



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 861 DEL 07/11/2019

PIANO DI ZONA PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE 2018-2020, PIANO ATTUATIVO 2019: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NELLE SCHEDE INTERVENTO 312-313-314 E IMPEGNI DI SPESA CONNESSI ALLA SCHEDA ATTUATIVA N. 313 "CENTRO D'INCONTRO PER LE DEMENZE E ALZHEIMER CAFÈ".

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
De Iulii Pier Giorgio

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATE:

- la Delibera di Assemblea Legislativa dell'Emilia-Romagna n. 120/2017 che ha approvato Il Piano sociale e sanitario (PSSR) 2017- 2019;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1423/2017 che ha approvato le 39 schede attuative di intervento che discendono dagli obiettivi strategici del PSSR e rivestono carattere di indirizzo rispetto alla programmazione dei Piani di zona per la salute e il benessere sociale distrettuali;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 425 del 25/03/2019 con cui è stato approvato il *“Programma annuale 2019: ripartizione delle risorse del Fondo sociale regionale ai sensi della LR n. 2/2003 e ssmmi: Individuazione delle azioni per il perseguimento degli obiettivi di cui alla deliberazione dell’Assemblea legislativa n. 120/2017 e al decreto interministeriale del 26 novembre 2018. Modifiche alle delibere di Giunta regionale n. 1904/2011 e n. 564/2000”*;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 12.09.2019, ad oggetto: *“Approvazione del programma attuativo 2019 del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del distretto di Riccione 2018 – 2020”*, il Comune di Cattolica ha recepito il Programma Attuativo Annuale per l'anno 2019 finalizzato all'approvazione, di concerto tra i comuni del distretto di Riccione, delle iniziative in campo sociale del Distretto Socio sanitario di Riccione;

DATO ATTO che la scheda intervento n.312-313-314 inserite nel suddetto Piano, soggetto capofila ASSOCIAZIONE ALZHEIMER RIMINI ONLUS CF 91032920406, prevede azioni rivolte all'intero territorio distrettuale che si sviluppano con il supporto organizzativo dei partner operativi Comune di Riccione, Comune di Cattolica, Comune di Morciano di R. e l'Azienda Usl della Romagna;

RITENUTO OPPORTUNO formalizzare la suindicata collaborazione mediante apposita convenzione operativa, che regolamenti i rapporti fra il Distretto di Riccione ed il soggetto attuatore, e relativi partner, degli interventi previsti nelle suindicate schede intervento;

VISTO a tale proposito lo schema di *Convenzione per la realizzazione delle azioni previste nelle schede intervento n 312-313-314 inserite nel Programma Attuativo 2019 del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del distretto di Riccione 2018-2020*, allegato alla presente Determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 1), finalizzato a definire i compiti spettanti a ciascun partner – che si ritiene opportuno approvare;

DATO ATTO che la Convenzione sopra richiamata stabilisce all'art.4 oneri a carico del Comune di Cattolica connessi tra l'altro al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione Alzheimer per materiali di facile consumo strettamente funzionali alla realizzazione delle

attività;

RICHIAMATO il “Regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale” redatto ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, approvato con atto C.C. n. 12 del 25/03/1999 e richiamato in particolare l'art. 4 "Contributi ad Enti e/o Associazioni", con il quale viene disciplinata la modalità di concessione di "contributi a organizzazioni, enti e associazioni che sviluppano significative attività e iniziative in campo sociale, assistenziale e umanitario";

RITENUTO pertanto, nel rispetto del “Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241”, di confermare come per l'annualità 2018 in € 1.700,00 il contributo economico in favore dell'associazione Alzheimer, volto al parziale rimborso delle spese sostenute per materiali di facile consumo strettamente funzionali alla realizzazione delle attività descritte nel dettaglio nella scheda n.313 denominata “Centro d'incontro per le demenze e Alzheimer Scaramaz-café”;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la somma di € 1.700,00 in favore dell'ASSOCIAZIONE ALZHEIMER RIMINI ONLUS CF 91032920406, sul bilancio pluriennale 2019/2021 come di seguito specificato:

