



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 899 DEL 18/11/2019

BIBLIOTECA COMUNALE. CALENDARIO ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE NOVEMBRE 2019/8 GENNAIO 2020. APPROVAZIONE PROGRAMMA E PIANO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Costa Alessandro

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che tra gli obiettivi assegnati al Settore rientra l'attività di promozione alla lettura che viene organizzata durante tutto l'anno rivolta sia alle scuole che all'utenza libera con lo scopo di qualificare e integrare l'offerta culturale alle scuole e alla città attraverso attività che promuovono la lettura il dibattito su temi legati all'educazione informazione e cultura in senso lato avvalendosi di esperti;

PREMESSO inoltre che la Biblioteca Comunale aderisce al progetto nazionale "Nati per leggere" nato nel 1999 dalla collaborazione tra l'Associazione Nazionale Pediatri, l'Associazione Italiana Biblioteche e il Centro per la salute del bambino con l'obiettivo di promuovere la lettura ad alta voce rivolta ai bambini della fascia d'età 0/6;

PRECISATO che sono in programma :

Leggiamo una storia: appuntamento settimanale a partire dal prossimo mese di novembre di lettura ad alta voce per i bambini 0/6 a cura del gruppo di lettori volontari della Biblioteca Comunale e Gabriella Sinigaglia (scrittrice e animatrice per ragazzi) che realizzerà, a conclusione del calendario letture del periodo natalizio, un laboratorio creativo e lettura scenica tratto dal suo libro "La befana ha l'influenza";

Tombola dei Libri: si ripropone la terza edizione dell'iniziativa rivolta ai bambini, curata e condotta da Jader Baiocchi (attore e animatore per ragazzi ed esperto di lettura ad alta voce) coadiuvato dall'autrice di libri per ragazzi Giovanna Renzini organizzata dalla Biblioteca Comunale nel dicembre prossimo durante le festività natalizie;

Biblioteche in gioco: gaming in biblioteca, attività di gioco guidato, incontri con esperti;

DATO atto che la Biblioteca di Cattolica già dal 2018 ha aderito al gruppo nazionale di biblioteche "in gioco" e che per le attività connesse all'International Games Week sono stati avviati contatti con associazioni senza finalità di lucro e attività commerciali nel settore dei giochi da tavolo ed elettronici;

VISTO che hanno dato la propria disponibilità a collaborare stabilmente e gratuitamente con la biblioteca: l'Associazione Scacchistica della Regina di Cattolica, l'Associazione GioGra di Gradara, il negozio di giochi da tavolo e videogames InstaGames di Cattolica;

RITENUTO opportuno, al fine di promuovere le attività connesse ai giochi in biblioteca, organizzare una giornata formativa con un esperto della redazione del sito www.mamamò.it, punto di riferimento a livello nazionale sui contenuti digitali per ragazzi;

VISTA la proposta formulata da Elisa Salamini per un corso di 3 ore da tenersi sabato 9 novembre in biblioteca per genitori ed insegnanti, allegata al presente atto come

parte non integrante;

DATO atto che la scelta degli animatori/conduuttori non è stata effettuata tramite procedure comparative in quanto trattasi di attività di natura culturale che si esauriscono in una sola prestazione e prevedono inoltre un compenso di modica entità;

PRECISATO che le prestazioni di cui sopra sono escluse dalle procedure di cui alla delibera della Corte dei Conti n. 4/2006 in quanto non si tratta di incarichi di consulenza, studio o ricerca ma di prestazioni occasionali di natura culturale come sopra descritto;

RICHIAMATO l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 ad € 209.000,00 (attuale soglia comunitaria);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi a € 5.000,00, conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 €, a partire dal 01/01/2019 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2016;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire: organizzazione di attività di promozione alla lettura per adulti e ragazzi;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e servizi, prestazioni occasionali di natura culturale;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base; acquisti mepa con ordine diretto d'acquisto ai sensi degli art. 36 e 37 del Dlgs 50/2016; acquisti ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28/12/2015, n. 208;

EVIDENZIATO che l'organizzazione degli eventi comporta a carico dell'ente le spese previste e indicate nel seguente piano di spesa sotto riportato:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CIG
THE CONTENT MAKERS P. IVA 04257440166	Corso di formazione tenuto da Elisa Salamini	€ 549 (€ 450+ IVA 22%)	2877000	ZD52A6E37E
Iader Baiocchi BCCDRI48B25D 488T	Tombola di Babbo Natale	€ 315,00 onnicomprensivo	2877000	
Gabriella Sinigaglia	Laboratorio "La befana ha il raffreddore"	€ 250,00 onnicomprensivo	2877000	
La Grafica s.r.l. P.IVA 04152020402	Locandine e volantini settimana del gaming	€ 143,96 (€ 118,00 + IVA 22%)	2830000	Z892A6E399

La Grafica s.r.l. P.IVA 04152020402	Locandine e volantini per letture e laboratori per bambini	€ 117,12 (€ 96 + IVA 22%)	2830000	ZB92A6E3CA
---	---	------------------------------	---------	------------

DATO atto che la fornitura degli stampati è stata affidata alla Tipografia La Grafica s.r.l. con RDO n. 2419938/2019 lotti n. 1 e 2;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente approvate e riportate, all'approvazione del programma e piano di spesa dell'attività di promozione culturale per il periodo novembre 2019-gennaio 2020 per una spesa complessiva di euro 1375,08 (iva inclusa);
- 2) Di approvare il piano di spesa riportato in premessa dando atto che la spesa complessiva di euro 1.375,08 farà carico:
 - quanto a euro 1.114,00 sul cap. 2877000 p.d.c. 1.03.02.02.005
 - quanto a euro 261,08 sul cap. 2830000 p.d.c.1.03.01.02.001
- 3) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto alle aziende fornitrici la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 sono stati rilasciati (ed indicati nel prospetto esposto in narrativa), laddove previsto, i relativi Smart CIG attribuiti dall'ANAC;
- 5) Di provvedere alla liquidazione delle forniture e dei servizi con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;
- 6) Di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 7) Di dare atto che i fornitori si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;

- 8) Di dare atto che i vari fornitori e prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 9) Di dare atto che le Ditte fornitrici si obbligano nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 10) Di individuare nella persona di Catia Corradi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Allegato: Mod. Flussi Elisa Salamini. Content Makers

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/11/2019

Firmato
Gaddi Baldino / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)