



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 847 DEL 06/11/2019

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE NEI LOCALI DELLE SEDI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. RINNOVO CONVENZIONE REG. N.168 DEL 17/01/2017 PER IL PERIODO 01.11.2019/31.10.2022.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la determinazione dirigenziale n.765 del 03/11/2016 e successiva rettifica n.819 del 21/11/2016, con la quale è stata affidata con convenzione Reg. n.168 del 17/01/2017, la concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale, per il periodo 01.11.2016/31.10.2019, alla Società BATTISTI FABRIZIO E NADIA S.N.C. con sede in Pesaro – Via Ferraro Manlio s.n., dietro corresponsione di un canone annuale di € 7.480,00=, da versare entro il 30 Giugno di ogni anno;

RILEVATO che il termine di scadenza del rapporto contrattuale è fissato al 30/10/2019 e che all'art.2 “DURATA DEL SERVIZIO” del contratto di affidamento Reg. n. 168 del 17/01/2017 è prevista la possibilità di rinnovo di anni tre;

VISTA la nota prot. n. 37.532 del 01/10/2019, a firma del Dirigente del Settore 1, con la quale viene richiesto all'attuale gestore del servizio “BATTISTI FABRIZIO E NADIA S.N.C.” di manifestare, mediante comunicazione formale, la disponibilità al rinnovo della suddetta concessione per ulteriori anni tre;

ACQUISITA la disponibilità, con pec prot. n. 39.343 del 16/10/2019, della Soc. BATTISTI FABRIZIO E NADIA S.N.C. ad accettare il rinnovo del contratto in scadenza per la gestione del servizio di ristoro, mediante distributori automatici di bevande e snack, per ulteriori anni tre a decorrere dal 01.11.2019 con scadenza al 31/10/2022, alle medesime condizioni economiche attuali, e con l'aggiunta all'interno dei distributori installati nelle sedi comunali e nella biblioteca comunale di bottigliette di acqua in materiale ecosostenibile;

RITENUTO quindi di poter rinnovare per ulteriori anni tre, a decorrere dal 01.11.2019 con scadenza al 31.10.2022, la convenzione Reg. n. 168 del 17/01/2017, mantenendo invariate le condizioni economiche attuali e dietro corresponsione di un canone annuale di € 7.480,00=, oltre I.V.A., da versare entro il 30 Giugno di ogni anno, alla Soc. BATTISTI FABRIZIO E NADIA S.N.C., avendo la stessa dimostrato affidabilità, disponibilità e correttezza nei rapporti contrattuali e nel servizio offerto.

VISTO il parere favorevole della Giunta Comunale del 26/09/2019 al rinnovo della suddetta convenzione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di estendere il contratto di concessione Reg. n. 168 del 17/01/2017, del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale, in scadenza il 31/10/2019, alla Soc. BATTISTI FABRIZIO E NADIA S.N.C. , con sede in Pesaro – Via Ferraro Manlio s.n., per il periodo 01.11.2019- 31.10.2022, mantenendo invariate le condizioni economiche attuali, dietro corresponsione di un canone annuale di € 7.480,00=, oltre I.V.A. pari ad € 9.125,60= e con l'aggiunta all'interno dei distributori installati nelle sedi comunali e nella biblioteca comunale di bottigliette d'acqua in materiale ecosostenibile;
- 3) di attribuire valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale in base all'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, determinazione che sarà successivamente al suo perfezionamento inviata in copia alla ditta interessata;
- 4) di dare atto che la concessione del servizio non comporta alcuna spesa per l'Amministrazione;
- 5) di accertare l'entrata di € 9.125,60=, relativa alla I° annualità del canone sul Cap. 560.000 “Canone e fitti di fabbricati e aree” - Siope 3202 - Piano dei Conti Finanziario 3.01.03.02.000 del Bilancio di Previsione 2019-2021 - Esercizio 2020;
- 6) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 06/11/2019

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



COMUNE DI CATTOLICA
(Prov. Di Rimini)

Reg. N. 168

del 17 GEN 2017

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE NEI LOCALI DELLE
SEDI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

