

**CONVENZIONE TRA COMUNE DI RIMINI, COMUNE DI RICCIONE, UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA, COMUNE DI BELLARIA - IGEA MARINA, COMUNE DI CATTOLICA E COMUNE DI CORIANO PER LA GESTIONE COMUNE DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE" (ASSISTENTE SOCIALE), CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1.**

L'anno 2019 (duemiladiciannove), addì ..... del mese di ....., nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

**tra**

il **Comune di Riccione**, con sede in Riccione, via Vittorio Emanuele, codice fiscale e partita I.V.A. 00324360403, rappresentato dal dirigente del Settore "Servizi Finanziari, Affari Generali, Risorse Umane, Sviluppo Tecnologico", dott.ssa Cinzia Farinelli, la quale agisce nel presente atto in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2019,

e

il **Comune di Rimini**, con sede in Rimini, Piazza Cavour n.27, codice fiscale e partita I.V.A. 00304260409, rappresentato dal dirigente del Dipartimento Servizi di Staff, Dott. Alessandro Bellini, il quale agisce nel presente atto in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2019 ,

**l'Unione di Comuni Valmarecchia**, con sede in Torriana, via Roma 21/g, codice fiscale e partita I.V.A. 91120860407, rappresentata dal Dirigente del Servizio Gestione del Personale dott. Alessandro Petrillo il quale agisce nel presente atto in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2019, nel prosieguo del presente atto denominata, per brevità, anche "**Unione**",

il **Comune di Bellaria-Igea Marina**, con sede in Bellaria, Piazza del Popolo n. 1, codice fiscale e partita I.V.A. 002509550409, rappresentato dal dirigente del Settore Risorse, Dott. Ivan Cecchini, il quale agisce nel presente atto in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2019,

il **Comune di Cattolica**, con sede in Cattolica, Piazza Roosevelt, 5 codice fiscale e partita I.V.A. 00343840401, rappresentato dal dirigente del Settore 1 dott.ssa Claudia Marisel Rufer, la quale agisce nel presente atto in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2019,

il **Comune di Coriano**, con sede in Coriano, Piazza Giuseppe Mazzini, 1 codice fiscale e partita I.V.A. 00616520409, rappresentato dal dirigente del Settore \_\_\_\_ dott.ssa Elena Masini, la quale agisce nel

presente atto in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2019,

\* \* \*

#### PREMESSO:

- che mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 11 giugno 2019 e deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 06/09/2019 il Comune di Riccione ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021;
- che nei predetti documenti programmatori è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato nel triennio 2019-2021 di n. 3 unità al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Socio Assistenziale" (Assistente Sociale) cat. "D";
- che il Comune di Rimini, l'Unione di Comuni Valmarecchia, il Comune di Bellaria - Igea Marina, il Comune di Cattolica e il Comune di Coriano aderiscono alla procedura concorsuale per la copertura di posti di Assistente Sociale già previsti nel Piano triennale di fabbisogno di personale 2019-2021, e precisamente:  
6 posti Comune di Rimini;  
3 posti Unione di Comuni Valmarecchia;  
1 posto Comune di Bellaria – Igea Marina;  
2 posti Comune di Cattolica;  
1 posto Comune di Coriano (pat time 66,67% del tempo lavoro);
- che per ciascuno degli Enti in convenzione sono state avviate o si sono concluse le procedure in materia di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- che l'art. 15 c. 1 della L. 7 agosto 1990, n. 241 consente alle amministrazioni pubbliche di concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

#### **si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Articolo 1 - Oggetto della convenzione**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. Il Comune di Rimini, l'Unione di Comuni Valmarecchia, il Comune di Bellaria - Igea Marina, il Comune di Cattolica e il Comune di Coriano aderiscono alla procedura concorsuale per la copertura di posti di Istruttore Direttivo Socio Assistenziale (Assistente Sociale) già prevista dal Comune di Riccione nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 225 del 11/06/2019 e n. 332 del 06/09/2019;
3. A conclusione della procedura, il Comune di Riccione procederà alla copertura di 3 posti, il Comune di Rimini procederà alla copertura di 6 posti, l'Unione di Comuni Valmarecchia procederà alla copertura di 3 posti, il Comune di Bellaria – Igea Marina procederà alla copertura di 1 posto, il Comune di Cattolica procederà alla copertura di 2 posti, il Comune di Coriano procederà alla copertura di 1 posto (part time 66,67% del tempo ordinario di lavoro).
4. **Ai fini dell'assunzione** i candidati verranno chiamati dagli enti convenzionati in base all'ordine di graduatoria. Pertanto al momento della chiamata il candidato in posizione utile verrà interpellato e sarà tenuto a dichiarare se accetta la proposta di assunzione o se vi rinuncia, quale che sia l'Ente che effettua la chiamata. Il rifiuto di tale proposta di assunzione comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria anche per le chiamate provenienti dagli altri Enti convenzionati.