- dando atto che **€ 33,32** sono già a disposizione sull'**imp. 1295/2019** (cap. 4955003 “Contributi per iniziative di integrazione sociale stranieri e assistenza a persone in situazione di disagio (fin. ctr. RER - E. CAP.233000 - del bilancio 2019);
- **€ 912,50** sul **Cap. 4955003** “Contributi per iniziative di integrazione sociale stranieri e assistenza a persone in situazione di disagio (fin. ctr. RER - E. CAP.233000- rif. **Acc. 5/2019**) del bilancio 2019 – cod. siop U.1.04.02.02.999 *Altri assegni e sussidi assistenziali*;
- **€ 754,18** sul **Cap. 4950009** “Contributi ad Enti per iniziative di co-progettazione in favore di persone anziane” – cod. siop U.1.04.04.01.000 *Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private*, **esercizio finanziario 2020**

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata;
- 2) di approvare lo schema di Convenzione tra Associazione Alzheimer Rimini onlus, i Comuni di Riccione, Morciano di R. e Cattolica e l'Azienda USL della Romagna, allegato 1 al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, al fine di definire le modalità di collaborazione tra tutti i soggetti partner aderenti alle schede intervento n. 312-313-314 del Piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale 2018/2020 – PAA 2019;
- 3) di dare atto che la Convenzione sopra richiamata stabilisce all'art.4 oneri a carico del

Comune di Cattolica connessi tra l'altro al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione Alzheimer per materiali di facile consumo strettamente funzionali alla realizzazione delle attività descritte nella scheda intervento n. 313 “*Centro d'incontro per le demenze e Alzheimer Scaramaz-café*”;

- 4) di confermare l'importo di **€ 1.700,00** quale contributo economico in favore dell'associazione Alzheimer, volto al parziale rimborso delle spese sostenute per materiali di facile consumo strettamente funzionali alla realizzazione delle attività descritte nel dettaglio nella scheda n.313 denominata “*Centro d'incontro per le demenze e Alzheimer Scaramaz-café*” nel rispetto del *Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241*;
- 5) di impegnare la somma di **€ 1.700,00 in favore dell'ASSOCIAZIONE ALZHEIMER RIMINI ONLUS** CF 91032920406, sul bilancio pluriennale 2019/2021 come di seguito specificato:
 - dando atto che **€ 33,32** sono già a disposizione sull'**imp. 1295/2019 (cap. 4955003 dell'esercizio finanziario 2019)**;
 - **€ 912,50** sul **Cap. 4955003** “*Contributi per iniziative di integrazione sociale stranieri e assistenza a persone in situazione di disagio (fin. ctr. RER - E. CAP.233000- rif. Acc. 5/2019) esercizio finanziario 2019* – cod. siope U.1.04.02.02.999 *Altri assegni e sussidi assistenziali*;
 - **€ 754,18** sul **Cap. 4950009** “*Contributi ad Enti per iniziative di co-progettazione in favore di persone anziane*” – cod. siope U.1.04.04.01.000 *Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private, esercizio finanziario 2020*;
- 6) di dare atto che si procederà con successivi atti alla liquidazione degli impegni assunti, previa ricezione delle pezze giustificative comprovanti le spese sostenute e della documentazione amministrativa prevista dalla normativa;
- 7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- 8) di individuare nella persona del dott. Pier Giorgio De Iulius il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 07/11/2019

Firmato
De Iulius Pier Giorgio / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NELLE SCHEDE INTERVENTO N° 312-313-314 INSERITE NEL PROGRAMMA ATTUATIVO 2019 DEL PIANO DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DEL DISTRETTO DI RICCIONE 2018-2020.