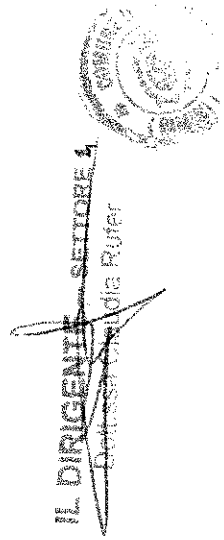
L'anno duemiladiciasette il giorno 17 (Diciasette) del mese di Gennaio in Cattolica,
nella Residenza Comunale. Con la presente scrittura privata da valere ad ogni
effetto di legge:

TRA

- da una parte, per il Comune di Cattolica (C.F. 00343840401) la Dott.ssa
Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica, che
interviene nel presente atto a' sensi dell'art. 83 dello Statuto del Comune di
Cattolica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.126 del
10.10.1991 come successivamente modificata, e dell'art.107 c. 3, lett.c) del
D.lgs. 267/2000, domiciliata, per la carica, presso il Comune di Cattolica -
Piazza Roosevelt, 5

E

- dall'altra parte, il Sig. Battisti Fabrizio nato a Pesaro il 23/09/ 1963 in qualità di
legale rappresentante della Ditta BATTISTI FABRIZIO E NADIA S.N.C. con
sede in Pesaro - Via Ferraro Manlio, s.n. Codice Fiscale e Partita I.V.A.
N°01102260419, iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di



Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via Ferraro Manlio, s.n. 61122 Pesaro
Tel. 0721.281200 - Fax 0721.281438
E-mail: febrinad@virgilio.it
Cod. Fisc. e P.IVA 01102260419

Commercio di Pesaro al n°108346

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. 765 del 3/11/2016 e successiva rettifica n.819 del 21/11/2016, veniva affidato in concessione il servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale per il periodo 01.11.2016 -31.10.2019, eventualmente rinnovabile di ulteriori tre anni, alla Ditta Battisti Fabrizio e Nadia S.n.c. con sede in Pesaro – Via Ferraro Manlio, s.n., alle condizioni di cui all'offerta economica ovvero ad un canone annuo pari ad € 7.480,00.= al netto di IVA di legge
- che essendo completo l'accordo fra le parti in ordine a tutto quanto sopra precede, esse parti, al fine di regolarizzare l'accordo stesso mediante formale atto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

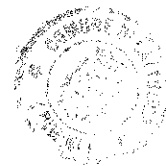
ART.1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di somministrazione di bevande calde e fredde, merendine, snacks confezionati e freschi, in godimento al personale del Comune di Cattolica e all'utenza in genere a mezzo di distributori automatici installati in comodato d'uso presso le sedi comunali e la biblioteca comunale.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente contratto avrà inizio in data 01.11.2016 e terminerà il 31.10.2019.

Al termine dei primi tre anni il Comune si riserva insindacabilmente di rinnovare il contratto per altri tre anni.



IL DIRIGENTE SETTORE
Dott.ssa Claudia Ruffini

Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via Ferraro Manlio, sn. 61122 Pesaro
Tel. 0721.281200 - Fax. 0721.281438
E-mail: fabrizia@virgilio.it
Cod.Fisc. e P.IVA 01102260419

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, la Ditta affidataria sarà tenuta, su richiesta dell'Amministrazione stessa, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

Durante l'esecuzione del contratto, di comune accordo tra le parti, potranno essere in ogni momento apportati tutti i perfezionamenti ritenuti necessari nell'interesse della buona esecuzione delle attività affidate, senza che ciò alteri o modifichi la sostanza del contratto.

Il servizio si intende soggetto a periodo di prova per i primi sei mesi decorrenti dalla data di installazione dei distributori trascorso il quale, senza che il Comune, a suo insindacabile giudizio, abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima dello scadere del predetto periodo e senza che la ditta affidataria possa vantare pretesa alcuna, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

ART.3 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI ALIMENTARI

I generi alimentari forniti (bevande e snacks) dovranno essere di ottima qualità e marca, di primaria importanza a livello nazionale.

I prodotti richiesti sono indicativamente elencati nell'art.3 del capitolato. Il Comune può chiedere o autorizzare il rifornimento di altri prodotti.

Il servizio di rifornimento e igiene delle apparecchiature dovrà essere completo e inappuntabile in modo da non sollevare obiezioni e reclami da parte del consumatore. Dovrà essere data la massima attenzione alle date di scadenza dei prodotti che non dovrà mai essere superata; non dovranno altresì essere



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia Ruffi

Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via Ferraro Manlio, sp. 61122 Pesaro
Tel. 0721.281200 - Fax 0721.281438
E-mail: fabrizio@vigilio.it
cod.Fisc. e P.IVA 01102280419

inserirli prodotti con scadenza troppo ravvicinata e anche laddove è indicato "consumare preferibilmente entro il....." dovrà comunque essere rispettata e non superata la data indicata, pena l'applicazione delle penali come da successivo art. 14.

