



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1011 DEL 16/12/2019

PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 1, D.LGS 267/2000, DA DESTINARE AL SETTORE 2: "SERVIZI AL TERRITORIO E SERVIZI CULTURALI" APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE E NOMINA DOTT. RICCARDO BENZI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Visto l'art.20 c. 2 del Regolamento generale degli Uffici e dei servizi che prevede che l'Amministrazione comunale possa stipulare contratti di lavoro dirigenziale nei limiti dei contingenti numerici consentiti dalle disposizioni di legge in materia e che questa, ai sensi dell'art.11 del D.L. n.90 24/6/2014, a seguito dell'abrogazione dell'art. 19, comma 6 quater, del D.lgs 165/2001 ha stabilito nel 30% dei posti dirigenziali presenti nella dotazione organica la suddetta possibilità di stipula di contratti a dirigenti a tempo determinato;

VISTO, inoltre, l'art. 19 comma 6 bis del suddetto D.lgs 165/2001: “fermo restando il contingente complessivo dei dirigenti ... omissis ...il quoziente derivante dall'applicazione delle percentuali previste dai commi 4, 5-bis e 6, è arrotondato all'unità inferiore, se il primo decimale è inferiore a cinque, o all'unità superiore, se esso è uguale o superiore a cinque”;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.20 c.3 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, *l'individuazione del contraente viene effettuata dal sindaco sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, oltre che delle specifiche attitudini dimostrate. Il provvedimento deve esporre le ragioni che hanno condotto alla scelta, che rimane comunque essenzialmente fiduciaria e va effettuata all'esito di un apprezzamento complessivo del candidato prescelto con riferimento al possesso dei requisiti prescritti per il posto da coprire e valutazione comparativa rispetto agli altri aspiranti;*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 27 novembre 2018 ad oggetto. “Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001.” da ultimo aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 23 maggio 2019;

VISTI i seguenti atti:

a) - Determinazione dirigenziale n. 712 del 18/9/2019 con la quale è stato approvato il bando: “Avviso pubblico di selezione per la ricerca di candidature per l'affidamento dell'incarico di dirigente a tempo determinato, ex art. 110 c. 1 del D.lgs 267/2000 da destinare al settore 2: “servizi al territorio e servizi culturali – Approvazione avviso di selezione pubblica”

b) – Determinazione n. 888 del 15/11/2019 con la quale è stato approvato il verbale di ammissione dei candidati e nominata la Commissione Giudicatrice;

VISTI i verbali dei lavori presentati dalla commissione dell'Avviso Pubblico in oggetto, **allegati lett. A) e lett. B)** al presente atto, dai quali risulta che il candidato individuato per ricoprire il ruolo di Dirigente settore 2 è il dott. Riccardo Benzi:

VISTO e richiamato il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione n. 48 del 22/3/2019;

VISTA la Delibera di Giunta n. 138 del 8/8/2019 ad oggetto: “Approvazione nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali”;

Visto altresì l'assetto macrostrutturale dell'Ente approvato con D.G. n. 114 del 27/6/2019;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 21/12/2011 con la quale è stato tra l'altro approvato il manuale di valutazione della performance del personale dirigente;

Ritenuto che l'incarico di cui al presente decreto potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che l'organigramma sopra riportato potrà subire;

RITENUTO, quindi, di stipulare un contratto di lavoro con il dott. Riccardo Benzi con inquadramento di Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs 267/2000 e provvedere, coerentemente con quanto sopra esposto, all'impegno di spesa dell'incarico dirigenziale per le funzioni afferenti al settore 2 a decorrere dal 1° gennaio 2020;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, di approvare i verbali dei lavori presentati dalla Commissione giudicatrice e il nominativo del candidato individuato nell'ambito della procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato afferente al Settore 2 ex art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000”, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, e indicati come segue:

all. A) verbale 1° seduta: Insediamento Commissione e colloquio e individuazione candidati per colloquio con il Sindaco

all. B) verbale 2° seduta: Colloquio candidati con il Sindaco, individuazione candidato per nomina

2) – di prendere atto che il candidato individuato per la nomina è il dott. Riccardo Benzi;

