



Comune di Cattolica Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 37 DEL 11/07/2019

ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2019/2021 E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000

L'anno duemiladiciannove , il giorno undici , del mese di Luglio , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta straordinaria in Prima convocazione.

Alle ore 19:45 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome Nome	Pr.	Cognome Nome	Pr.
GENNARI MARIANO	P	VANNI BRUNO FRANCO	P
POZZOLI SILVIA	P	CALBI MAURO	P
GIROMETTI FABRIZIO	P	MONTANARI ALESSANDRO	P
BOLOGNA MAURIZIO	P	BENELLI GASTONE	A
BORESTA MARCO	P	VACCARINI FEDERICO	P
FILIPPINI LUCIO	P	SECCHI MARCO	P
GROSSO SIMONA	P	GESSAROLI MASSIMILIANO	P
MARCOLINI FRANCESCO	P	CECCHINI MARCO	P
PRIOLI MAURA	P		

PRESENTI N. 16

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Silvia Pozzoli

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Il Consigliere Gastone Benelli entra alle ore 19,57.

Sono presenti gli assessori: BATTISTEL FAUSTO ANTONINO, PESCI PATRIZIA .

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 47 (proponente: GENNARI MARIANO) predisposta in data 20/06/2019 dal Dirigente Settore 01;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 01/07/2019 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 01/07/2019 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.;
- c) Parere Favorevole n.12/2019 espresso in in data 05/07/2019 dal Collegio dei Revisori Dott. Massimo Rosetti (Presidente), Dott. Mauro Pironi (Componente) e Dottor Giorgio Palareti (Componente);

Relaziona il Sindaco;

La Dott.ssa Rufer Claudia Marisel illustra i dati; richiama quindi la Nota assunta al Protocollo del Comune di Cattolica al n.26184 del 10/07/2019 (depositata agli atti d'ufficio) fatta pervenire nel corso della Commissione consiliare tenutasi l'8 luglio 2019 da parte del Consigliere Gessaroli Massimiliano in relazione alla quale è stato disposto un emendamento parte integrante e sostanziale del presente atto.

Seguono interventi:

Consigliere Montanari Alessandro, Sindaco Gennari Mariano, Consigliere Filippini Lucio, Dirigente Rufer Claudia Marisel.

Esce dall'aula il consigliere Filippini Lucio per rientrare dopo una breve pausa.

Segue intervento Consigliere Montanari Alessandro.

E' assente il Consigliere Cecchini Marco uscito durante la discussione della precedente Proposta di Deliberazione di Consiglio n.37/2019.

Gli interventi sono riportati integralmente nella registrazione digitale della seduta disponibile nel sito web dell'Amministrazione comunale;

Successivamente con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n.16

Astenuti n.0

Votanti n.16

Favorevoli n.11

Contrari n.5 (PD: Montanari Alessandro, Benelli Gastone, Vaccarini Federico, Secchi Marco - CnC: Gessaroli Massimiliano)

D E L I B E R A

- 1) – di approvare la proposta di emendamento presentata dal Sindaco;

Quindi con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n.16

Astenuti n.0

Votanti n.16

Favorevoli n.11

Contrari n.5 (PD: Montanari Alessandro, Benelli Gastone, Vaccarini Federico, Secchi Marco -
CnC: Gessaroli Massimiliano)

DELIBERA

- 2) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 47 così come emendata.

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Riscontrato il voto favorevole espresso dalla maggioranza dei componenti il Consiglio Comunale così espresso:

Consiglieri presenti n.16

Astenuti n.0

Votanti n.16

Favorevoli n.11

Contrari n.5 (PD: Montanari Alessandro, Benelli Gastone, Vaccarini Federico, Secchi Marchi -
CnC: Gessaroli Massimiliano)

Il presente atto è dichiarato,

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

SETTORE:
SERVIZIO:
DIRIGENTE RESPONSABILE:
#

IL CONSIGLIO COMUNALE

- RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 175, comma 8, del d.Lgs. n. 167/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

VISTO altresì l'art. 193, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che:

- *2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*
 - *a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
 - *b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
 - *c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*
- *La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.*

RICHIAMATO inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione *“lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”*, prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;

RITENUTO necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale di bilancio nel mese di luglio;

VISTA la nota prot. n. 21319 del 04/06/2019 con la quale l'ufficio bilancio ha chiesto di:

- effettuare un controllo accurato sia sulle spese che sulle entrate assegnate a ciascun dirigente;
- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese;
- evidenziare la necessità di eventuali variazioni di bilancio;
- verificare l'adeguatezza dei fondi crediti di dubbia esigibilità;

Tenuto conto che i vari dirigenti di servizio hanno riscontrato, per quanto di rispettiva competenza:

- l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- l'adeguatezza delle previsioni di entrata e di spesa all'andamento della gestione e l'andamento dei lavori pubblici, evidenziando, in alcuni casi, la necessità di apportare alcune variazioni di bilancio che sono state esaminate e valutate dal Dirigente Finanziario assieme all'ufficio bilancio e all'Amministrazione;

Preso atto che, in questo frangente, non sono pervenute comunicazioni di eventuali debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare;

RILEVATO inoltre come, dalla **gestione di competenza e di cassa** relativamente alla parte corrente e alla parte capitale, emerga una sostanziale situazione di equilibrio economico-finanziario sinteticamente riassunta nei prospetti allegati e che gli equilibri di parte corrente e di parte capitale vengono rispettati senza l'apporto di entrata straordinarie;