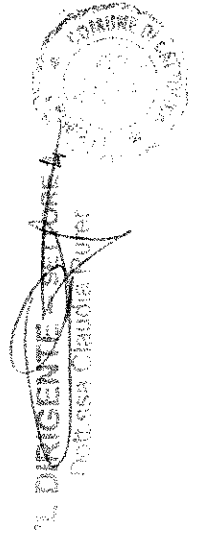
ART.4 – PREZZI DI VENDITA

I prezzi concordati sono quelli indicati nell'offerta economica, allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Ai fini della sostenibilità dell'offerta economica per tutti i prodotti della stessa categoria, ritenuti non affidabili e fuori mercato, che la concessionaria sostiene di voler vendere ai prezzi offerti, sono state prodotte come giustificativo le relative schede tecniche indicative della qualità dei relativi prodotti, che, anche se materialmente non allegate, si intendono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART.5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

E' richiesta l'installazione dei distributori di nuova costruzione oppure revisionati e/o ricondizionati in ottime condizioni e di ultima generazione (non anteriori al 2012) nei luoghi resi disponibili ed indicati dal Comune di Cattolica e nella quantità compatibile con gli spazi e gli impianti elettrici/idraulici presenti in loco. Gli allacci delle macchine erogatrici alle reti idriche ed elettriche sono già esistenti. Eventuali modifiche dell'impianto elettrico e idrico che si dovessero rendere necessarie, sentito il parere dell'ufficio tecnico, saranno a cura ed a spese della ditta affidataria la quale dovrà anche fornire la relativa documentazione di conformità alle vigenti normative. Non è ammesso in ogni caso l'uso di gas combustibile. Al termine del contratto la ditta affidataria dovrà



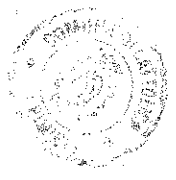
Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via Ferraro Manlio, sn - 61122 Pesaro
Tel. 0734 281200 - Fax 0721 281438
E-mail: fabrizio@virgilio.it
Cod. Fisc. e P.IVA 01102260419

asportare le proprie installazioni e provvedere ai necessari ripristini **entro 10 giorni** dalla richiesta del Comune. In caso contrario alla rimozione provvederà il Comune con oneri a carico della Ditta inadempiente, ovvero con trattenuta del relativo importo sulla cauzione di cui all'art.12. Il Comune si assume l'obbligo di consentire l'allaccio delle attrezzature alla rete elettrica e all'acqua. A carico della ditta sono poste tutte le opere atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori. Durante le fasi di rifornimento, la ditta affidataria dovrà assicurare la perfetta e sistematica (almeno settimanale) pulizia e disinfezione delle attrezzature e dello spazio attiguo dove sono posizionate le macchine. La ditta affidataria si obbliga all'effettuazione di almeno un intervento mensile di sanificazione delle componenti esterne di ciascuna macchina distributrice. Di detta operazione dovrà essere rilasciata, entro il 10 di ogni mese, opportuna certificazione. I distributori automatici dovranno :

- essere muniti di gettoniera che accetta denaro a partire da 5 centesimi e di dispositivo per l'utilizzo di chiave magnetica o altro dispositivo automatico;
- consentire la regolazione dello zucchero;
- essere di nuova fabbricazione oppure revisionati e/o ricondizionati in ottime condizioni e ultima generazione, al momento dell'installazione e anche in caso di sostituzione nel corso della prestazione;
- in riferimento al/ai distributore/i da collocare nei locali della biblioteca, essere dotato/i di dispositivo antirumore; inoltre la/le macchine dovranno essere di dimensioni ridotte per carenza di spazio;
- consentire da parte del personale del Comune la verifica dei consumi;
- riportare chiaramente i dati di targa elettrici per ogni apparecchiatura



Handwritten signature: **VERGILIO**
Claudia Ruffi



Handwritten signature: **Battisti Fabrizio e Nadia SNC**
Via Ferraro Manlio, sn. 61122 Pesaro
Tel. 0721 281290 - Fax 0721 281438
E-mail: fabrizio@virgilio.it
Cod. Fisc. P.IVA 01102260419

installata;

- essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- avere le superfici destinate al calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione degli alimenti e bevande;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto ad insudiciamenti od altre contaminazioni;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo raggiungibile con monete di diversa pezzatura. Le indicazioni sul prodotto dovranno riportare, secondo le vigenti disposizioni, la denominazione legale e merceologica del prodotto, con gli ingredienti in ordine decrescente, l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome, la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito;
- riportare su una targhetta il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza.