3) - di procedere quindi, all'assunzione ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.lgs 267/2000 e s.m.i., con contratto a tempo determinato e con la qualifica di Dirigente il dott. Riccardo Benzi;

4) - che il contratto avrà decorrenza dal 1° gennaio 2020 fino al 30 giugno 2021 (prorogabile) e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco;

5) – di dare atto, come predisposto dal competente ufficio stipendi, che la spesa complessiva per il periodo 1° gennaio -31 dicembre 2020 di euro 99.400,00 di cui Euro 71.585,00 per voci retributive, Euro 21.730,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 6.085,00 per IRAP a carico dell'Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad Euro 43.625,00 sul Cap. 1000.005 "RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO" del bilancio di previsione 2020 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 27.960,00 sul Cap. 1000.003 "SALARIO ACCESSORIO AL PERSONALE DIRIGENZIALE SERVIZI TECNICI" del bilancio di previsione 2020 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 21.730,00 sul Cap. 1000.002 "CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO" del bilancio di previsione 2020 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad Euro 6.085,00 sul Cap. 940.001 "IRAP SU SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI" del bilancio di previsione 2020 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

6) - di dare altresì atto che per gli esercizi successivi al 2020 la spesa sarà regolarmente prevista nei diversi capitoli di spesa dei bilanci di previsione, dando atto che gli stessi presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;"

7) di dare atto che l'assunzione di cui sopra rispettano il limite di cui all'allegato "C" alla deliberazione di Giunta Municipale n. 88 del 23 maggio 2019;

8) di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Buschini Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale e organizzazione e, per opportuna conoscenza alle organizzazioni sindacali.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 16/12/2019

Firmato

Rifer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

VERBALE 1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 1, D.LGS 267/2000, DA DESTINARE AL SETTORE 2: "SERVIZI AL TERRITORIO E SERVIZI CULTURALI"

-
- **Insedimento Commissione**
 - **colloquio e individuazione candidati per colloquio con il Sindaco**
-

L'anno 2019 (duemiladiciannove) addì 21 (ventuno) del mese di Novembre alle ore 8,30, nella Sala della Giunta Comunale, sita presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita la Commissione dell'Avviso Pubblico specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

- Presidente: Claudia M. Rufer Dirigente
- Membro : Baldino Gaddi Dirigente
- Membro: Pier Giorgio De Iuliis Dirigente

Il successivo colloquio che dovranno sostenere i candidati individuati dalla commissione sarà svolto dal Sindaco affiancato da un membro della commissione.

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo.

LA COMMISSIONE

Controllata la validità della sua costituzione, risultante dalla designazione adottata con determinazione dirigenziale n. 888 del 15/11/2019;

Viste le domande pervenute e il relativo elenco compilato dall'Ufficio Personale;

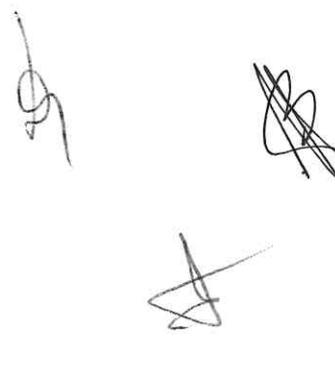
Visti:

- il Regolamento per l'accesso "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera di G.C. n. 48 del 23/5/2019;
- il bando di concorso approvato con determina dirigenziale n. 712 del 18/9/2019;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Preso atto che le domande di partecipazione al concorso pervenute all'ufficio personale del Comune di Cattolica, e da questo trasmesse alla commissione, sono n.14, ammessi n.13, come risulta dall'elenco allegato A) al verbale di ammissione dei candidati approvato con D.D. n. 888 del 15/11/2019;

Legge i nomi dei candidati e verifica l'assenza di incompatibilità fra i membri della commissione e i candidati ammessi:

BEATI ROBERTO
BENZI RICCARDO
CASALI ILARIA
DELLA VECCHIA MARCO
GAMUCCI LUCA

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the right and several smaller initials or marks at the bottom.

