



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 14 DEL 14/01/2020

ASSUNZIONE IN RUOLO DI CAPPA MONICA CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 80 e n. 81 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la delibera di Giunta n. 88 del 23/5/2019, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e assunzioni 2019 con la quale è stata programmata l'assunzione di n.2 Istruttori amministrativo/contabile cat. C1;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

Vista la graduatoria trasmessa dal comune di Riccione del concorso per Assunzione di n. 2 dipendenti con il profilo di Istruttore amministrativo/contabile svoltosi in convenzione con i comuni di Riccione e Coriano dalla quale risulta 1° classificata Cappa Monica;

Ritenuto di procedere all'assunzione in ruolo di Cappa Monica con decorrenza 7/1/2020;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1 – di prendere atto, per le motivazioni in premessa, alle quali espressamente si rinvia, di assumere con rapporto a tempo indeterminato e pieno Cappa Monica nata a Cesena il 26 maggio 1983, a seguito di partecipazione a selezione pubblica;

2 - che l'assunzione avrà decorrenza 7 gennaio 2020 con orario intero, e la dipendente sarà inquadrata nella categoria C economico C1 e profilo professionale "Istruttore amministrativo/contabile", con assegnazione al settore 2 – Servizi Culturali;

3 - di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali,

relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

4 - di stabilire che se Cappa Monica, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;

5 - di precisare che, come comunicato dal competente ufficio gestione economica del personale, la spesa di Euro 31.250,00 relativa al periodo 7 gennaio – 31 dicembre 2020, di cui Euro 22.948,00 per retribuzioni, Euro 6.352,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1.950,00 per IRAP a carico dell'Amministrazione, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 22.450,50 Cap. 2800.001 “Retribuzioni al personale di ruolo biblioteche, musei e pinacoteche (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 129 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
  - quanto ad Euro 497,50 Cap. 2800.007 “Salario accessorio personale servizi bibliotecari e museali” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 186 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
  - quanto ad Euro 6.352,00 al Cap. 2800.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo biblioteche, musei e pinacoteche (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 213 – 214 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 1.950,00 al Cap. 2970.003 “IRAP su servizio biblioteche - musei – pinacoteche” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 215 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

6 - di dare altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci di previsione che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

7 - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/01/2020

Firmato  
*Gaddi Baldino / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)