I distributori automatici dovranno essere posizionati in modo da permettere una sicura e corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente.



IL DIRIGENTE REGIONALE
Dott. SSA Claudio Ruffini

Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via Ferrare-Mantova, sn. 51122 Pesare
Tel. 0721 281200 - Fax 0721 281436
E-mail: battisti@virgilio.it
Cod. Fisc. e P.IVA 01102290419

I distributori adibiti all'erogazione di bevande devono essere sempre dotati di una capace autonomia di bicchierini e palette.

La ditta avrà accesso presso i locali che ospitano i distributori negli orari di ufficio.

ART.6 – OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanati in materia.

Tutti i distributori devono risultare costruiti nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e garanzie igienico-sanitarie e comunque quelle in vigore durante la vigenza della presente prestazione. Inoltre dovranno rispondere alle caratteristiche previste per il contenimento del consumo energetico. A tale proposito dovrà essere fornita al Comune idonea documentazione attestante la classe di appartenenza di ogni apparecchiatura installata.

La Ditta sarà responsabile di infrazioni o danni arrecati a persone o cose sia del Comune che di terzi. La ditta affidataria dovrà essere in regola, entro la data di inizio del servizio, con la posizione relativa agli obblighi previdenziali ed assicurativi per il personale impiegato nella prestazione, nonché con le norme sull'autocontrollo igienico e sicurezza degli alimenti. In particolare dovrà essere definito il piano di autocontrollo secondo quanto disposto dal sistema HACCP.

La ditta dovrà prima dell'inizio della gestione comunicare i/il nominativi/o del personale addetto al rifornimento e sanificazione delle apparecchiature installate e le relative attestazioni di partecipazione a corsi di formazione inerenti l'attività svolta. Tali informazioni dovranno essere rese anche per il personale in caso di sostituzione. **La documentazione, in copia semplice, dovrà essere**



IL DIRIGENTE SERVIZIO 4
Dott.ssa Claudia Foddi

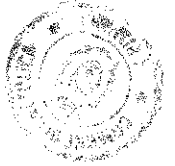
Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via Ferrarese Manlio, sn. 6/122 Pesaro
Tel. 0721 281438 - Fax 0721 281438
E-mail: scudnadia@vicilia.it
Cod.Fisc. e P.IVA: 01102260419

presentata entro la data indicata all'Ufficio contratti. La documentazione dovrà essere accompagnata da una autocertificazione sottoscritta dal titolare rappresentante legale della ditta affidataria, attestante l'avvenuta formazione degli operatori assegnati al servizio.

Sono inoltre a totale carico della Ditta affidataria i seguenti oneri:

- l'organizzazione e la gestione del personale dipendente, nonché la sua gestione normativa ed economica;
- le spese per l'acquisto, il trasporto e l'installazione dei distributori di bevande ed alimenti;
- le spese per l'acquisto, il trasporto e l'installazione delle bevande e degli alimenti;
- le imposte e le tasse derivanti dall'assunzione del servizio;
- le spese derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- le spese per la dotazione presso i distributori di prodotti confezionati in imballaggi di peso e volume minimo, monostrato e ad elevata riciclabilità e per partecipare a tutte le azioni dell'Amministrazione finalizzate a ridurre il quantitativo e ad aumentare la riciclabilità dei rifiuti di imballaggio connessi e/o derivanti dall'utilizzazione dei distributori di generi di ristoro.