LA PUZZA FABIO
NOTARINI FABRIZIO
PALELLA BENEDETTO
PIANESE ANDREA
RIGHETTI ELISABETTA
SORRENTI VINCENZO
VIGLIONE ROSARIO GAETANO
VITTORI GIOVANNINO

I membri della Commissione e il Segretario sottoscrivono le dichiarazioni sostitutive di atto notorio con le quali dichiarano l'insussistenza di incompatibilità al ruolo di membro della Commissione e con i candidati.

LA COMMISSIONE

Preso atto dei requisiti che devono essere in possesso dei candidati per l'ammissione al colloquio, così come definiti dal bando:

1) requisiti culturali

Laurea magistrale o specialistica o ciclo unico o vecchio ordinamento inerenti all'incarico da ricoprire;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

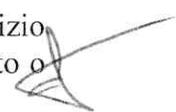
I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991.

2) esperienza lavorativa:

Possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali o culturali (a carattere alternativo):

a) dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);

b) dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, e aver compiuto almeno 3 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o



laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento) e di essere in possesso del dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

c) dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);

d) possesso della qualifica di dirigente in Ente o struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed aver svolto almeno 2 anni di servizio con funzioni dirigenziali.

e) almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;

f) almeno 4 anni di servizio continuativo presso enti od organismi internazionali, in posizioni apicali per le quali è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento).

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

Stabilisce che nelle competenze che devono essere in possesso dei candidati sono compresi i servizi assegnati al settore 2: Urbanistica e Ufficio di Piano, SUE, Pratiche Sismiche, SUAP, Servizi culturali;

Stabilisce il seguente iter per lo svolgimento della prova:

Ogni concorrente dovrà rispondere a 5 quesiti di cui n. 4 scritti su biglietti ripiegati e disposti in n. 4 diversi gruppi: Urbanistica, Edilizia, SUAP, Dirigenza e n. 1 quesito sui Servizi Culturali posto dalla Commissione;

La prova continuerà con la presentazione da parte di ciascun candidato dei motivi che lo hanno spinto a partecipare alla selezione e disponibilità al trasferimento.

La Commissione stabilisce, inoltre, di privilegiare nella valutazione il possesso di esperienza e competenze multidisciplinari nei vari servizi individuati dal bando essendo il settore molto articolato.

Stabilisce di sottoporre a estrazione le domande predisposte per ogni argomento.

Alle ore 9,00, visto l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, procede all'appello nominale dei candidati presenti che risultano essere:

BENZI RICCARDO
DELLA VECCHIA MARCO
GAMUCCI LUCA
RIGHETTI ELISABETTA
VITTORI GIOVANNINO



I candidati vengono fatti chiamare per sostenere, in seduta pubblica, il colloquio secondo l'ordine alfabetico senza che si verifichi alcuna defezione.

Entra BENZI RICCARDO al quale vengono posti i seguenti argomenti come da biglietti estratti dal candidato:

- URBANISTICA: Il principio di perequazione urbanistica nella vecchia L.R. n. 20/2000 e nella nuova L.R. n. 24/2019.
- EDILIZIA: Diritti edificatori in decollo volo e atterraggio. Natura principi correlati alla perequazione urbanistica.
- CULTURA: Autorizzazione all'esercizio (art.68/69 TULPS) e autorizzazione aigibilità e idoneità luoghi (art. 8 TULPS).
- SUAP: la presentazione di un libro in un teatro comunale è considerata manifestazione ai fini della safety?
- DIRIGENZA: Rapporti intercorrenti tra Dirigenza e Responsabilità del procedimento. Strumenti per nominare, verificare e sanzionare il responsabile del procedimento non dirigente.
- Presentazione dei motivi che lo hanno spinto a partecipare alla selezione e disponibilità al trasferimento.

