



# Comune di Cattolica Provincia di Rimini



## VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 51 DEL 05/09/2019**

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA E CORIANO, EX ART. 30 TUEL, PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ CONCERNENTI LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE C.C. N. 26 DEL 15/5/2018 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'anno duemiladiciannove , il giorno cinque , del mese di Settembre , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in Prima convocazione.

Alle ore 21:30 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome Nome	Pr.	Cognome Nome	Pr.
GENNARI MARIANO	P	VANNI BRUNO FRANCO	P
POZZOLI SILVIA	P	CALBI MAURO	P
GIROMETTI FABRIZIO	P	MONTANARI ALESSANDRO	P
BOLOGNA MAURIZIO	P	BENELLI GASTONE	P
BORESTA MARCO	P	VACCARINI FEDERICO	P
FILIPPINI LUCIO	P	SECCHI MARCO	P
GROSSO SIMONA	P	GESSAROLI MASSIMILIANO	P
MARCOLINI FRANCESCO	P	CECCHINI MARCO	P
PRIOLI MAURA	P		

PRESENTI N. 17

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Silvia Pozzoli

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice-Segretario Generale d.ssa Claudia Rufer .

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: OLIVIERI NICOLETTA, PESCI PATRIZIA .

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 69 (proponente: GENNARI MARIANO) predisposta in data 22/08/2019 dal Dirigente Settore 01;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 22/08/2019 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.;
- b) Parere Non necessario per la Regolarità Contabile espresso in data 22/08/2019 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.;

Relaziona il Sindaco

Seguono interventi: Consigliere Montanari Alessandro, Sindaco a più riprese, Consigliere Vaccarini Federico e di nuovo Consigliere Montanari Alessandro.

Gli interventi sono riportati integralmente nella registrazione digitale della seduta disponibile nel sito web dell'Amministrazione comunale.

Successivamente la proposta viene votata:

Consiglieri presenti n.17

Astenuti n.6 (PD, CnC, LN)

Votanti n.11

Favorevoli n.11 (M5S e GM)

Contrari n.0

### DELIBERA

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 69

### INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Riscontrato il voto favorevole espresso dalla maggioranza dei componenti il Consiglio Comunale così espresso:

Consiglieri presenti n.17

Astenuti n.6 (PD, CnC, LN)

Votanti n.11

Favorevoli n.11 (M5S e GM)

Contrari n.0

Il presente atto è dichiarato,

### **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

SETTORE:  
SERVIZIO:  
DIRIGENTE RESPONSABILE:  
#

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Premesso altresì che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale n. 26 in data 15/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione ex art. 30 del d.lgs. 267/2000 tra il Comune di Cattolica ed il Comune di Coriano per la gestione in forma associata delle attività concernenti la gestione giuridica del personale;
- la convenzione è stata firmata in data 14/08/2018 ed è operativa a decorrere dal 1° agosto 2018;

Atteso che la convenzione in oggetto prevede lo svolgimento in forma associata delle seguenti attività inerenti la gestione del personale:

- gestione presenze e cartellini;
- rilevazioni statistiche e adempimenti obbligatori;
- reclutamento e gestione giuridica del personale;
- pari opportunità e adempimenti connessi;
- performance;
- formazione;
- spesa di personale, elaborazioni contabili, fondi;
- nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione;

Tenuto conto che l'ufficio associato per la gestione del personale prevedeva l'impiego di personale del Comune di Cattolica, oltre ad un dipendente del Comune di Coriano, assegnato per il 50% del tempo lavorativo, con compartecipazione alle spese da parte del Comune di Coriano determinate sulla base del numero dei dipendenti in servizio;

Preso atto che nella Conferenza dei Sindaci, di cui all'art. 6 della convenzione, tenutasi il 12/08/2019, è emersa la comune volontà delle amministrazioni di Cattolica e di Coriano, alla luce dei risultati ottenuti nel primo anno di attività, di risolvere anticipatamente la convenzione, con decorrenza dal 16/09/2019;

Ritenuto di dare seguito a quanto sopra, approvando la risoluzione anticipata della convenzione a decorrere dal 16/09/2019;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **PROPONE**

- 1) di risolvere anticipatamente, recependo quanto emerso nella Conferenza dei Sindaci del 12/08/2019, in accordo con il Comune di Coriano, la convenzione per la gestione associata del personale approvata con deliberazione di CC n. 26 in data 15/05/2018, esecutiva;
- 2) di stabilire che la risoluzione anticipata della convenzione decorrerà dal 16/09/2019;
- 3) di demandare alla Dirigente Settore 1, responsabile del procedimento, gli adempimenti necessari alla ripartizione consuntiva delle spese e dei costi connessi alla gestione dell'ufficio convenzionato, ai sensi dell'art. 4 della convenzione medesima;
- 4) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Personale, Stipendi, Servizi Finanziari.

Inoltre, al fine di rispettare i termini di risoluzione stabiliti, con voti.....

### **D E L I B E R A**

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000,

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL PRESIDENTE  
SILVIA POZZOLI

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE  
CLAUDIA M. RUFER

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)