TRA

IL COMUNE DI RICCIONE CF 00324360403 Ente capo-fila per il Distretto di Riccione del governo distrettuale delle politiche e degli interventi sociosanitari, per la costituzione dell' Ufficio di piano e per la gestione del Fondo Regionale per la non autosufficienza, così come sancito da apposita Convenzione ex art. 30 TUEL tra i Comuni del distretto, Unione dei Comuni della Valconca e l'Azienda USL della Romagna, rappresentato da Stefania Pierigè in qualità di Direttore dell'Ufficio di Piano di Riccione;

E

L'ASSOCIAZIONE Alzheimer Rimini ODV (CF/PI) 91032920406 quale soggetto titolare delle schede intervento n° 312-313-314 inserite nel Programma attuativo 2019 del Piano di zona per la salute ed il benessere sociale del Distretto di Riccione 2018-2020 rappresentato dal Legale Rappresentante Giorgio Romersa;

I SOGGETTI PARTNER dell'Associazione per la **scheda n° 313** come di seguito riportato:

Comune di	CF/PIVA	Rappresentato da	Per la scheda 313
Riccione	00324360403	Dirigente del Settore Servizi alla Persona	Centro d'Incontro Scaramaz Cafè
Cattolica		Dirigente del Settore 3 De Iulii Pier Giorgio	Centro d'Incontro Scaramaz Cafè
Morciano di R		Dirigente del Servizio	Centro d'Incontro Scaramaz Cafè
Azienda USL - Romagna		Responsabile Dipartimento Cure Primarie e Medicina di Comunità Rimini	Centro d'Incontro

PREMESSO CHE:

- la Regione Emilia-Romagna:

- con Delibera di Assemblea Legislativa n°120/2017 ha approvato Il Piano sociale e sanitario 2017- 2019 definendo 3 obiettivi strategici trasversali alle diverse fasce di popolazione e fasi della vita: inclusione sociale e contrasto alla povertà, il distretto come nodo strategico della governance e dell'attuazione delle politiche integrate e nuovi strumenti e servizi di prossimità e di integrazione sociosanitaria;
- con atto di Giunta n. 1423/2017 ha inoltre approvato le 39 schede attuative di intervento che discendono dagli obiettivi strategici del PSSR e rivestono carattere di indirizzo rispetto alla programmazione dei Piani di zona per la salute e il benessere sociale 2018-2020;

- con deliberazione n°30 del 25 settembre 2018 il Consiglio Comunale di Riccione ha approvato il *Piano di zona per la salute ed il benessere sociale del Distretto di Riccione 2018 – comprensivo del programma attuativo 2018 e dello schema di accordo di programma per la relativa adozione;*

- tutti i Comuni del Distretto e l’Azienda USL hanno provveduto alla sottoscrizione dell’Accordo di programma che adotta il suindicato Piano;
- con D.G.R ER n. 425 del 25/03/2019 è stato approvato il “*Programma annuale 2019: ripartizione delle risorse del Fondo sociale regionale ai sensi della LR n. 2/2003 e ssmmi: Individuazione delle azioni per il perseguimento degli obiettivi di cui alla deliberazione dell’Assemblea legislativa n. 120/2017 e al decreto interministeriale del 26 novembre 2018. Modifiche alle delibere di Giunta regionale n. 1904/2011 e n. 564/2000*”;
- a far data dal 20 maggio 2019 l’Ufficio di Piano distrettuale ha avviato il confronto con le Istituzioni, il terzo settore ed i vari stakeolder locali per la valutazione del primo anno di attuazione del Piano distrettuale e rilancio della progettazione attraverso i tavoli di lavoro “Povertà”, “Comunità” (infanzia adolescenza famiglia) e “Prossimità – Domiciliarità”;
- entro l’11 luglio 2019 le Associazioni hanno confermato o presentato le schede intervento da inserire nella programmazione 2019 del Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale 2018-2020;
- dell’intero processo relativo alla programmazione 2019 è stata data informativa pubblica attraverso apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riccione;
- il Comitato di Distretto di Riccione nella seduta del 12 agosto 2019 ha approvato, con il parere favorevole del Direttore del Distretto Socio-Sanitario, il Programma attuativo 2019 del Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020;

Tutto ciò premesso tra i soggetti come sopra rappresentati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 1 OGGETTO E FINALITA’

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dei rapporti fra il Distretto di Riccione ed il soggetto attuatore, e relativi partner, degli interventi previsti nelle schede intervento inserite nel Piano di Zona del distretto di Riccione 2018-2020 Piano Attuativo 2019 nn° 312-313-314 denominate rispettivamente

“I bisogni dell’assistenza nella malattia di alzheimer”,

“Centro d’incontro per le demenze e alzheimer scaramaz caffè”,

“Consulenze psicologiche domiciliari a persone affette da demenza con disturbi comportamentali”

All.ti 1-2-3 alla presente convenzione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

ART. 2 TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI

Le azioni inserite nelle schede intervento n° 312, n° 313 e n° 314 potranno essere realizzate con decorrenza dal 1/9/2019 fino al 31/8/2020.

