



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 106 DEL 13/02/2020

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO DI V/LE DANTE -
AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PROGETTAZIONE
DEFINITIVA/ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI OPERE DI ARREDO E
DETTAGLIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
SETTORE 05

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n. 179 del 31/10/2017 in atti, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo redatto dal Geom. Simone Balducci Funzionario Tecnico del Settore 2, relativo ad un intervento di riqualificazione dell'arredo urbano di Via Dante (tratto tra Via Fiume e Via Ferrara), per un importo lordo complessivo di € 345.000,00 di cui € 268.000,00 a base d'appalto (oneri della sicurezza di € 4.613,40 inclusi);

PRESO ATTO che i lavori in questione sono stati regolarmente ultimati il 22.03.2019, come da verbale in pari data, ed in data 05/06/2019 è stato redatto dal D.L. il Certificato di Regolare Esecuzione, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 543 del 15/07/2019;

RITENUTO che in considerazione della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, nell'ottica completare l'intervento di riqualificazione in parola con la realizzazione di Opere di Arredo e di Dettaglio, si rende necessario affidare un incarico professionale ad un professionista esterno per le prestazioni di Progettazione Definitiva/Esecutiva, che principalmente consistono nell'elaborazione di Relazioni generali e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi, Particolari costruttivi e decorativi, Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi, ecc., oltre alle prestazioni di Direzione Lavori con redazione della contabilità dei lavori e Certificato di Regolare Esecuzione;

DATO ATTO a tal proposito, che è stata compiuta una verifica sull'esistente carenza di organico all'interno della stazione appaltante per l'espletamento di tale funzione, accertata dal sottoscritto responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO che l'art. 31, comma 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, prevede che: gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabile a supporto dell'attività del responsabile del procedimento, di importo pari o inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017. **“Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016”**: **“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”** ;;

RILEVATO che le Linee Guida ANAC n.1 contenente “Indirizzi generali

sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" al punto 1.3 suggerisce, per l'affidamento di servizi per importi inferiori ad Euro 40.000,00, anche **la eventuale consultazione di due o più operatori economici e/o di precedenti rapporti contrattuali**;

DATO ATTO che pertanto, è stata attivata la relativa indagine di mercato con richiesta di preventivi/offerta, regolarmente pervenuti e agli atti depositati, ai seguenti professionisti con il seguente esito riportato (al netto del contributo cassa di previdenza 4% ed IVA 22%);

- Arch. Monica Gasperini di Cattolica (Rn) prezzo offerto € 13.708,50

- Arch. Marta Baldi di Faenza (Ra) prezzo offerto € 19.656,25

VERIFICATO, quindi, che in esito alle risultanze determinate dalla suddetta indagine di mercato, si ritiene di affidare, l'incarico professionale di cui trattasi all' **Arch. Monica Gasperini con Studio Tecnico in Via Emilia Romagna 109 – Cattolica (Rn) iscritto all'Albo dell'Ordine degli Architetti di Rimini al n. 474, C.F. GSPMNC71T69C357E – P.I. 03326930405** per l'importo di **€ 13.708,50** oltre al contributo Cassa Previdenza 4% e all'I.V.A. 22%, quindi **per un totale lordo complessivo, di € 17.393,34 – CIG: Z802BD6E2C**

DATO atto che il CUP riferito all'intervento è il seguente: **G67H19002230004**

CONSIDERATO che la INARCASSA - CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA PER INGEGNERI ARCHITETTI LIBERI PROFESSIONISTI ha attestato la regolarità contributiva del suddetto professionista;

VERIFICATO altresì che il suddetto professionista risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs 81/2008;

VISTO quindi lo schema di lettera commerciale che costituisce parte integrante del presente provvedimento che andrà a regolamentare l'incarico di cui trattasi;

CONSIDERATO inoltre che la sopraindicata professionista, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte della medesima, ai sensi del comma 7 di detto articolo, è stata presentata la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

DATO ATTO che l'incarico professionale di cui trattasi non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46, 3° comma della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" mentre, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266 (Finanziaria 2006) ed alla nota prot. n. 1389 del 16.03.2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, il presente provvedimento **sarà** soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, prevedendo una spesa per compensi superiore ad € 5.000,00;

VISTO inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del **D.Lgs. n. 50/2016** e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. **D.Lgs. n. 50/2016** e s.m. e i.;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

TANTO premesso,

D E T E R M I N A

- 1)- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche sotto il profilo motivazionale;
- 2)- **di affidare**, per i motivi esposti in premessa, **aall' Arch. Monica Gasperini con Studio Tecnico in Via Emilia Romagna 109 – Cattolica (Rn) iscritto all'Albo dell'Ordine degli Architetti di Rimini al n. 474, C.F.GSPMNC71T69C357E – P.I. 03326930405**, l'incarico di **Progettazione definitiva/esecutiva e Direzione Lavori per Opere di Arredo e di Dettaglio nell'ambito dei lavori di Rifacimento Arredo Urbano di Via Dante (CUP G67H19002230004)**;
- 3)- di dare atto che **tale incarico viene conferito alle condizioni tutte contenute nello schema di lettera commerciale depositato quale parte integrante del presente provvedimento, riconoscendo al predetto professionista un compenso lordo complessivo di € 17.393,34 oneri fiscali e contributi diversi compresi - CIG: Z802BD6E2C**
- 4)- **di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m.**, la sopraindicata professionista **sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che da parte della medesima, ai sensi del comma 7 di detto articolo, è stata presentata la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;
- 5)- di dare altresì atto, come esposto in premessa, che detto incarico non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46, 3° comma della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, mentre ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005, n. 266 (Finanziaria 2006) ed alla nota prot. n. 1389 del 16.03.2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, il presente provvedimento **sarà** soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, prevedendo una spesa per compensi superiore ad € 5.000,00;
- 6)- di precisare che si provvederà ad iscrivere il suddetto professionista nell'elenco dei collaboratori come disposto dall'art.15 del medesimo D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”;
- 7)- di dare attuazione agli obblighi di trasparenza e pubblicità introdotti dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Amministrazione nonché nell'Albo Pretorio del Comune di Cattolica;

