



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 990 DEL 12/12/2019

ASSUNZIONE IN RUOLO DI MAINARDI ANDREA CON LA QUALIFICA DI
OPERAIO CAT. B

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la delibera di Giunta n. 88 del 23/5/2019, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e assunzioni 2019 con la quale è stata programmata l'assunzione di n.2 Operai cat. B1;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

Vista la graduatoria del concorso per operaio approvata con D.D. 922 del 26/11/2019 dalla quale risulta 1° classificato Mainardi Andrea

Ritenuto di procedere all'assunzione in ruolo di Mainardi Andrea con decorrenza 10/12/2019;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1 – di prendere atto, per le motivazioni in premessa, alle quali espressamente si rinvia, di assumere con rapporto a tempo indeterminato e pieno Mainardi Andrea nato a Urbino il 8 marzo 1984, a seguito di partecipazione a selezione pubblica;

2 - che l'assunzione avrà decorrenza 10 dicembre 2019 con orario intero, e il dipendente sarà inquadrato nella categoria B economico B1 e profilo professionale "Operaio", con assegnazione al settore 1 – Servizio manutenzione e decoro urbano;

3 - di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

4 - di stabilire che se Mainardi Andrea, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;

5 – di precisare che, come comunicato dal competente ufficio gestione economica del personale, la spesa di Euro 1.623,60 relativa al periodo 10 dicembre – 31 dicembre 2019, di cui Euro 1.201,00 per retribuzioni, Euro 320,50 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 102,10 per IRAP a carico dell'Amministrazione, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 1.176,09 Cap. 1000.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2019 – Imp. 120 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 24,91 Cap. 1000.007 “Salario accessorio personale ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2019 – Imp. 197 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 320,50 al Cap. 1000.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizio Ufficio Tecnico” del bilancio di previsione 2019 – Imp. 295 – 296 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
quanto ad Euro 102,10 al Cap. 1140.001 “IRAP su servizi tecnici” del bilancio di previsione 2019 – Imp. 390 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

6 - di dare altresì atto che per gli esercizi 2020 e futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci di previsione che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

7 - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Settore 01

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 12/12/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)