Qualora l'affidataria venga meno anche ad uno solo degli obblighi assunti, o non ritenga di proseguire nell'espletamento del servizio per l'intera durata del contratto, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto stesso, incamerando, se del caso, la garanzia definitiva di cui all'art.12, fatta salva ogni richiesta di



IL DIRIGENTE SETTORE 4
Dot.ssa Claudia Ruffe

Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via F. Arrigo-Marilio, sn 61122 Pesaro
Tel. 0721.281200 Fax 0721.281438
E-mail: fabrinadia@virgilio.it
Cod. Fisc. e IVA: 01102260419

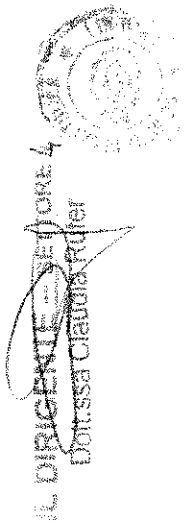
risarcimento per maggiori danni.

ART. 7 – CONTROLLI E VERIFICHE DELLA MERCE E DEL SERVIZIO

Le bevande e i generi di conforto somministrati con i distributori dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere di alta qualità, di odore e sapore gradevoli;
- essere prodotti in stabilimenti o laboratori provvisti di regolare autorizzazione sanitaria e con la chiara indicazione della data di scadenza;
- l'acqua minerale deve essere al naturale o addizionata con anidride carbonica bottiglie di plastica con tappo a vite;
- tutti gli altri prodotti erogati (tè, cioccolata, latte, ginseng, orzo, ecc.) e le bevande fredde, devono riferirsi a qualità alta;
- le bevande fredde, eccezion fatta per l'acqua, dovranno essere erogate in contenitori con capacità di almeno 250 cc.. Sul contenitore devono essere dichiarati sia la composizione delle bevande che la scadenza della validità del prodotto, come previsto dalla normativa vigente in materia;
- le bevande, con l'esclusione di quelle calde, dovranno essere distribuite nei contenitori originali della casa produttrice;
- prodotti erogati di natura biologica dovranno riportare tutte le indicazioni inerenti la loro origine e le autorizzazioni previste per essere classificati biologici e la data di scadenza.

La ditta affidataria è tenuta ad accertarsi che le sostanze alimentari poste in vendita a mezzo distributore corrispondano ai requisiti e caratteristiche merceologiche proprie del prodotto.



Battisti Fabrizio e Nadia SNC
Via Ferrero Marilly/ sn. 61122 Pesaro
Tel. 0721.281210 Fax 0721.281456
E-mail: fax.nadia@virgilio.it
Cod. Fisc. e P.IVA 01102260419

L'affidataria dovrà produrre, prima dell'inizio dell'attivazione del servizio, una lista dei prodotti che intende mettere in distribuzione con indicazione della relativa marca e dei relativi prezzi effettuati alle vendite con chiavetta (o altro dispositivo automatico) e con denaro.

Si da atto che, come anche precisato dall'art.4 del presente contratto, una prima lista di prodotti con le relative schede tecniche, da vendersi alle condizioni di cui all'offerta economica, è già stata prodotta dalla ditta affidataria; tuttavia questa può essere integrata alle condizioni e con le modalità di cui al presente articolo.

L'Ufficio contratti si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione.

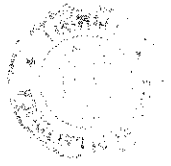
L'Amministrazione, dovrà essere messa in grado di controllare i prodotti nei distributori al fine di verificare la scadenza e l'effettiva provenienza biologica.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il termine massimo di un giorno lavorativo.

In caso di contestazioni sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, di un Laboratorio Specializzato. Le spese saranno a carico dell'affidataria.

Il Comune ha la facoltà di attivare controlli sulle prestazioni contrattuali, oltre quelle indicate precedentemente. I controlli potranno estendersi a:

- condizioni di pulizia dei distributori;
- verifica di particolari situazioni relative alla carenza e/o mancanza di prodotti;
- qualità dei prodotti forniti;
- modalità di svolgimento del servizio, compreso il rifornimento dei distributori;



IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dot.ssa CLAUDIA VIGOR

Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via ...
01120 Pinerolo

- livello del servizio di manutenzione;
- rispetto delle norme in materia di igiene degli alimenti (D.Lgs. n. 155/97);
- sicurezza dei dipendenti della ditta in materia di tutela della salute degli ambienti di lavoro;
- rispetto di tutte le norme previste nel capitolato.

Qualora a seguito delle suddette verifiche si dovessero evidenziare difformità rispetto alle prescrizioni del capitolato, il Comune adotterà i provvedimenti indicati ai successivi articoli 14 e 15, fermo restando l'addebito alla ditta degli eventuali ulteriori danni alle persone e/o alle cose direttamente connesse alle infrazioni contestate.