ART. 3 OBBLIGHI DELL’ASSOCIAZIONE

L'Associazione con la presentazione delle schede intervento di cui alla presente Convenzione assume i seguenti obblighi:

1. realizzazione delle azioni secondo quanto previsto in ciascuna scheda intervento;
2. mantenere un costante raccordo con l'Ufficio di Piano distrettuale e con il Servizio Sociale distrettuale per la realizzazione degli interventi;
3. partecipare ai tavoli di lavoro promossi dall'Ufficio di Piano per il monitoraggio degli interventi;
4. corrispondere ai flussi informativi di cui al successivo articolo 5;
5. fornire all'utenza un'adeguata informazione riguardo al contesto da cui nasce l'intervento, chiarendo obiettivi, finalità ed interventi correlati rientranti nella medesima scheda intervento, nonché dell'inserimento nel Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione;
6. fornire all'utenza una chiara indicazione in merito alle modalità di svolgimento delle attività e della relativa partecipazione che deve essere, di norma, gratuita fatta salva la possibilità di chiedere una quota di contribuzione il cui ammontare deve essere preventivamente concordato con l'Ufficio di Piano; la contribuzione dell'utenza dovrà essere reinvestita nell'attività per cui viene chiesta;
7. per la **scheda intervento 313** l'Associazione potrà chiedere ai partecipanti alle attività del Centro d'incontro e dell'Alzheimer Scaramaz Cafè il versamento di un contributo non superiore a 50 Euro/annui (periodo settembre /luglio) oltre alla quota associativa. Il contributo versato all'Associazione da ciascun partecipante sarà documentato secondo la normativa vigente. I contributi così introitati dovranno essere destinati all'ampliamento o alla qualificazione delle attività di Centro d'Incontro e/o Alzheimer Scaramaz Cafè (es. aumento giornate di apertura, merende, iniziative funzionali ai progetti ecc.);
8. inserire in ogni atto, documento, iniziativa realizzata in esecuzione delle azioni previste nelle schede la seguente dicitura **“L'attività è inserita e finanziata nel Programma attuativo 2019 del Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020”** accompagnata da apposito logo che verrà fornito dall'Ufficio di Piano .

ART 4 OBBLIGHI DEL DISTRETTO DI RICCIONE

Il Comune di Riccione in qualità di Ente capo-fila per il Distretto assume i seguenti obblighi:

1. garantire il coordinamento dei diversi interventi previsti nel PAA 2019 attraverso appositi tavoli di lavoro di cui al successivo art. 5;
2. predisporre e fornire all'Associazione la modulistica per il monitoraggio degli interventi e per la liquidazione degli acconti;
3. elaborare quadri di sintesi dell'andamento del programma attuativo distrettuale;
4. provvedere alla liquidazione delle somme dovute secondo le scadenze indicate all'art. 5 per i fondi gestiti dal Comune di Riccione e procedere all'autorizzazione alla liquidazione per i fondi gestiti amministrativamente dall'Azienda USL Romagna (FRNA/Vita Indipendente/Fondo Dopo di Noi);

In qualità di PARTNER della **scheda intervento 313** gli Enti Pubblici assumono altresì i seguenti obblighi

le attività relative all' **Alzheimer Scaramaz Cafè** verranno realizzate:

- **nel comune di Riccione**

di norma fra settembre e luglio per un numero minimo di giornate pari a 72 con cadenza bisettimanale indicativamente il martedì dalle 15 alle 18 e il venerdì dalle 9 alle 12;

- **nel comune di Cattolica**

di norma fra settembre e luglio per un numero minimo di giornate pari a 32 con cadenza settimanale indicativamente il mercoledì dalle 9 alle 12.

