



Comune di Cattolica Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 64 DEL 06/11/2019

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA, MONTESCUDO - MONTE COLOMBO E GEMMANO PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE - APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciannove , il giorno sei , del mese di Novembre , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in Prima convocazione.

Alle ore 21:14 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome Nome	Pr.	Cognome Nome	Pr.
GENNARI MARIANO	P	VANNI BRUNO FRANCO	P
POZZOLI SILVIA	P	CALBI MAURO	P
GIROMETTI FABRIZIO	P	MONTANARI ALESSANDRO	P
BOLOGNA MAURIZIO	A	BENELLI GASTONE	P
BORESTA MARCO	P	VACCARINI FEDERICO	P
FILIPPINI LUCIO	P	SECCHI MARCO	P
GROSSO SIMONA	P	GESSAROLI MASSIMILIANO	P
MARCOLINI FRANCESCO	P	CECCHINI MARCO	P
PRIOLI MAURA	A		

PRESENTI N. 15

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Silvia Pozzoli

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice-Segretario Generale d.ssa Claudia Rufer .

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

I consiglieri Bologna Maurizio e Prioli Maura sono assenti giustificati.

Sono presenti gli assessori: BATTISTEL FAUSTO ANTONINO, OLIVIERI NICOLETTA, ANTONIOLI VALERIA .

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 85 (proponente: GENNARI MARIANO) predisposta in data 23/10/2019 dal Dirigente Settore 01;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 24/10/2019 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 24/10/2019 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.;

Relaziona il Sindaco

Segue intervento della Dirigente Rufer Claudia Marisel.

Gli interventi sono riportati integralmente nella registrazione digitale della seduta disponibile nel sito web dell'Amministrazione comunale.

Successivamente la proposta viene votata:

Consiglieri presenti n.15
Astenuiti n.6 (PD, LN, CnC)
Votanti n.9
Favorevoli n.9 (M5S)
Contrari n.0

DELIBERA

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 85

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Riscontrato il voto favorevole espresso dalla maggioranza dei componenti il Consiglio Comunale così espresso:

Consiglieri presenti n.15
Astenuiti n.6 (PD, LN, CnC)
Votanti n.9
Favorevoli n.9 (M5S)
Contrari n.0

Il presente atto è dichiarato,

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

SETTORE:
SERVIZIO:
DIRIGENTE RESPONSABILE:
#

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Visto l'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che prevede le competenze del Consiglio Comunale limitandole ad alcuni atti fondamentali;

Visto l'art. 30 del D.Lgs.n.267/2000 che prevede che gli enti locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;

Visto l'art. 98, comma 3, del D. Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. che prevede che i Comuni possano stipulare convenzioni per l'Ufficio di segreteria comunale;

Visto l'art.10 del D.P.R. n.465/97 che al comma 2 dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

Richiamate le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 19 del 29/3/2019 ad oggetto: "Servizio di Segreteria Comunale – Scioglimento convenzione tra i comuni di Cattolica e Predappio e contestuale approvazione di nuova convenzione tra il comune di Forlì, il comune di Cattolica e il comune di Predappio";
- n. 50 del 5/9/2019 ad oggetto: "Convenzione tra i comuni di Forlì Cattolica e Predappio per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale – Scioglimento";

Considerato che:

- la convenzione di Segreteria tra i comuni di Forlì Cattolica e Predappio di cui sopra è divenuta vacante in data 09/08/2019 per trasferimento del segretario titolare presso altra Segreteria convenzionata;
- con decreto dell'Albo Nazionale dei Segretari n. 0010454 del 20/08/2019 si è preso atto dello

scioglimento anticipato della convenzione medesima, per recesso del Comune di Predappio, con decorrenza 01/09/2019;

- dal 01/09/2019, pertanto, la Segreteria di Cattolica è divenuta sede singola e vacante ed è stata ricollocata nella originaria classe 1^B;

- che da accordi intercorsi tra i Sindaci interessati, il Comune di Cattolica ha concordato la costituzione di una nuova convenzione tra i Comuni di Cattolica, Montescudo – Montecolombo e Gemmano;

Ritenuto quindi dover procedere, per le ragioni sopra dette, all'approvazione della nuova convenzione di segreteria tra i comuni di Cattolica, Montescudo – Montecolombo e Gemmano, la cui costituzione entrerà in vigore dalla data di presa servizio del Segretario comunale nella nuova sede convenzionata, successivamente al riconoscimento della stessa da parte dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ;

Visto che i Comuni di Montescudo – Montecolombo e Gemmano hanno comunicato l'adesione alla proposta di convenzionamento di cui sopra ed allo schema di convenzione trasmesso da questo Ente;

Visto lo schema di convenzione di cui sopra, costituito da n. 10 articoli, che va a regolamentare i rapporti fra i n. 3 Comuni interessati, e che si allega alla presente, sub lett. A, per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamate le Circolari del Ministero Economia e Finanze prot. N° 76063/2014 e Ministero dell'Interno n° 3782 del 2015, e la Circolare dell'Albo Nazionale prot. n. 485 E-P del 24/3/2015, che, in merito alla classificazione delle segreterie convenzionate, prevedono che la Classe della Sede di Segreteria sia parametrata alla popolazione del Comune Capofila;

Rilevato che il Segretario Generale, nel rispetto delle modalità concordate dai Sindaci dei Comuni convenzionati e nell'ambito organizzativo dei tre Enti, assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare in ciascun Ente, consentendogli, in tal modo, l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali di buon andamento della p.a. e di adeguatezza organizzativa;

Dato atto che:

- il Comune Capo convenzione viene individuato nel Comune di Cattolica, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 13/9/2016 ha stabilito di avvalersi della facoltà di nomina del Segretario Comunale titolare nella fascia demografica superiore a quella di appartenenza, ai sensi dell'art. 11, c. 10, del D.P.R. 4/12/1997, n. 465;

- la ripartizione degli oneri finanziari sarà effettuata tenendo conto della convenuta articolazione delle prestazioni lavorative del Segretario Comunale, di cui all'art. 8 dell'allegata convenzione;

- la scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Cattolica Capo convenzione, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento dei Consigli comunali, da effettuarsi, comunque, entro il 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed in particolare l'art. 30 e l'art. 98 comma 3;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il DPR. 465/97;
- la Deliberazione del C.di A. dell'Agas n. 150 del 29.7.99, disciplinante la procedura e le modalità di costituzione delle Convenzioni di Segreteria Comunale;
- le Deliberazioni AGES n.135 del 25.5.00 e n. 164 del 27.7.00 che hanno espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- la Deliberazione Ages n. 113 del 2.5.01 con cui è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150/1999;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

- 1) - di approvare quanto in premessa quale motivazione di fatto e di diritto della presente;
- 2) - di approvare la costituzione di un'unica nuova sede di segreteria comunale fra i Comuni di Cattolica, Montescudo – Montecolombo e Gemmano, che entrerà in vigore dalla data di presa servizio del Segretario comunale nella sede convenzionata, successivamente al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno – ex Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- 3) - di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra i detti Comuni, autorizzando il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione (All. A);
- 4) - di demandare al Comune di Cattolica, in qualità di ente capo convenzione, tutti gli adempimenti relativi alla individuazione e nomina del Segretario Comunale della costituenda nuova sede di Segreteria;
- 5) - al fine di accelerare la costituzione della Convenzione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
SILVIA POZZOLI

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
CLAUDIA RUFER

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)