L'accettazione dei prodotti da parte del Comune non solleva l'affidataria dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile, e comunque entro le 48 ore dalla contestazione scritta.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e/o l'acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici, secondo le caratteristiche (tensione, pressione, ecc.) disponibili. Il relativo rimborso delle spese è compreso nel canone di cui all'art.11.

Il Comune consente inoltre l'eventuale modifica degli allacciamenti dei distributori alle linee dell'energia elettrica e/o acqua, con oneri totalmente a carico della ditta appaltatrice del servizio. Il Comune provvede inoltre alla pulizia dei locali ove sono installati i distributori. La ditta affidataria non può rivendicare



IL DIRIGENTE SETTORE
Dot.ssa Claudia Aufer

Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via Ferraro Manlio, sn - 61122 Pesaro
Tel. 0721.281200 - Fax 0721.281438
E-mail: fabrizio@virgilio.it
Cod. Fisc. e PIVA 01102260419

danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua per necessità tecniche o per altro motivo, comunque non imputabile alla stessa; così pure il Comune non è responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

ART.9 – GESTIONE DEI DISTRIBUTORI

La ditta affidataria dovrà garantire il costante e corretto funzionamento e/o rifornimento dei distributori provvedendo **entro tempi brevi (non oltre 8 ore lavorative – ovvero nei tempi indicati in sede di offerta – dalla richiesta scritta o telefonica)** all'eventuale riparazione o sostituzione dell'apparecchio in caso di guasto e, qualora le riparazioni non potessero essere eseguite in loco, dovrà essere in ogni caso garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutto il periodo necessario alla riparazione del guasto, assicurando la sostituzione dei distributori guasti con altrettanti di uguale prestazione.

La ditta affidataria dovrà controllare costantemente l'approvvigionamento dei distributori forniti garantendo il costante riempimento; particolare attenzione dovrà essere posta ai distributori di bevande nei mesi estivi, che non dovranno **mai** risultare vuoti né parzialmente riforniti. Nei distributori posizionati presso i locali della biblioteca potranno essere distribuite esclusivamente bevande calde e fredde, ad esclusione delle bevande in lattina, restando esclusa la somministrazione di alimenti.

ART. 10 – PERSONALE

Nell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in



L. DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia Ruffier

Battisti Fabrizio & Nadia SNC
Via Ferraro, Manlio 89 - 61122 Pesaro
Tel. 0721.281200 - Fax. 0721-281438
E-mail: fabrizio@virgilio.it
Cod. Fisc. e P.IVA 01102260419

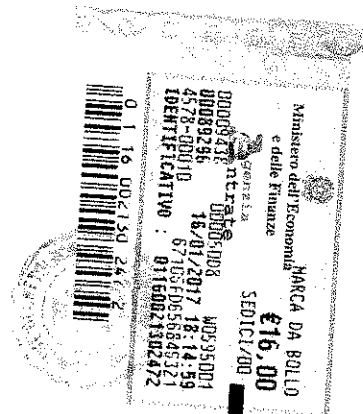
ogni periodo dell'anno. La Ditta dovrà avvalersi di personale probo e fidato che avrà libero accesso alle sedi, negli orari d'ufficio, dove risultano installati i distributori e sarà responsabile della sua condotta e di ogni danno o molestia che potesse derivarne per sua colpa. Il Comune si riserva il diritto di rifiutare il personale che abbia dato prova di cattivo comportamento.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. La ditta ha inoltre l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito. Nello svolgimento del servizio deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Ente. Il dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni. La Ditta affidataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze del capitolato. La Ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

ART. 11 – CANONE

La Ditta si impegna a versare al Comune di Cattolica quale canone annuo per il totale dei distributori installati la somma di € 7.480,00.= oltre IVA di legge, entro il 30 giugno di ogni anno, come espressamente previsto dall'art. 1 del capitolato.

ART. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE -ASSICURAZIONI



IL DIRIGENTE SINDACALE
Dott.ssa Claudia Nure



Battisti Fabrizio e Nadia SNC
Via Ferrato Mallo, 51 - 61122 Pesaro
Tel. 0721.281200 / Fax 0721.281438
E-mail: febrivladia@virgilio.it
Cod. Fisc. e P.IVA: 01102260419

La ditta concessionaria a garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto ha costituito atto di fideiussione n.146830628 dell'importo di euro 2.244,00.= (euro duemiladuecentoquarantaquattro/00) con la Compagnia di assicurazioni UNIPOLSAI agenzia di Fano in data 14/11/2016, nonché polizza n.301146 stipulata con la Compagnia Groupama Assicurazioni per responsabilità civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso ecc.) per un massimale di €. 2.000.000,00.=, di durata annuale con tacito rinnovo e in regola con i pagamenti.