- **nel comune di Morciano di R.**

di norma fra settembre e luglio per un numero minimo di giornate pari a 32 con cadenza settimanale indicativamente il lunedì dalle 9 alle 12;

Le attività relative al **Centro d'Incontro** verranno realizzate:

- **nel comune di Riccione**

di norma fra settembre e luglio per un numero minimo di giornate pari a 72 con cadenza bisettimanale di norma lunedì e giovedì dalle 10 alle 16.

- **nel comune di Cattolica**

di norma fra settembre e luglio per un numero minimo di giornate pari a 32 con cadenza settimanale di norma martedì dalle 10 alle 16.

- **nel comune di Morciano di R.**

di norma fra settembre e luglio per un numero minimo di giornate pari a 32 con cadenza settimanale di norma mercoledì dalle 11;15 alle 16;00.

Il Comune di Riccione si impegna a

- mettere a disposizione i locali in cui si realizzano le attività relative all' **Alzheimer Scaramaz Cafè** individuati presso la Residenza Pullè locali piano terra;
- mettere a disposizione i locali in cui si realizzano le attività relative al **Centro d'Incontro** individuati presso il Centro Nautilus Via Lazio 18 piano terra;
- fornire materiali di facile consumo strettamente connessi e funzionali alla realizzazione delle attività;
- accordare la collaborazione di un dipendente comunale qualificato, limitatamente alla disponibilità nell'organico del Settore, per la supervisione complessiva delle attività relative all' **Alzheimer Scaramaz Cafè** e **Centro d'Incontro**;

Il Comune di Cattolica si impegna a

- mettere a disposizione i locali in cui si realizzano le attività relative al **Centro d'Incontro** presso il centro Sociale Giovannini-Vici;
- rimborsare le spese per materiali di facile consumo strettamente connessi e funzionali alla realizzazione delle attività;

Inoltre il Comune di Cattolica:

- da atto che le attività dell' **Alzheimer Scaramaz Cafè** verranno realizzate nei locali della CRA Vici Giovannini di proprietà del Comune dati in gestione alla Società Cooperativa sociale Dolce;
- riconosce la dipendente comunale di Riccione più sopra indicata quale referente unitaria delle attività distrettuali afferenti l' **Alzheimer Scaramaz Cafè** ed il **Centro d'Incontro**.

Il Comune di Morciano di R si impegna a

- mettere a disposizione i locali in cui si realizzano le attività relative al **Centro d'Incontro** presso [redacted] (compilazione a cura Comune di Morciano; (Confermato Centro sociale Mercurio?))
- mettere a disposizione i locali in cui si realizzano le attività relative all'**Alzheimer Scaramaz Cafè** presso _____; (compilazione a cura Comune di Morciano; (Confermata Biblioteca?))
- rimborsare le spese per materiali di facile consumo strettamente connessi e funzionali alla realizzazione delle attività;

Inoltre il Comune di Morciano di R.:

- riconosce la dipendente comunale di Riccione più sopra indicata quale referente unitaria delle attività distrettuali afferenti l'Alzheimer Scaramaz Cafè ed il Centro d'Incontro

L'Azienda USL della Romagna dipartimento Cure Primarie e Medicina di Comunità – Rimini nell'ambito dell'attività del **Centro di incontro Meeting Dem** si impegna ad assicurare il coordinamento e monitoraggio degli interventi.

ART 5 MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'

Per l'intera durata del Piano sono previsti tavoli di lavoro finalizzati al monitoraggio e valutazione degli interventi quali momenti di raccordo tra i soggetti partecipanti, di verifica e di apprendimento per il miglioramento delle azioni progettuali e ridefinizione delle politiche del territorio in una logica di sistema e di co-responsabilità. In particolare si prevede una calendarizzazione di almeno n. 3 incontri nel periodo di attuazione del Piano 2019.

Gli steps di monitoraggio e valutazione delle attività contemplate nelle schede intervento sono previsti al 31/10/2019 – 29/2/2020 – 31/5/2020 – 31/8/2020.

L'Ufficio di Piano si riserva di effettuare monitoraggi anche con verifiche in loco nonché attraverso l'eventuale somministrazione di appositi questionari agli utenti delle attività.

