



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DECRETO SINDACALE

N. 16 DEL 30/12/2019

ATTRIBUZIONI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione consiliare n. C.C. n. 64 del 6/11/2019 si è stabilita la costituzione della nuova sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cattolica, Montescudo – Montecolombo e Gemmano;
- a seguito di provvedimento di assegnazione del Dirigente del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Area Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - del Ministero dell'Interno, ex AGES nazionale, n. 17710 del 27/11/2019, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 44764 in pari data, la dott.ssa Lia Piraccini con atto del Sindaco prot. n. 44893 del 28/11/2019 è stata nominata, con decorrenza dal 29/11/2019 Segretario generale, titolare della richiamata Sede di Segreteria convenzionata, Classe 1/B;

Visto l'art. 4, comma 3, della Convenzione di Segreteria succitata;

CONSIDERATO CHE:

-il suindicato Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs 267/00 e ss.mm, esercita nei comuni indicati le seguenti ulteriori funzioni, attribuitegli dallo Statuto Comunale, dai Regolamenti comunali o conferitegli dal Sindaco:

- Responsabile comunale Anticorruzione;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, giusta art. 75 dello Statuto Comunale;
- Sostituisce, a rotazione, in caso di assenza e/o impedimento i dirigenti dell'Ente;

- Presidente della Conferenza dei Dirigenti, giusta art. 37 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - risolve i conflitti di competenza tra strutture organizzative, giusto art. 25 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - Svolge e dirige il Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e coordina i controlli interni, ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con DCC n. 5 del 18.2.2013;
 - Potere sostitutivo ex art. 9-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti amministrativi;
 - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione decentrata integrativa – Area dirigenza, giusta provvedimento di G.C. n. 170 del 29/10/2014 ;
 - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione decentrata integrativa – Area dipendenti, giusta provvedimento di G.C. n.107 del 12/06/2018;
 - Cura tutti gli adempimenti connessi alla pubblicità e trasparenza della situazione patrimoniale degli Amministratori e dei Consiglieri comunali ed irroga le relative sanzioni, giusta vigente “Regolamento comunale per la pubblicità e trasparenza della situazione patrimoniale degli Amministratori e dei Consiglieri comunali “;
-
- la riforma del Titolo V della Costituzione attribuisce all'autonomia normativa degli enti locali la conseguente competenza a disciplinare il proprio apparato organizzativo;
 - l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 consente al Sindaco di conferire al Segretario generale dell'Ente ogni altra funzione, oltre quelle espressamente attribuite dalla legge o dallo Statuto del Comune;
 - sia il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sia il vigente Statuto Comunale non escludono la possibilità di conferire al Segretario generale dell'ente anche altre funzioni oltre quelle espressamente attribuite dalla legge;
 - la facoltà concessa al Sindaco di attribuire al Segretario funzioni e compiti aggiuntivi oltre quelle indicate nel citato art. 97 del Tuel, è una manifestazione dell'autonomia concessa dal suddetto Testo unico per l'ordinamento degli Enti Locali in materia di macro-organizzazione, ribadita sia dall'art. 3 del Tuel (... "le comunità locali sono autonome..."; "...I Comuni hanno autonomia organizzativa ..."), che dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, il cui art. 5 precisa che le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi previsti dallo stesso decreto e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
 - per le funzioni del Segretario generale, già previste dalla L. n. 127/97, art. 17, commi da 67 a 86, ora interamente disciplinate dal citato D.Lgs. n. 267/2000, art. 97 e ss., occorre precisare che il predetto art. 97 "...è una disposizione aperta, che permette di attribuire allo stesso compiti particolari, oltre a quelli contemplati espressamente nello stesso enunciato..."(T.A.R. Calabria - Catanzaro, sez. II, 4 maggio 2005, n. 715);
 - nel vigente sistema dell'ordinamento degli enti locali, come ribadisce anche la stessa Corte di Cassazione - Sezione Lavoro n. 13708 in data 12.06.2007- non si può

attribuire al Segretario dell'Ente un "potere di sostituzione" del dirigente in quanto si violerebbe la regola di diretta responsabilità del dirigente stesso rispetto all'atto di esercizio di funzioni specificatamente attribuitegli dalla legge, ma non si riscontra, al contrario, alcun limite alla libera determinazione del Sindaco di attribuire, invece, al Segretario "...ogni altra funzione oltre quelle espressamente attribuite dalla legge o dallo Statuto del Comune...", come precisato dal più volte menzionato art. 97 del Tuel;

- nel caso dell'assetto organizzativo del Comune di Cattolica, si ritiene che sussistano tutte le condizioni, per quanto sopra esposto, per attribuire al segretario generale anche compiti e funzioni gestionali di settori individuati con la predisposizione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente, precisando che nel caso di specie tali attribuzioni non si configurano come ipotesi di "avocazione o sostituzione" di dirigenti inerti o inadempienti;
- in definitiva, la presenza di una "fonte legittimante" (normativa - sindacale, cioè del Sindaco) che preveda compiti gestionali al segretario comunale o provinciale abilita quest'ultimo ad esercitare poteri di tipo gestionale;
- sussistono, pertanto, sia le condizioni oggettive sopra richiamate che quelle soggettive richieste dal CCNL integrativo del 2003 in quanto il segretario titolare della sede di segreteria ha già svolto compiti gestionali e di responsabilità di organizzazione, anche in altri Enti, come si evince dal curriculum professionale e di lavoro, depositato agli atti ed ha, inoltre, una consolidata esperienza in materia;

RICHIAMATA la DGC nr. 114 del 27/06/2019 con la quale si è definita la struttura organizzativa dell'Ente in cinque settori, oltre al servizio di Polizia Locale alle dirette dipendenze del Sindaco;