ART.13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

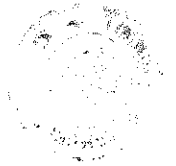
È fatto divieto all'affidataria di cedere il contratto a qualsiasi titolo, né tutto né in parte, né di dare in subappalto l'esecuzione di parte o di tutta la prestazione, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso, dell'incameramento del deposito cauzionale versato, nonché del risarcimento dei danni conseguenti.

ART.14 – PENALITA' – CONTESTAZIONI CONTROVERSIE

In caso di contestazioni per inadempimento contrattuale a carico della ditta affidataria e relative al mancato rispetto delle norme che si potranno verificare nel corso della durata della presente prestazione, ovvero al verificarsi di abusi o deficienze verranno applicate penali previste all'art. 14 del capitolato d'appalto, che anche se non materialmente allegato, è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'inadempienza si ritiene debitamente contestata a seguito di invio, da parte dell'Amministrazione, di comunicazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sarà data comunicazione della penale applicata.

Alla Ditta sarà assegnato il termine di 15 giorni per presentare le proprie



IL DIRIGENTE
Dott. S. C. C. C. C.

Battisti Fabrizio e Nadia SNC
Via Feriolo Merello 57 - 61122 Pesaro
Tel. 0721 281200 - Fax 0721 281438
E-mail: fabrizio.nadia@virgilio.it
Cod. Fisc. e P.IVA 01102260419

controdeduzioni; trascorsi 30 giorni dal ricevimento delle stesse, il Comune adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione alla Ditta a mezzo raccomandata A.R.. La ditta dovrà versare la penale applicata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione a mezzo raccomandata A.R.; il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste all'art. 1 del capitolato. In seguito a tre contestazioni scritte l'Amministrazione si riserva la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto, fatte salve le penali ed il risarcimento dei danni, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono espressamente che il presente contratto si risolve di diritto ex art.1456 C.C., fatto salvo il risarcimento del danno, qualora il Comune dichiari all'impresa di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa per la verifica di una delle seguenti condizioni

- mancato versamento delle penali indicate all'art. 14 del capitolato, nei termini e modi che verranno indicati dal Comune in sede di contestazione;
- mancato versamento del corrispettivo a forfait;
- mancato rispetto di uno degli elementi costituenti l'offerta tecnica e/o economica;
- violazione in materia di subappalto e di cessione del contratto;
- mancato preavviso in caso di sciopero;
- abusi, fatti illeciti o gravi e ripetute inadempienze contrattuali;
- apertura di una procedura fallimentare a carico dell'Impresa o coinvolgimento della stessa in procedure concorsuali;

Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via Fellaro-Maglio, sr. 61122 Pesaro
Tel. 0721.281200 / Fax 0721.281436
E-mail: fabrizio@virgilio.it
Cod. Fisc. e P.IVA 01102260419

IL DIRIGENTE SUPERIORE
Dott.ssa Claudia...

- messa in liquidazione o in altri casi di cessazione dell'attività dell'Impresa;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali;
- revoca delle licenze o di qualsiasi tipo di autorizzazione necessaria allo svolgimento dell'attività.

ART.16 - SICUREZZA

L'impresa affidataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni ed obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e all'art.16 del capitolato.

ART. 17 - PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

La Ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato forma parte integrante del contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che,



L. DIRIGENTE ASSISTENTE
Dot.ssa Claudia Ruffier

Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via Ferraro Manlio, sn. 61122 Pesaro
Tel. 0724-281200 - Fax 0721-281438
E-mail: fabymattia@virgilio.it
Cod. Fisc. e P.IVA 01102260419

sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

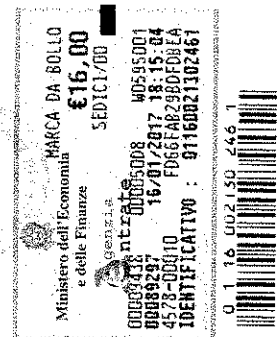
ART. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al presente affidamento si applicano le norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'Affidataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ogni pagamento dovrà riportare il codice identificativo della procedura (CIG) che è il seguente: ZF61B31EB0.

