



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1050 DEL 27/12/2019

D.D. N. 747 DEL 3/10/2019 AD OGGETTO: "APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA REPERIBILITÀ NELL'ENTE -
MISURA ORGANIZZATIVA" - RETTIFICA DEFINIZIONE ORARI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la d.d. n. 747 del 3/10/2019 ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la disciplina della Reperibilità nell'ente - Misura organizzativa", con la quale, tra l'altro si provvedeva a stabilire, ai sensi dell'art. art. 6 c. 1 del regolamento stesso, la seguente definizione oraria del turno di reperibilità :

- dal lunedì al sabato inizio turno ore 19.30 – termine turno ore 7.30 giorno successivo;
- domenica inizio turno ore 13.30 – termine turno ore 7.30 del lunedì

RITENUTO opportuno rettificare come segue, per una migliore specificazione, la suddetta definizione oraria:

- **nei giorni feriali** inizio turno ore 19.30 – termine turno ore 7.30 giorno successivo;
- **nei giorni festivi** inizio turno ore 13.30 – termine turno ore 7.30 giorno successivo

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di provvedere, per quanto esposto nelle premesse del presente atto, alla seguente rettifica della definizione oraria del turno di reperibilità di cui alla richiamata d.d. n. 747 del 3/10/2019:
 - **nei giorni feriali** inizio turno ore 19.30 – termine turno ore 7.30 giorno successivo;
 - **nei giorni festivi** inizio turno ore 13.30 – termine turno ore 7.30 giorno successivo

- 2) - di far decorrere la rettifica di cui trattasi dalla data di esecutività delle presente determinazione;
- di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Traffico E Segnaletica	Settore 02
Ufficio Sistema Informatico	Settore 01
Ufficio Presenze	Servizi Tecnici
Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane	Lavori Pubblici
Ufficio Infortunistica	Organizzazione E Gestione Giuridica - Del Personale
Strade	Gestione Economica Del Personale
Settore 05	Ambiente Protezione Civile

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 27/12/2019

Firmato
Gaddi Baldino / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)