



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1066 DEL 31/12/2019

INEA TURISTICA CON TRENINO GOMMATO. IMPEGNO DI SPESA PER COLLABORAZIONE CON AGENZIA MOBILITA'.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - S.U.A.P.

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n.59 e n.60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che il contratto per il servizio di trasporto pubblico urbano con finalità turistiche mediante trenini Comuni di Cattolica – Gradara stipulato nel 2014 è scaduto;

CONSIDERATO che è intenzione dell'Amministrazione riconfermare il servizio e provvedere ad un nuovo affidamento effettuando la procedura di gara tramite Agenzia Mobilità, come risulta dalle indicazioni date dalla Giunta Comunale nella seduta del 12/04/2019;

CONSIDERATO che in data 13/09/2019 con nota prot. n.33961 il Dirigente del II Settore Arch. Alessandro Costa provvedeva a richiedere ad Agenzia Mobilità Romagnola srl consortile di comunicare le condizioni economiche e procedurali per potersi avvalere, come nel precedente affidamento, della collaborazione dell'agenzia per l'espletamento delle procedure di gara;

VISTA la nota prot. n.46791 del 10/12/2019 con la quale si sollecitava Agenzia Mobilità a comunicare le informazioni richieste con la precedente nota;

VISTA la nota pervenuta da Agenzia Mobilità Romagnola srl consortile in data 11/12/2019 prot. n.46946, con la quale si comunica che, in linea con gli anni passati, per lo svolgimento delle attività previste in capo ad Agenzia Mobilità Romagnola, si confermano le somme richieste per la precedente collaborazione, ossia:

- € 3.500,00 (oltre IVA) per il primo anno per l'attività di programmazione e predisposizione della documentazione di gara;
- € 1.000,00 (oltre IVA) per gli anni successivi per attività di verifica dei percorsi e/o aggiornamento degli stessi e per eventuali rinnovi;

e con la quale è stata trasmessa bozza di convenzione per regolare il rapporto tra il Comune e Agenzia Mobilità Romagnola;

CONSIDERATO che Agenzia Mobilità Romagnola srl consortile svolge, nell'Ambito Territoriale Romagnolo, tutte le funzioni di “agenzia della mobilità” previste dalle norme di leggi vigenti e dalle funzioni amministrative spettanti agli Enti soci in materia di trasporto pubblico di persone da essi eventualmente delegate;

CONSIDERATO che il Comune di Cattolica è ente socio di Agenzia Mobilità Romagnola srl consortile;

RITENUTO di impegnare la spesa necessaria per procedere alla collaborazione con Agenzia Mobilità Romagnola srl consortile, rinviando a successivi atti la definizione delle modalità di effettuazione del servizio;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di impegnare le seguenti somme sul capitolo 3940006 “*Competenze e spese per la gestione della linea di trasporto pubblico locale con trenino gommato*”:
 - € 3.500,00 (oltre IVA), pari a € 4.270,00 iva inclusa sul bilancio corrente;
 - € 1.000,00 (oltre IVA), pari a € 1.220,00 iva inclusa sugli esercizi finanziari 2020 e 2021;al fine di potersi avvalere della collaborazione di Agenzia Mobilità Romagnola srl consortile per l'attività di programmazione e predisposizione della documentazione di gara relativa alla concessione della linea turistica con trenino gommato e per l'effettuazione delle verifiche dei percorsi e/o aggiornamento degli stessi e per eventuali rinnovi;
- 2) di rinviare a successivi atti la definizione delle modalità di effettuazione del servizio e di collaborazione con AMR srl consortile;
- 3) di individuare il Dirigente del II Settore quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 4) del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici: SUAP

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 31/12/2019

Firmato
Piraccini Lia / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)