Entra DELLA VECCHIA MARCO al quale vengono posti i seguenti argomenti come da biglietti estratti dal candidato:

- URBANISTICA: Conferenze dei servizi propedeutiche ad ottenere i pareri per l'approvazione di strumenti di pianificazione. Tipologie, natura, modalità e conclusione. Tempistiche.
- EDILIZIA: CQAP natura, costituzione, funzioni e competenze.
- CULTURA: Biblioteca comunale. Chi presiede alla conservazione e con quali azioni
- SUAP: Quali sono le verifiche, permessi, certificazioni necessarie per autorizzare un concerto all'aperto per oltre 5.000 persone.
- DIRIGENZA: Modelli organizzativi delle strutture amministrative e loro concreta attuazione. Specificare come si ritiene confacente l'organizzazione di un SUE SUAP e Ufficio di piano
- Presentazione dei motivi che lo hanno spinto a partecipare alla selezione e disponibilità al trasferimento.

Entra GAMUCCI LUCA al quale vengono posti i seguenti argomenti come da biglietti estratti dal candidato:

- URBANISTICA: Procedimento Unico di cui all'art. 53 della L.R. n. 24/2017. Presupposti procedimento di approvazione.
- EDILIZIA: La disciplina per il contrasto degli abusi edilizi di cui al DPR 380/2001. sanzioni e controlli.
- CULTURA: il ICRCPAL organismo creato nel 2007. quali sono i rapporti fra il dirigente alla cultura e questo organismo.
- SUAP: Per chi non ha la commissione comunale di vigilanza in maniera permanente, ai fini degli adempimenti per una pubblica manifestazione si può inviare alla commissione provinciale?
- DIRIGENZA: Ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 165/2001, la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori da parte di una pubblica amministrazione cosa comporta?
- Presentazione dei motivi che lo hanno spinto a partecipare alla selezione e disponibilità al



trasferimento

Entra RIGHETTI ELISABETTA alla quale vengono posti i seguenti argomenti come da biglietti estratti dal candidato:

- URBANISTICA: Piano dell'arenile. Contenuto, disciplina e modalità di approvazione.
- EDILIZIA: il costo di costruzione e gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria. Scomputo, modalità di calcolo e facoltà riduttive dei singoli comuni.
- CULTURA: gestione archivistica e patrimoni librari dopo il 2007. il coferimento dei testi di interesse regionale alle biblioteche.
- SUAP: La dichiarazione di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS deve risultare da atto del funzionario/dirigente o è da considerarsi tale il parere della commissione di vigilanza?
- DIRIGENZA: quando viene ritirato un atto amministrativo per il sopravvenire di nuove circostanze di fatto che rendono l'atto non più rispondente al pubblico interesse, quale provvedimento deve essere posto in essere?
- Presentazione dei motivi che lo hanno spinto a partecipare alla selezione e disponibilità al trasferimento

Entra VITTORI GIOVANNINO al quale vengono posti i seguenti argomenti come da biglietti estratti dal candidato:

- URBANISTICA: Il PUG fini e modalità di approvazione.
- EDILIZIA: Sportello Unico per l'Edilizia. Competenze, articolazione e modelli organizzativi.
- CULTURA: allestimento di uno spettacolo. Individuazione e ingaggio degli artisti
- SUAP: se una manifestazione turistica viene organizzata direttamente dal Comune, qual è la procedura corretta da adottare?
- DIRIGENZA: Natura della responsabilità dirigenziale e differenze rispetto alle altre forme di responsabilità (civile, penale, contabile, politica).
- Presentazione dei motivi che lo hanno spinto a partecipare alla selezione e disponibilità al trasferimento

La prova si conclude alle ore 12,30

Ad esito del colloquio, la Commissione, sulla base dei criteri predeterminati dal bando e dalla commissione stessa, riconosce l'idoneità a tutti i candidati che hanno sostenuto il colloquio.

Tra i candidati idonei la Commissione individua, sulla base dei criteri sopra riportati, n. 3 candidati i cui nominativi vengono comunicati al Sindaco con una relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto il ruolo dirigenziale in oggetto.

I candidati individuati sono i seguenti:

1. BENZI RICCARDO
2. RIGHETTI ELISABETTA
3. VITTORI GIOVANNINO

A conclusione viene individuata la data del 28/11/2019 per il colloquio dei candidati selezionati con il Sindaco, affiancato da un membro della Commissione;

Successivamente il Presidente della Commissione dà mandato al segretario del Concorso di



pubblicare sulla rete civica del Comune di Cattolica l'esito della selezione e la convocazione dei candidati per il giorno sopra indicato.

