



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 852 DEL 06/11/2019

GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE E
DI GENERE 2019. APPROVAZIONE PROGRAMMA EVENTI E PIANO DI
SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Cattolica intende promuovere un percorso di sensibilizzazione contro la violenza di genere in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne 2019;

DATO atto che hanno aderito e collaboreranno al progetto l'Associazione MondoDonna onlus, che gestisce il Centro Antiviolenza Distrettuale chiama chiAma ;

PRECISATO che sono in programma :

- dal 9 al 24 novembre mostra di sculture “Diceva che mi amava. Ma l'amore è un'altra cosa”, dell'artista Milvia Terenzi presso il Palazzo del Turismo
- 24 novembre chiusura della mostra con una performance di artisti sui temi legati al femminicidio
- 25 novembre presso la Biblioteca Comunale incontro con Laura Gambi e Laura Orlandini autrici di “Delitto D'onore a Ravenna. Il caso Cagnoni”
- 25 novembre presso il Salone Snaporaz, film Le invisibili, Louis-Julien Petit a cura del Circolo Toby Dammit
- 26 novembre quartiere Macanno inaugurazione della panchina rossa in ricordo delle vittime di violenza, in collaborazione con il comitato quartiere Macanno e l'Associazione MondoDonna ONLUS con letture libere e laboratorio di narrazione del sé sul tema della violenza a cura di Anna Cecchini;

DATO atto che le spese previste a carico del Comune di Cattolica sono: la stampa di manifesti e cartoline e le spese per la proiezione del film presso il salone Snaporaz;

RICHIAMATO l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 ad € 209.000,00 (attuale soglia comunitaria);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi a € 5.000,00, conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 €, a partire dal 01/01/2019 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2016;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto si intende perseguire: organizzazione di attività di sensibilizzazione

contro la violenza di genere;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e servizi di natura culturale;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base; acquisti mepa con ordine diretto d'acquisto ai sensi degli art. 36 e 37 del D.lgs 50/2016; acquisti ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28/12/2015, n. 208;

EVIDENZIATO che l'organizzazione degli eventi comporta a carico dell'ente le spese previste e indicate nel seguente piano di spesa sotto riportato:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CIG
CIRCOLO TOBY DAMMIT P. IVA 03837120405	Nolo pellicola e proiezione del film le Invisibili	€ 300,00 onnicomprensivi	2877000	Z622A70E08
RG Fotocomposizione P.I. 01692960402	Manifesti e cartoline per la promozione dell'evento	€ 144,00 (€ 120 + IVA 22%)	2830000	Z962A70E52

DATO atto che la fornitura degli stampati è stata affidata alla RG Fotocomposizione con RDO n. 2419938/2019 lotto n. 4;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente approvate e riportate, all'approvazione del programma e piano di spesa dell'attività di promozione culturale per il periodo novembre 2019-gennaio 2020 per una spesa complessiva di € 444,00 (iva inclusa);
- 2) Di approvare il piano di spesa riportato in premessa dando atto che la spesa complessiva di euro 444,00 farà carico:
 - quanto a euro 300,00 sul cap. 2877000 p.d.c. 1.03.02.02.005
 - quanto a euro 144,00 sul cap. 2830000 p.d.c.1.03.01.02.001

- 3) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto alle aziende fornitrici la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 sono stati rilasciati (ed indicati nel prospetto esposto in narrativa) i relativi Smart CIG attribuiti dall'ANAC;
- 5) Di provvedere alla liquidazione delle forniture e dei servizi con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;
- 6) Di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 7) Di dare atto che i fornitori si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 8) Di dare atto che i vari fornitori e prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 9) Di dare atto che le Ditte fornitrici si obbligano nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 10) Di individuare nella persona di Simonetta Salvetti la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, *gg/mm/aaaa*

Firmato
Alessandro Costa

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 06/11/2019

Firmato
Gaddi Baldino / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)