L'affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.



IL DIRIGENTE SETTORE 4
Dott.ssa Claudia Pater

Battisti Fabrizio e Nadia s/r.l.
Via Ferraro Mantov. nr. 61122 Pesaro
Tel. 0721.281274 - Fax 0721.281436
E-mail: fabrizio@virgilio.it
Cod. Fisc. ex CIVA 01102260419

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della L.136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto di diritto qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana S.p.A.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 primo periodo della L.136/2010 l'Affidataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

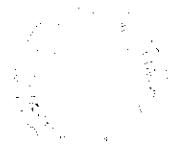
Anche nei contratti sottoscritti da eventuali subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate all'affidamento in oggetto, dovrà essere inserita la clausola, a pena di nullità assoluta, in cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. Il Comune di Cattolica verifica il rispetto di tale adempimento.

La Ditta Affidataria, la subaffidataria o la subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone il Comune di Cattolica e la prefettura - ufficio territoriale di Governo competente.

ART.19 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dall'impresa affidataria saranno raccolti presso il Comune – ufficio contratti per le finalità di gestione della gara e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ART. 20– SPESE DI REGISTRAZIONE



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia Tuler

Battisti Fabrizio e Nadia s.n.c.
Via Ferraro Manlio, sn - 61122 Pesaro
Tel. 0721.931200 - Fax 0721.281436
E-mail: fabrizio@battistinadiaz.it
Cod. Fisc. n. P. 14707102260419

Le spese di registrazione ed altre inerenti al contratto sono a carico della Ditta affidataria.

ART. 21 – FORO COMPETENTE

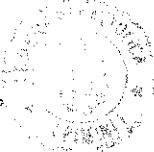
Ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Cattolica e la Ditta affidataria, sarà devoluta alla conoscenza e competenza del Foro di Rimini.

ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

L'affidamento è soggetto alle norme di cui all'art. 17 del D.Lgs. 31/3/1998 n. 114, alle disposizioni del D.P.R. 26/03/1980 n. 327 e s.m.i. sulla disciplina igienica della produzione e della vendita di sostanze alimentari e bevande, nonché alle norme fiscali vigenti in materia.

Redatto in unico originale, da tenere agli atti del Comune con impegno a rilasciarne copia, a richiesta, alla ditta, il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

IL COMUNE
DIRIGENTE AFFIDATARIO
P. M. G. B. R. R. R.



LA DITTA

Battisti Fabrizio e Nadia SNC
Via Ferraro Marzio, sn. 61122 Pesaro
Tel. 0721 281438 Fax 0721 281438
E-mail: f.battisti@virgilio.it
Cod. Fisc. e P.IVA 01102260419

ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i seguenti articoli:

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO; PERIODO DI PROVA

ART. 6 – OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

ART. 7 – CONTROLLI E VERIFICHE DELLA MERCE E DEL SERVIZIO

ART. 9 – GESTIONE DEI DISTRIBUTORI

ART. 10 - PERSONALE

ART.13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART.14 – PENALITA' – CONTESTAZIONI CONTROVERSIE

ART.15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART.16 - SICUREZZA

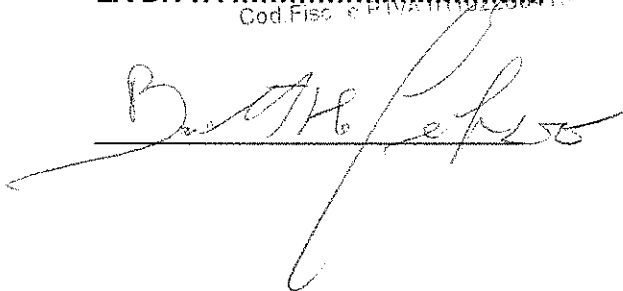
ART. 17 - PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

ART. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 20 – SPESE DI REGISTRAZIONE

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Battisti Fabrizio e Nadia snc
Via Ferraro Manlio, sn. 61122 Pesaro
Tel. 0721 281200 - Fax 0721.281438
LA DITTA ... E-mail: fabnadia@virgilio.it
Cod. Fisc. e P.IVA: 01102260419

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Battisti Fabrizio e Nadia snc', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.