IL PRESIDENTE: Claudia M. Rufer



I COMMISSARI: Baldino Gaddi



Pier Giorgio De Iuliis



Il segretario: Anna Buschini



VERBALE 2

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 1, D.LGS 267/2000, DA DESTINARE AL SETTORE 2: "SERVIZI AL TERRITORIO E SERVIZI CULTURALI"

- **Colloquio candidati**
- **Individuazione candidato per nomina**

L'anno 2019 (duemiladiciannove addì 28 del mese di novembre alle ore 8,30, nella Sala della Giunta, sita presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si sono riuniti il Sindaco e il membro esperto della Commissione dell'Avviso Pubblico specificato in intestazione, dott.ssa Claudia Marisel Rufer con funzioni di assistenza al Sindaco nello svolgimento dei colloqui.

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo.

Il Sindaco

Prima dell'inizio dei colloqui, dopo avere visionato i curricula dei tre candidati ammessi, stabilisce il seguente iter di svolgimento:

la prova sarà gestita direttamente dal Sindaco che condurrà con il candidato un colloquio teso ad affrontare l'aspetto motivazionale e relazionale del ruolo di Dirigente:

- presentazione da parte di ciascun candidato dei motivi che lo hanno spinto a partecipare alla selezione e disponibilità al trasferimento.

- esposizione della propria esperienza lavorativa, punti di forza e criticità;

- conoscenze, competenze e eventuali esperienze in merito ai maggiori obiettivi di Urbanistica posti in campo dall'Amministrazione del comune di Cattolica;

Il membro della commissione interloquirà con il candidato laddove riterrà necessario chiarire o approfondire determinati aspetti.

Visto l'elenco dei candidati ammessi al colloquio

- 1 BENZI RICCARDO
- 2 RIGHETTI ELISABETTA
- 3 VITTORI GIOVANNINI

La Commissione, preso atto che alle ore 8,45 il candidato Benzi Riccardo (primo in ordine alfabetico) è già presente, decide di procedere al colloquio.

Alle ore 9,00 la Commissione prende atto della presenza degli altri candidati che vengono chiamati, per sostenere pubblicamente il colloquio, secondo l'ordine sopra riportato, senza che si verifichi alcuna defezione.

In ogni colloquio, pur lasciando ampia libertà di esposizione al candidato, il Sindaco, coadiuvato



dal membro della Commissione affronta anche i seguenti argomenti:

- progetto lungomare a arenile;
- il Rue: riuso, rigenerazione patrimonio edilizio, efficientamento sismico e energetico;
- politiche ambientali e iniziative già avviate dal comune quali Cattolica plastic free;
- Il ruolo di manager in un ente pubblico, il raggiungimento degli obiettivi;
- il D.M. 1444/68 problemi applicativi;
- Le strutture culturali del Comune – i teatri

Ad ogni candidato sono stati presentati tutti o in parte i suddetti argomenti.

Alle ore 12,30 la commissione termina i colloqui.

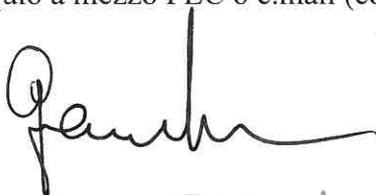
Il Sindaco, tenuto conto:

- del verbale presentato dalla Commissione, al termine della prima seduta;
- dell'esito del colloquio condotto direttamente;
- della relazione del profilo e delle caratteristiche di ogni candidato presentata dalla Commissione;

individua nel dott. Benzi Riccardo il candidato in possesso di tutte le competenze utili e necessarie allo svolgimento del ruolo di Dirigente ex art. 110 c. 1 del TUEL da assegnare al settore 2 e ai relativi servizi come da Macrostruttura effettiva dal 8/8/2019;

Successivamente il Sindaco dà mandato al segretario del Concorso di informare i candidati dell'esito del colloquio a mezzo PEC o e.mail (come da indicazione del candidato).

Il Sindaco
Mariano Gennari



Il membro della Commissione:
Claudia M. Rufer



Il segretario
Anna Buschini