ART. 6 TEMPI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL FINANZIAMENTO PUBBLICO

A seguito dell'inoltro da parte dell'Associazione del monitoraggio documentale potrà essere chiesta la liquidazione di una quota di finanziamento come segue:

- entro il 15/11/2019 del 50% del finanziamento pubblico concesso qualora l'ammontare della spesa sostenuta al 30/10/2019 sia pari o superiore al 20% del costo totale del progetto;
- entro il 15/11/2019 del 30% del finanziamento pubblico concesso qualora l'ammontare della spesa sostenuta al 30/10/2019 sia inferiore al 20% del costo totale del progetto;
- entro il 15/3/2020 di un ulteriore 30% del finanziamento pubblico concesso qualora l'ammontare della spesa sostenuta al 29/2/2020 sia pari o superiore al 50% del costo totale del progetto;
- entro il 15/3/2020 di un ulteriore 20% del finanziamento pubblico concesso qualora l'ammontare della spesa sostenuta al 29/2/2020 sia inferiore al 50% del costo totale del progetto;

Nel caso in cui al 30/5/2020 la quota di finanziamento pubblico già erogato all'Associazione non superi il 50% potrà essere richiesto, entro il 15/6/2020, un ulteriore acconto fino a concorrenza dell'80% del finanziamento pubblico assegnato qualora la spesa sostenuta sia pari o superiore al 50% del costo totale del progetto;

Il saldo verrà erogato previa analisi e verifica delle schede di realizzazione degli interventi (scheda tecnica, scheda finanziaria e relazione conclusiva il tutto redatto su apposita modulistica fornita dall'Ufficio di Piano) comprensiva degli indicatori locali.

La richiesta di erogazione saldo potrà avvenire al termine delle attività e comunque non oltre il 15/9/2020.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il Comune di Riccione, nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati GDPR 2016/679, tratta i dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati per le finalità indicate nella convenzione.

In esecuzione della presente convenzione, il Comune di Riccione effettua trattamento di dati personali di titolarità della dell'Associazione. Pertanto l'Associazione si impegna ad acquisire i dati degli interessati e a trasmettere i dati al Comune di Riccione nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati GDPR 2016/679.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, in corso, da instaurare o cessati.

Le parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

ART. 8 REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese relative alla presente convenzione sono a carico dell'Associazione. Per la sua natura di convenzione al presente atto non si applicano i diritti di segreteria ed è esente dall'imposta di bollo.

La presente convenzione, redatta per scrittura privata, è registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e s.m.i. Sarà obbligata al pagamento dell'imposta di registro solo la parte richiedente la registrazione.

ART. 9 NORME FINALI

L'Ente Pubblico, tenuto conto della natura dinamica e flessibile che caratterizza la programmazione del Piano di Zona, si riserva la possibilità di sviluppare, nell'ambito dei tavoli di lavoro di cui agli artt. 3 e 5, ulteriori co-progettazioni finalizzate alla realizzazione di azioni complementari e sinergiche agli obiettivi perseguiti con la scheda intervento oggetto della presente convenzione. Tali co-progettazioni potranno essere oggetto di finanziamento mediante l'utilizzo di specifici fondi istituiti per le medesime finalità ed obiettivi di cui alla scheda intervento

Letto, approvato e sottoscritto

Distretto di Riccione	Comune di Riccione Ente capo-fila	Il Direttore dell'UdP Stefania Pierigè	_____
Associazione titolare intervento	CF/P IVA	Legale Rappresentante Giorgio Romersa	_____
Partner scheda 313			
Comune di Riccione	Settore Servizi alla Persona	Dirigente Settore Servizi alla Persona Stefania Pierigè	_____
Comune di Cattolica	Settore 3 Servizi Sociali	Responsabile Settore 3 Pier Giorgio De Iuliis	_____
Comune di Morciano di R.	Settore	Responsabile Settore	_____
Per l'azione Centro d'incontro			
Azienda USL - Romagna	Dipartimento Cure Primarie e Medicina di Comunità Rimini	Responsabile Elisabetta Silingardi	_____