RITENUTO, pertanto, di formalizzare il conferimento al Segretario Comunale stesso delle funzioni dirigenziali relative alla direzione del settore 4 come da allegato A) alla richiamata deliberazione G.C. n.114/2019;

Dato atto che le funzioni aggiuntive del Segretario comunale, come sopra dettagliatamente elencate, in applicazione delle disposizioni di cui all'accordo integrativo del CCNL di comparto del dicembre 2003, legittimano, in base all'allegato sub lett. A) Sistema di pesatura ed annessa pesatura, parte integrante e sostanziale della presente, la maggiorazione della retribuzione di posizione del suddetto Segretario, attribuibile nella misura massima del 20%, rilevato che per le Condizioni Oggettive, in ordine alla complessità organizzativa, funzionale e disagio ambientale. In particolare, per quanto attiene al Comune di Cattolica, lo stesso ha circa centosettanta dipendenti, tra personale dirigente e non, subisce rilevanti incrementi stagionali della popolazione, essendo ente a vocazione turistica, ha una rilevante mole di contenzioso giudiziale in corso, da deflazionare, non è ancora totalmente colmata la carenza della dotazione organica dirigenziale, il Segretario comunale gode di elevato livello di autonomia ed indipendenza. Per quanto riguarda le Condizioni Soggettive sono valorizzati i fattori attinenti sia l'attività gestionale, sia gli incarichi speciali che i progetti speciali, come dimostra la sopra dettagliata elencazione dei compiti ulteriori assegnati al Segretario comunale;

Inoltre, tenuto conto delle esigenze organizzative della struttura e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, si ritiene di provvedere all'attribuzione alla dott.ssa Lia Piraccini:

- del potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 9 bis L. 241/1990 e s.m.i.;

- delle funzioni quale “responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza” per l’esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti dall’ordinamento a tale figura;

RITENUTO che l'incarico di cui al presente decreto potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che la macrostruttura di cui al richiamato atto G.C. n. 114/2019 potrà subire a seguito di modifiche organizzative;

CONSIDERATO, inoltre, che occorre provvedere all'individuazione dei dirigenti supplenti nei casi di assenza del titolare del settore, visto l'art. 22 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, e che, sentiti i dirigenti, al fine della semplificazione e ottimizzazione delle procedure di sostituzione, si rinvia ad apposito atto l'individuazione delle sostituzioni, da applicarsi sia nei casi di assenza o impedimento programmati, sia nei casi di assenza o impedimento non programmati;

PREMESSO quanto sopra;

VISTO il Dlgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 97 comma 4 lett. d);

VISTO il Dlgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL di categoria dei segretari comunali e provinciali del 2001, come integrato nel 2003;

D E C R E T A

1) - di provvedere, per i motivi indicati in premessa:

- a formalizzare, con decorrenza 29/11/2019, l'attribuzione al Segretario generale, dott.ssa Lia Piraccini, titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cattolica, Montescudo – Montecolombo e Gemmano, delle funzioni aggiuntive in premessa descritte, ed altresì di dirigente del settore 4 del Comune di Cattolica e delle facoltà assentite, ai ruoli dirigenziali, dal vigente ordinamento, con particolare riferimento alle funzioni di cui all'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 (TUEL), oltre alle funzioni di “datore di lavoro” ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08 e ss.mm. per il settore di competenza;

- ad attribuire inoltre alla dott.ssa Lia Piraccini:

- il potere sostitutivo, in caso di inerzia nella conclusione di procedimenti amministrativi del Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 9 bis L. 241/1990 e s.m.i.;
- le funzioni quale “responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza” per l’esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti dall’ordinamento a

tale figura;

2) - di dare atto che il conferimento delle funzioni di cui sopra si intende fino alla scadenza del presente mandato amministrativo fatto salvo il caso di cessazione o revoca anticipata, anche per motivazioni di tipo organizzativo;

3) - di dare atto che:

- il presente incarico potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che la macrostruttura sopra richiamata potrà subire a seguito di mutamenti organizzativi senza l'adozione di nuovo atto;

- il conferimento delle suddette funzioni aggiuntive, di specifica competenza e natura dirigenziale, oltre ai su elencati ulteriori compiti attribuiti dallo Statuto comunale, dai Regolamenti comunali o conferitogli con provvedimento sindacale legittimano la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento al Segretario, in base all'allegato sub lett. A) Sistema di pesatura ed annessa pesatura, parte integrante e sostanziale della presente, nella misura del 20 %, per i motivi indicati in premessa, che qui devono intendersi integralmente riportati e trascritti;

4) - di stabilire che la sostituzione della dott.ssa Lia Piraccini, sarà definita in apposito decreto che stabilirà l'ordine di sostituzione dei dirigenti assenti, sia in caso di assenza o impedimento programmati, sia nei casi di assenza o impedimento non programmati;

5) - di attribuire la retribuzione di risultato nella misura del 10% del monte salari annuo dello stesso Segretario, da corrispondersi previa valutazione da parte dei Sindaci, in base al vigente Sistema di valutazione, allegato al D.S n. 23 del 21.12.2012;

6) - di comunicare la nomina di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'Autorità nazionale anticorruzione, nonché di effettuarne la pubblicazione nella sezione Trasparenza del sito istituzionale;

7) - di trasmettere il presente decreto mediante procedura telematica al dirigente interessato che apporrà la propria firma digitale per asseverazione e la trasmetterà tramite la medesima procedura;

8) - di trasmettere copia del presente provvedimento ai Sindaci dei Comuni convenzionati.

DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO

**IL SINDACO
GENNARI MARIANO / INFOCERT SPA**

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)