Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **92** DEL **10/02/2020**

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO – PER ESAMI E TITOLI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI "ASSISTENTE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE" PRESSO IL SERVIZIO I.A.T. CAT. B3) - APPROVAZIONE BANDO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il piano triennale del fabbisogno 2020/2022 approvato con D.G 218 del 26/11/2019;

Considerato che il Servizio di informazione turistica comprensivo degli sportelli IAT e UIT per l'accoglienza e l'informazione turistica dall'anno 2014, a seguito della messa in liquidazione della società Promocattolica, è gestito direttamente dall'Ente;

Considerata, inoltre, la vocazione turistica del comune di Cattolica per cui l'attività degli sportelli IAT e UIT deve essere necessariamente potenziata nel periodo estivo con l'apertura di una postazione aggiuntiva e il prolungamento dell'orario di apertura anche nelle ore serali;

Preso atto che la graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per l'assunzione di Collaboratore specializzato nelle lingue straniere scadrà il prossimo 14/6/2020;

Ritenuto, quindi, necessario al fine della garanzia dell'efficienza del servizio, avviare un bando pubblico per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di "Assistente comunicazione e informazione" cat. B3) da utilizzare per le esigenze del servizio sopra richiamate;

Visto il Bando del " Concorso pubblico – per esami e titoli - per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di "Assistente comunicazione e informazione" presso il servizio I.A.T. cat. B3)", allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Evidenziato che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi e all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

Visti:
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando del "Concorso pubblico – per esami e titoli - per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione

di personale a tempo determinato con il profilo di "Assistente comunicazione e informazione" presso il servizio I.A.T. cat. B3)", allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) – di stabilire che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi e all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini, Ufficio organizzazione e gestione delle risorse umane, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *10/02/2020*

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

IL DIRIGENTE

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2020/2022 approvato da ultimo con D.G. 2018 del 26/11/2019;

VISTA la determina Dirigenziale n. _____ del _____
Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;
Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO – PER ESAMI E TITOLI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI "ASSISTENTE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE" PRESSO IL SERVIZIO I.A.T. CAT. B3)

Sede di lavoro:

- presso gli uffici comunali
- presso il Servizio I.A.T/U.I.T. – Informazione turistica

Art. 1 -
POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo professionale di Assistente Comunicazione e Informazione presso il servizio I.A.T./U.I.T.- Informazione turistica e accoglienza;

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. B3 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti;

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali

Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

1. Diploma di scuola media superiore (anni 5);

2. Conoscenza di almeno due lingue: **inglese(obbligatorio)** più francese o tedesco e capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici. La conoscenza delle stesse sarà verificata in sede di prova orale, salvo per i candidati che siano in possesso e che abbiano allegato le certificazioni relative alle competenze linguistiche comprovate da certificazione di livello minimo B2, rilasciata da un ente qualificato, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del DM – MIUR 7 marzo 2012;

3. I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine previsto per la presentazione delle domande. Le richiesta di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991;

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art.

38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni in maniera continuativa e incondizionata. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non sono accolte integrazioni successive alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Art. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **"COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)"** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio **del giorno_____:**

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento**. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo –** Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN ;
3. **Mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**

- Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
- Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il "Selezione pubblica per ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE CAT. B3)

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema ***allegato 1)*** *e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.*

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'Istituto presso il quale il diploma è stato conseguito e la relativa data e votazione;
3. di possedere la cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:

a) godimento dei diritti civili e politici;
b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
11. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.
12. Di scegliere oltre l'inglese la seguente lingua straniera tra il tedesco e il francese.

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico, indirizzo di

posta elettronica e eventuale PEC presso i quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione;

- Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;
- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegare eventuale certificazione sulle competenze linguistiche di livello minimo B2, rilasciata da un ente qualificato, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del DM – MIUR 7 marzo 2012.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come stabilito dall'art. 20,del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;(vedi tabella allegata)

I titoli di preferenza devono essere presentati entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 5
TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento **su C.C.P n. 14353478** intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della causale "tassa di concorso collaboratore professionale specializzato cat. B3";
2. o tramite vaglia postale intestato al Comune di Cattolica;
3. o versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 – Cattolica
4. Bonifico bancario Codice IBAN IT20Z0200867750000010557764

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa **è sanabile**, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente al momento della partecipazione della prima prova selettiva o dell'eventuale preselezione.

Art. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Art. 7
ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

La Commissione avrà a disposizione **40 punti** da attribuire a ogni candidato di cui 30 per la prova orale e 10 per la valutazione dei titoli.
Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei due punteggi.

Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio, inteso ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

La conoscenza delle due lingue obbligatorie di cui all'art. 2 sarà accertata in via prioritaria all'inizio delle prove orali e costituirà, data la particolarità dell'attività da espletare, condizione di accesso al colloquio sulle seguenti materie. Qualora la conoscenza delle medesime sia comprovata da certificazione di cui all'art. 2 c. 2 e allegata all'atto dell'istanza, i canditati saranno esonerati dal relativo accertamento.

a) Elementi di legislazione nazionale e regionale sul turismo;
b) Elementi di arte e storia locale (Cattolica Rimini e entroterra) dall'origine al 900;
c) Conoscenza dei principali eventi turistico-culturali del territorio ricorrenti e/o previsti per il 2020;
d) Conoscenza dell'attività collegata all'organizzazione di eventi turistico-sportivi

La conoscenza delle ulteriori lingue straniere rispetto a quelle richieste come requisiti di ammissione, debitamente certificate, non è soggetta a verifica in sede di prova orale, ma darà riconoscimento ad un punteggio nella categoria Atri titoli.

