriali e multimediali”

DATO ATTO che è stata inviata una richiesta d'offerta (RDO n. 2502876) alle condizioni indicate nelle “Condizioni di fornitura”, allegate agli atti della presente determinazione, nelle quali si specificava tra l'altro, che l'offerta veniva aggiudicata con il criterio “percentuale al rialzo” espresso in percentuale di sconto sul prezzo di copertina di ogni singolo volume;

DATO ATTO che sono stati inviati a presentare offerta i fornitori sotto indicati:

INTERNET BOOKSHOP ITALIA di Assago (MI) p. i. 12252360156

LEGGERE SRL di Bergamo (BG) p.i. 02511020162

MF INGROSSO SPA di Assago (MI) p.i. 02690950403

DATO atto inoltre che alla richiesta d'offerta entro i termini prescritti ha risposto una sola ditta: Leggere srl P.I. 02511020162;

DATO atto che nelle condizioni di fornitura si dichiarava di “procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua”;

CONSIDERATO che la ditta Leggere srl offre la fornitura di libri e dvd per l'anno 2020 con uno sconto pari al 31% sul prezzo di copertina come dichiarato nell'offerta allegata agli atti della presente determinazione;

RITENUTO pertanto opportuno affidare la fornitura alla Ditta sopramenzionata;

RITENUTO inoltre opportuno costituire un fondo economale di € 200,00 per l'acquisto libri al fine di poter acquistare volumi non disponibili nei canali di distribuzione nazionali come ad esempio pubblicazioni di interesse locale o autopubblicate;

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 91-92 – Servizio Economato – del nuovo Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29.11.2019 il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di € 1.000,00 per le spese minute d'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento;

RICHIAMATO l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 ad € 209.000,00 (attuale soglia comunitaria);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi a € 5.000,00, conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 €, a partire dal 01/01/2019 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2016;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire: revisione e aggiornamento del patrimonio documentale della biblioteca;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto libri e DVD;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: RDO su MEPA ai sensi degli artt. 36 e 37 del Dlgs 50/2016;

DATO atto che la presente determinazione assume valore contrattuale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente approvate e trasfuse, all'acquisto di libri e DVD per la Biblioteca Comunale di Cattolica esercizio 2020 per una spesa complessiva di € 12.200,00;

- 2) Di affidare la fornitura per un importo complessivo di € 12.000,00 alla ditta Leggere s.r.l. di Bergamo (p. IVA 02511020162) a seguito di esito della RDO su MEPA n. 2502876;
- 3) Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo di € 200,00 dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 92, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;
- 4) Di dare atto la spesa complessiva di € 12.200,00 farà carico sul capitolo 2840000 p.d.c. 1.03.01.01.002;
- 5) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata richiesta all'azienda la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 6) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 è stato rilasciato il seguente Smart **CIG ZB22BFF7F9** attribuito dall'ANAC;
- 7) Di provvedere alla liquidazione con bonifico bancario previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC, dando atto che la spesa è esigibile entro il 28/02/2021;
- 8) Di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art. 192 del dlgs 18/08/2000. n. 267 sull'ordinamento degli enti locali;
- 9) Di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 10) Di dare atto che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 11) Di dare atto che i vari fornitori e prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 12) Di dare atto che i fornitori si obbligano nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 13) Di individuare nella persona di Catia Corradi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/02/2020

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)