



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 901 DEL 19/11/2019

MUSEO DELLA REGINA - DIDATTICA MUSEALE 2019-2020 (1° TRANCE)

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO MUSEO DELLA REGINA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Gaddi Baldino

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che tra i servizi che il Museo della Regina offre al pubblico rientra a pieno titolo quello dell'attività didattica e museale rivolta alle Scuole della città e del territorio di ogni ordine e grado come parte integrante dell'obiettivo di valorizzazione del patrimonio culturale;

PRECISATO che l'attività didattica rientra tra gli obiettivi assegnati al Museo della Regina come indicato nel DUP 2019;

CONSIDERATO che il numero delle richieste di laboratori da parte delle scuole è tale da dover spesso programmare l'attività didattica con più classi nel corso della stessa mattina, costringendo a lavorare su più spazi e con un numero di operatori museale superiore a quello disponibile presso il Museo;

PRESO ATTO che il numero dei laboratori proposti è consistente, che è consistente la quantità di aree tematiche affrontate e che le richieste, che variano sensibilmente di anno in anno, non sono prevedibili fino al momento delle prenotazioni da parte delle scuole;

DATO ATTO che l'impegno di spesa previsto riguarda solo la prima trince della didattica e che la spesa presunta per tutto l'anno scolastico 2019/2020 è di circa € 12.000;

EVIDENZIATO che l'offerta didattica museale rivolta alle scuole sarà integrata da "MuseoDi", un'attività dedicata alle famiglie, che si svolgerà la domenica mattina in data da stabilirsi fra novembre e aprile, visto il successo delle edizioni degli anni precedenti e la richiesta da parte delle famiglie del territorio: sarà articolata in un primo ciclo di laboratori, ognuno dei quali differenziati in base a due fasce d'età, che si svolgerà fra novembre e dicembre 2019;

RITENUTO opportuno avvalersi, per la conduzione delle lezioni e dei laboratori, di tecnici competenti e specializzati, che contribuiscano attivamente all'ideazione, alla progettazione e allo svolgimento dell'attività didattica e dei laboratori per famiglie "MuseoDi";

EVIDENZIATA la necessità di procedere all'affidamento di una prestazione di servizio a soggetti esterni per l'ideazione, il coordinamento e ogni altro adempimento necessario alla realizzazione di interventi didattici e laboratoriali in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione

degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabili del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: organizzazione di laboratori didattici rivolti alle scuole "Didattica Museale 2019-2020 - I tranne" e il primo ciclo di laboratori "MuseoDi";
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e servizi;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base; affidamento diretto di prestazioni di servizio e acquisto con ordine diretto d'acquisto ai sensi degli artt. 36 e 36 del D.Lgs 50/2016; acquisti economici;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

RITENUTO che gli interventi previsti rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che, per la parte archeologica, vista l'urgente necessità di dare avvio all'attività didattica, è stata individuata in TECNE S.r.l. (P.I. 02359400401 - Sede Legale: V.le Marzabotto 7, Riccione RN) in quanto società accreditata presso le Soprintendenze Archeologiche che opera da diversi anni nel campo dell'Archeologia e dei Beni Culturali e che ha già svolto in passato attività didattica museale con particolare dote e competenza, la quale contribuirà mettendo a disposizione personale di comprovata professionalità ed esperienza per l'organizzazione e la conduzione di laboratori ed esperienze di archeologia

sperimentale;

VISTO il preventivo presentato da TECNE S.r.l. (depositato agli atti protocollo N. 0040114/2019), che prevede tariffe di € 40,00 (€ 32,79 + IVA 22%) per una lezione frontale di un ora, di € 80,00 (€ 65,67 + IVA 22%) per la conduzione di un laboratorio di archeologia sperimentale di 1:30 ore circa con fornitura di materiali e di € 90,00 (€ 73,77 + IVA 22%) per la conduzione di un laboratorio di archeologia sperimentale di 2 ore circa, con l'ideazione, la progettazione e la messa a disposizione di semilavorati;

DATO ATTO che alla società TECNE S.r.l. sarà chiesto di organizzare n. 20 laboratori didattici di fra 1:30 ore per una spesa di euro € 1.600,00 (IVA inclusa) e di n. 10 laboratori didattici di 2:00 ore circa per una spesa di € 900,00 (IVA inclusa), per un importo totale di € 2.500,00 (IVA inclusa);