8)- di dare atto inoltre, che è stata compiuta una verifica sull'esistente carenza di organico all'interno della stazione appaltante per l'espletamento di tale funzione;

9)- di assumere, quindi, l'anzidetta spesa lorda di **€ 17.939,34** a carico del Capitolo 11050003 del bilancio di previsione 2019 "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI URBANI (FIN. ENTRATE CORRENTI)" del bilancio di previsione 2020 - p.c.f. 2.02.01.09.012;

10)- di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Baldino Gaddi Dirigente del Settore 5, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

11)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 05

Lavori Pubblici

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 13/02/2020

Firmato
Gaddi Baldino / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
[email:info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 5

Prot. n.

Cattolica, li

Egregio **Arch. Monica Gasperini**

Via Emilia Romagna 109

47841 Cattolica (RN)

info@monicagasperini.com

monicagasperini@archiworldpec.it

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E DIREZIONE - OPERE DI ARREDO E DETTAGLIO NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO DI V/LE DANTE -

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

Con determina n. _____ del _____ si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., mediante affidamento diretto previa indagine di mercato;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Art. 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all'incaricato in indirizzo, l'incarico professionale di PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA PER OPERE DI ARREDO E DI DETTAGLIO relativamente ai lavori di "RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO DI V/LE DANTE".

L'incarico professionale prevede le seguenti prestazioni:

Progetto definitivo/esecutivo

- a- Relazione generale e tecnica progetto definitivo/esecutivo, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, relazione sulla gestione del materiale,
- b- Particolari costruttivi e decorativi
- c- Disciplinare descrittivo e prestazionale
- d- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- e- Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto
- f- Piano di manutenzione dell'opera

Esecuzione Lavori

- a- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
- b- Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
- c- Contabilità dei lavori a misura
- d- Certificato di regolare esecuzione

Art. 2 - Direttive e prescrizioni generali

Nell'adempimento dell'incarico, il professionista deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in vista dell'opera da realizzare, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Committente si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della "diligentia quam" in concreto.

Sarà cura dell'Amministrazione fornire al professionista, di concerto con lo stesso, preventivamente all'espletamento dell'incarico, gli indirizzi generali ai quali dovrà attenersi.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento designato.

Articolo 3 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza e devono essere eseguiti con il dettaglio utile e necessario per la realizzazione delle opere di arredo di cui di cui trattasi.

N.B. Le prestazioni indicate nel presente articolo si intendono ricomprese e compensate nella prestazione principale e, pertanto, non comporteranno costi aggiuntivi in capo al Comune.

Art. 4 - Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico verrà espletato con la seguente modalità:

- entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico il professionista dovrà restituire gli elaborati indicati al precedente art. 1.

Art. 5 - Onorari - diritti e spese

I compensi spettanti al professionista per onorari, diritti e spese, conseguenti all'adempimento dell'incarico, saranno calcolati e liquidati unicamente con onorari previsti dalla Tariffe Professionali degli Ingegneri e Architetti vigente al momento dell'affidamento dell'incarico, (D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013).

Art. 6 - Modalità di liquidazione e pagamento

Per le prestazioni relative al presente incarico l'ammontare complessivo presunto totale degli onorari, compensi discrezionali, diritti e spese, risulta di **€ 17.393,34** compresi oneri fiscali e contributi diversi così suddiviso:

1. Importo complessivo onorari e spese	€ 13.708,50
2. Contributo cassa previdenziale 4%	€ 548,34

imponibile		€ 14.256,84
3. I.V.A. 22%		€ 3.136,50

TOTALE		€ 17.393,34

e sarà pagato, previa presentazione di regolare fattura, in un'unica soluzione ad avvenuta ultimazione dei lavori e redazione della relativa contabilità finale.

Art. 7 – Piano Anticorruzione ex lege 190/2012

Il professionista incaricato si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto o omissione, finalizzato direttamente e/o indirettamente a turbare o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. Lo stesso si impegna altresì a rispettare i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, con la consapevolezza che la loro mancata osservazione andrà a costituire causa di risoluzione del presente contratto.

Articolo 8 - Penale

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nell'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento rispetto ai termini assegnati sarà applicata una penale nella misura di € 50 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui l'importo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale, si procederà alla risoluzione dell'incarico de quo.

Articolo 9 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, è quello indicato dal professionista incaricato e depositato agli atti del settore scrivente.

Articolo 10 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 11 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 4;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nell'espletamento dell'incarico;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Rimini.

Articolo 12 - Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A.L.P.

Articolo 13 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Distinti saluti

Il Professionista

Il Dirigente del Settore

Progetti Speciali

Dott. Baldino Gaddi

Firmato Digitalmente