Fermo restando quanto previsto all'ultimo periodo del comma precedente, per le chiamate relative ai contingenti di personale da assumere successivamente al primo utilizzo della graduatoria, ciascun ente

inizierà dal primo candidato in posizione utile che non sia già stato chiamato ed assunto a tempo indeterminato da uno degli Enti in convenzione.

Unicamente nel caso in cui l'assunzione sia simultanea (intendendosi per tale la chiamata proveniente da entrambi gli enti con proposta di assunzione collocata nell'arco temporale massimo indicato dall'art. 19, comma 5, del CCNL 21 maggio 2018) il candidato utilmente collocato in graduatoria avrà facoltà di scelta tra le proposte di assunzione.

Tutti gli Enti in convenzione si riservano altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, nella medesima posizione professionale.

5. Il Comune di Riccione gestirà la procedura concorsuale, tale gestione comporterà l'adozione di tutti i relativi atti e segnatamente:
  - a) l'approvazione e la pubblicazione del bando di concorso;
  - b) la ricezione delle domande di partecipazione;
  - c) l'ammissione e l'esclusione dei candidati;
  - d) la nomina della commissione d'esame;
  - e) la gestione delle attività di segreteria e di supporto alla commissione d'esame;
  - f) l'organizzazione delle prove d'esame;
  - g) la gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i partecipanti al concorso (quali informazioni, regolarizzazione delle istanze di partecipazione, accesso agli atti, ecc.);
  - h) l'approvazione della graduatoria di merito e le eventuali rettifiche;
  - i) ogni altro atto che si rendesse necessario e utile ai fini del regolare svolgimento del concorso.
6. Il Comune di Riccione procederà all'espletamento della procedura concorsuale secondo le disposizioni di legge in materia e le norme procedurali contenute nel proprio "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Rimane disciplinato dai regolamenti per i concorsi e le selezioni di ogni Ente in convenzione, tutto ciò che non attiene alla procedura selettiva.
5. Il Comune di Riccione assume altresì a proprio carico la gestione dell'eventuale contenzioso avanti il Giudice Amministrativo concernente lo svolgimento della procedura selettiva e la formazione della graduatoria.
6. Le parti si impegnano a concorrere con proprio personale alla composizione della Commissione Giudicatrice e alla vigilanza durante le prove scritte, secondo le esigenze che il Comune di Riccione manifesterà a seconda del numero dei candidati partecipanti alla procedura.

## **Art. 2 – Collaborazione tra gli Enti**

1. Il Comune e gli Enti dovranno concordare le modalità di svolgimento della selezione, con particolare riferimento ai requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, al numero ed alla tipologia delle prove d'esame, nonché alla composizione della commissione giudicatrice.
2. Le parti concordano che la Commissione esaminatrice sia mista, composta di membri indicati dal Comune di Riccione e membri indicati dagli Enti in convenzione forniti dei necessari requisiti di professionalità ed esperienza, secondo quanto previsto dall'art. 133 (rub.to "commissione esaminatrice") del Regolamento degli Uffici e dei Servizi presso il Comune di Riccione;

## **Art. 3 – Rapporti economici**

1. Per lo svolgimento della procedura concorsuale e di tutte le attività indicate al precedente articolo 1 gli Enti in convenzione si impegnano a versare a conclusione del procedimento rispettivamente il seguente importo per la compartecipazione alle spese:
  - Comune di Rimini: € 1.500,00
  - Unione di Comuni Valmarecchia: € 750,00
  - Comune di Bellaria – Igea Marina: € 250,00;

- Comune di Cattolica: € 500,00;
- Comune di Coriano: € 250,00.

2. Il Comune di Riccione introiterà e tratterrà i proventi della tassa di concorso.

#### **Art. 4 – Durata**

1. La presente convenzione ha una validità fino alla scadenza del termine di validità della graduatoria scaturita dal concorso.

Riccione, .....

Letto, confermato e sottoscritto:

Per il Comune di Riccione  
Dott.ssa Cinzia Farinelli

Per il Comune di Rimini  
Dott. Alessandro Bellini

Per l'Unione di Comuni Valmarecchia  
Dott. Alessandro Petrillo

Per il Comune di Bellaria – Igea Marina  
Dott. Ivan Cecchini

Per il Comune di Cattolica  
Dott.ssa Claudia Marisel Rufer

Per il Comune di Coriano  
Dott.ssa Elena Masini