Durante la prova d'esame saranno altresì valutate le conoscenze informatiche richieste per l'accesso al posto, consistenti nell'utilizzo dei comuni programmi del pacchetto Office, computer grafica, excel, dei principali motori di ricerca, programmi web e utilizzo social;

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione **non inferiore a 21/30**

Art. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria B3 è la seguente:
Titoli di studio 50%
Titoli di servizio 40%
Altri titoli 10%

Titoli di studio
Con riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene riconosciuto per la votazione del titolo di accesso e quelli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.
Per i titoli di studio può essere attribuito un **punteggio massimo 5 punti**:

Votazione di diploma di scuola secondaria superiore pari a 60/60 o 100/100	Punti 1
Diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale	Punti 2
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	Punti 1
Abilitazione professionale	Punti 1

Titoli di servizio
Con riferimento ai titoli di servizio il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.
Per i titoli di servizio può essere attribuito un **punteggio massimo di 4 punti**

contratto di lavoro dipendente a tempo determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso il Comune di Cattolica	Punti 0,50
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato	Punti 0,45

o determinato a tempo determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2 D.Lgs n.165/2001	
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso il comune di Cattolica:	Punti 0,40
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2 D.Lgs n.165/2001	Punti 0,30
Altro tipo di contratto flessibile svolto presso il Comune di Cattolica o pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001:	Punti 0,10

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale di attività effettivamente prestata.
Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

Al fine di consentire la valorizzazione di altri titoli o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, **fino a concorrenza di 1 punto** complessivo al ricorrere dei seguenti presupposti, come dichiarati dal curriculum presentato:

Abilitazione alla professione di guida turistica o accompagnatore turistico	Punti 0,30
Certificazione delle competenze linguistico-comunicative almeno corrispondenti al livello minimo B2, rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del DM – MIUR 7 marzo 2012, per ciascuna delle eventuali lingue straniere facoltative (punteggio per ogni certificazione)	Punti 0,10
Esperienza professionale con datore di lavoro privato di almeno 6 mesi nelle attività oggetto della selezione (per ogni semestre)	Punti 0,15
Valutazione curriculum vitae	Punti 0,20

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione su tutti i candidati che hanno presentato domanda e sono stati ammessi alla prova orale

Art. 8
DIARIO D'ESAME

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Cattolica: www.cattolica.net nella sezione "concorsi".

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito www.cattolica.net alla voce "concorsi"

L'esito della prova orale e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito www.cattolica.net alla voce "concorsi" per massimo 30 giorni dall'approvazione della graduatoria finale;

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 30 giorni allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso;

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 9
FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.4 del presente avviso.

Dalla graduatoria si potrà attingere per esigenze di fabbisogno di personale a tempo determinato per categorie e profili equivalenti.

Art. 10
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - DURATA

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo-determinato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali;

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 11
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Assistente Comunicazione e Informazione cat. B3";
Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica B3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 13
PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

Art. 14
TRATTAMENTO DATI PERSONALE

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 modificato con D.lgs n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le

finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 15
NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La Dirigente Settore 1
dott.ssa Claudia M. Rufer

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMUNE DI CATTOLICA
SETTORE PERSONALE
P.zza ROOSEVELT, 5
47841 CATTOLICA RN

__l__ sottoscritt_____ chiede di partecipare al concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di personale con il profilo professionale di "Assistente comunicazione e informazione" - Cat. B3) presso il Comune di Cattolica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat_ a_____(____) il_____;
2. di essere residente a_____(____) CAP_____ e di avere il seguente recapito_____
   Cell._____Tel_____/_____E.MAIL_____
   PEC _____
3. al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
4. di essere cittadino italiano;
5. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea_____e di avere i requisiti previsti dall'art.1, punto 1 del bando di concorso.
6. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
7. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma)_____, conseguito nell'anno_____,presso_____, con votazione_____;
9. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso_____);
12. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per i motivi indicati dall'art. 127, primo comma – lettera d) –del DPR 3/1957;
13. di possedere i requisiti, previsti dall'art.2 comma 9
14. (eventuale) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi_____
15. di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Cattolica (pubblicato sulla rete civica - regolamenti) e tutte le clausole del presente bando;
16. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003 e ss.mm.ii.).
17. di indicare la seguente lingua straniera, oltre l'inglese, quale seconda lingua per il colloquio

☐ FRANCESE ☐ TEDESCO

Allega:

- **curriculum vitae**
- **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- **attestato di versamento della tassa concorso.**
- **Documenti comprovanti eventuali diritto di precedenza o preferenza**
- **Certificazione competenze linguistiche di livello minimo B2, rilasciata da un ente qualificato, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del DM – MIUR 7 marzo 2012,**

_____lì_____ IN FEDE

_____

ALLEGATO B)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.