DATO ATTO che, per quanto riguarda invece i laboratori dedicati alla cultura materiale, all'arte, alla marineria tradizionale e alle scuole dell'infanzia, nonché i laboratori ludico-didattici di "MuseoDi", è stata individuata nella dott.ssa Gemma Felici, residente in Cattolica (P.I. 04460300405), in quanto trattasi di una storica dell'arte capace ed esperta, con comprovata esperienza metodologica e didattica affinata nel tempo con l'attività svolta presso il Museo della Regina e presso altri Musei ed Enti culturali del territorio, cui richiedere una prestazione di servizio per la conduzione dei laboratori in oggetto;

VISTO il preventivo presentato dalla dott.ssa Gemma Felici (depositato agli atti protocollo N. 0040126/2019) di € 65,00 (IVA esente) per la conduzione dei laboratori didattici di 1:30-2:00 ore e di € 80,00 (IVA esente) per l'ideazione, la progettazione e la conduzione dei laboratori di "MuseoDi" di 2:00 ore circa ognuno, sarà richiesta l'organizzare e la conduzione di n. 40 laboratori didattici per una spesa di € 2.600,00 (esente IVA) e di n. 3 laboratori "MuseoDi" per una spesa di € 240,00 (esente IVA) per un importo complessivo di € 2.840,00 (esente IVA);

RITENUTO essenziale prevedere un secondo operatore per la conduzione dei laboratori ludico-didattici "MuseoDi", dato che questi si articolano in attività distinte per due fasce d'età che si svolgeranno contemporaneamente, è stata identificata in Celesterosa Associazione Culturale - P.zza Primo Maggio 2, 47841 Cattolica (RN) C.F. 91104960405 P.I. 03656070400 – un'associazione con notevole esperienza maturata in progetti dedicati alle arti sceniche, visive e performative, cui richiedere una prestazione di servizio per l'ideazione, l'organizzazione e la conduzione dei laboratori dedicati ai bambini più piccoli con un carattere più fortemente ludico e performativo, la quale contribuirà mettendo a disposizione personale di comprovata professionalità ed esperienza al costo di € 80,00 (+ IVA al 22%) a incontro di 2 ore circa per una spesa complessiva di € 292,80 (€ 240,00 + IVA al 22%) (preventivo depositato agli atti protocollo N. 0040186/2019);

DATO ATTO che i fondi stanziati nella determinazione dirigenziale n. 535 del 11/07/2019 sul capitolo 2877000 con impegno n. 1135/2019 sono stati solo in parte utilizzati in quanto il Prof. Federico Fanti ha rinunciato al rimborso delle spese di viaggio, e che pertanto si intende ridurre il suddetto impegno n. 1135 di € 172,34 con contestuale creazione di nuovo impegno in favore di Celesterosa Associazione Culturale per l'organizzazione, cura, coordinamento n. 3 laboratori "MuseoDi";

PRECISATO che per la realizzazione dei laboratori di didattica museale e dei laboratori "MuseoDi" sarà necessario l'acquisto di vari materiali di cartoleria, pittura, disegno;

VALUTATO che si tratta di una spesa complessiva altamente sotto soglia, si è proceduto a una ricognizione e comparazione sul territorio e sono stati individuati tre soggetti a cui richiedere dei preventivi: MOP ROMAGNA S.r.l. (negoziato di San Giovanni in Marignano) – con sede legale in Via Tosarelli 179 40050 Villanova Castenaso BO P.I. 00628161200 -, Thema Office Srl - Via Emilia Ovest, 117/b – 47039 Savignano sul Rubicone (FC) P.I. 01762630406 – Angelucci A. di Mulazzani Sandro & Figli – Corso XI Settembre 144, 61100, Pesaro P.I. 01266770419;

VISTI i tre preventivi richiesti (depositati agli atti, rispettivamente Prot. N. 0040605/2019, Prot. N. 0040674/2019 e Prot. N. 0042278/2019), si procede all'affidamento della fornitura a Angelucci A. di Mulazzani Sandro & Figli in quanto fornitore capace di offrire il maggior numero di prodotti richiesti e al prezzo complessivamente più vantaggioso;

PRECISATO inoltre che le attività in oggetto dovranno essere adeguatamente pubblicizzate attraverso la creazione di libretti della didattica museale, manifesti e stampati diffusi sia in versione cartacea sia attraverso canali di comunicazione multimediali, anche con il supporto dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Affissioni del Comune di Cattolica e che per la stampa, vista la modica spesa e l'urgenza di pubblicizzare l'attività didattica, si è proceduto con affidamento diretto del servizio a Lipotipografia F.lli Caldari di Caldari Umberto & C. S.n.c. (Via Giuseppe Mazzini, 161-163, 47841 Cattolica RN, P.I.0335260402) per una spesa complessiva di € 158,60 (inclusa IVA 22%); preventivo depositato agli atti, (Prot. n. 0040782/2019);

EVIDENZIATO che l'organizzazione dei laboratori didattici comporterà a carico dell'Amministrazione Comunale spese per l'acquisto di materiali e di prodotti che verranno individuati di volta in volta con una spesa di piccola entità per pronta cassa con pagamento economale ai sensi degli artt. 86-87 – Servizio Economato – del Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014;

**Visto il piano di spesa:**

<b>FORNITORE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CIG</b>
TECNE S.r.l. (P.I. 02359400401)	Organizzazione, cura, coordinamento n. 30 laboratori didattici di archeologia sperimentale	2877000	€ 2.500,00 (€ 2.049,20+ IVA 22%)	ZB52A6509F
Gemma Felici (P.I. 04460300405)	Organizzazione, cura, coordinamento n. 40 laboratori didattici e n. 3 laboratori MuseoDi	2877000	€ 2.840,00 (IVA esente)	Z942A5B2B2
Celesterosa Associazione Culturale	Organizzazione, cura, coordinamento n. 3	2877000	€ 120,46 (€ 98,74 + 22% IVA)	Z1E2A5B921

(P.I. 03656070400)	laboratori MuseoDi			
Angelucci A. di Mulazzani Sandro & Figli (P.I. 01266770419)	Acquisto materiali per la didattica museale	2830000	€ 422,85 (€ 346,60 + IVA 22%)	ZF02A60D2F
Lipotipografia F.lli Caldari di Caldari Umberto & C. S.n.c. (P.I.0335260402)	Copertine per libretti didattica e stampati di varie tipologie e di dimensioni	2830000	€ 158,60 (€ 130 + IVA 22%)	ZCF2A652BA
Economo Comunale	Acquisto prodotti alimentari e di consumo	2830000	€ 200,00	
TOT			€ 6.241,91	

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) di dare corso all'organizzazione del programma e il piano di spesa delle attività "Didattica museale – I tranche anno scolastico 2019/2020" e "MuseoDi" per le ragioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente riportate e approvate, per una spesa complessiva di euro € 6.241,91 (IVA inclusa);

2) di approvare il piano di spesa per la fornitura di beni e servizi sui capitoli indicati nella tabella in narrativa e di impegnare le somme relative;

3) di dare atto che la spesa di € 6.241,91 farà carico:

- per € 781,45 sul cap. 2830000 "Acquisto prodotti di consumo per biblioteca. mediateca, museo" del bil. 2019 p.d.c. 1.03.01.02.999;

- per € 5.460,46 sul cap. 2877000 "Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni" del bil. 2019 p.d.c. 1.03.02.02.005;

4) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale dell'importo di euro 200,00 dando

mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione che verranno effettuate tramite ricevuta o scontrino fiscale con le modalità previste all'art. 87, comma 2, del Regolamento di contabilità vigente;

5) di dare atto che per quanto concerne il fondo economale, secondo quanto specificato al punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 7.1 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dalla stessa Avcp, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

6) di rispettare quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

7) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 sono stati rilasciati (ed indicati nel prospetto esposto in narrativa) per ogni singola voce di spesa i relativi Smart CIG attribuiti dall'ANAC;

8) di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, i contratti con gli operatori economici sono stipulati a corpo, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori Mepa);

9) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

10) di provvedere alla liquidazione delle forniture e dei servizi con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;

11) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

12) di dare atto che i fornitori si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;

13) di dare atto che le Ditte fornitrici si obbligano nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

14) di dare atto che i vari fornitori e prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

15) di individuare nella persona di Laura Menin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Elenco documenti allegati quale parte non integrante:

Comunicazione Anac  
DURC

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/11/2019

Firmato  
*Gaddi Baldino / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)