RILEVATO, per quanto riguarda la **gestione dei residui**, che sulla base delle comunicazioni pervenute dai Settori si evidenzia un generale equilibrio che conferma quanto riportato nei dati del consuntivo 2018 con la sola eccezioni di alcuni sgravi (di importi esigui, poche centinaia di euro) sulle sanzioni della polizia municipale che riducono leggermente i residui attivi iscritti a bilancio;

CONSIDERATO che, allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione (anzi, a seguito della riduzione dei residui attivi di cui si è detto sopra andrebbe leggermente ridotto ma gli importi in questione sono poco significativi), né l'adeguamento dello stanziamento di competenza dello stesso, tenuto conto infatti, che in sede di bilancio di previsione, il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato in misura superiore al limite minimo di legge fissato attualmente nel 85% dell'ammontare delle entrate di dubbia esigibilità;

TENUTO CONTO altresì che è stata segnalata la necessità di apportare le variazioni di assestamento generale al bilancio di previsione al fine di adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione, come specificato nei prospetti contabili allegati, dei quali si riportano le seguenti risultanze finali:

ENTRATE	CASSA	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo Cassa Iniziale	9.296.868,46			
Avanzo	0,00	1.327.800,25	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Entrata	0,00	1.772.364,77	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	17.668.551,40	12.194.584,58	11.076.471,00	11.173.471,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.987.856,83	1.514.370,74	1.111.298,69	1.129.962,31
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.539.708,81	7.017.121,31	6.795.360,50	6.815.360,50
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.045.676,08	5.640.453,89	6.644.666,00	3.554.156,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.599.813,53	1.028.191,80	1.280.803,50	1.691.957,50
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.813.229,57	4.784.000,00	4.784.000,00	4.784.000,00
TOTALE ENTRATE	62.451.704,68	44.778.887,34	37.692.599,69	35.148.907,81

SPESE	CASSA	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	22.882.579,57	19.660.129,51	16.775.524,24	16.818.283,78
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.495.276,21	12.216.092,96	7.925.469,50	5.246.114,00
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.118.664,87	2.118.664,87	2.207.605,95	2.300.510,03
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.333.742,75	4.784.000,00	4.784.000,00	4.784.000,00
TOTALE SPESE	49.830.263,40	44.778.887,34	37.692.599,69	35.148.907,81
Fondo Cassa Finale	12.621.441,28			

RITENUTO, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa sopra effettuata nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantirne il pareggio economico-finanziario;

VISTO il parere dell'organo di revisione economico finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 2), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE

1) di apportare al bilancio di previsione 2019/2021 approvato secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 le variazioni di competenza e di cassa di assestamento generale di bilancio, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del Tuel, analiticamente indicate negli allegati prospetti contabili di cui si riportano le seguenti risultanze finali:

- ANNUALITA' 2019

- RIEPILOGO		
- ENTRATA	- Importo	- Importo
- Variazioni in aumento	- € 1.610.217,50	-
- Variazioni in diminuzione	-	- € 413.221,00
- SPESA	- Importo	- Importo
- Variazioni in aumento	-	- € 1.888.941,29
- Variazioni in diminuzione	- € 691.944,79	-
- TOTALE A PAREGGIO	- € 2.302.162,29	- € 2.302.162,29

- ANNUALITA' 2020

- RIEPILOGO		
- ENTRATA	- Importo	- Importo
- Variazioni in aumento	- € 5.879.485,93	-
- Variazioni in diminuzione	-	- € 4.322.000,00
- SPESA	- Importo	- Importo
- Variazioni in aumento	-	- € 5.879.485,93
- Variazioni in diminuzione	- € 4.322.000,00	-
- TOTALE A PAREGGIO	- € 10.201.485,93	- € 10.201.485,93

- ANNUALITA' 2021

- RIEPILOGO		
- ENTRATA	- Importo	- Importo
- Variazioni in aumento	- € 3.389.836,55	-
- Variazioni in diminuzione	-	- € 500.000,00
- SPESA	- Importo	- Importo
- Variazioni in aumento	-	- € 3.389.836,55
- Variazioni in diminuzione	- € 500.000,00	-
- TOTALE A PAREGGIO	- € 3.889.836,55	- € 3.889.836,55

2) di accertare ai sensi dell'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'ufficio bilancio, dal dirigente del settore finanziario di concerto con gli altri dirigenti ed alla luce della variazione di assestamento generale di bilancio di cui al punto 1), il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la

gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione, nonché del Fondo crediti stanziato in conto competenza;

3) di dare atto che:

- riguardo ai debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del d.Lgs. n. 267/2000, le comunicazioni pervenute dai Dirigenti all'Ufficio Bilancio non evidenziano potenziali rischi da riconoscere o situazioni che non presentano la copertura finanziaria negli attuali stanziamenti di bilancio;
- il bilancio di previsione assestato è coerente con gli equilibri di bilancio;
- il contenuto del presente provvedimento costituisce modificazione ed integrazione del DUP 2019/2021 nella parte riguardante il programma triennale delle OO.PP. che sarà oggetto di apposita deliberazione da assumersi nella medesima seduta di Consiglio Comunale dell'assestamento di bilancio;

4) di dare atto che il rendiconto della gestione dell'esercizio 2018 risulta integralmente pubblicato nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente e pertanto non si allega alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 193, comma 2, ultimo periodo, del d.Lgs. n. 267/2000;

5) di trasmettere la presente deliberazione al tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 216 del d.Lgs. n. 267/2000;

6) di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'ente, in *Amministrazione trasparente*;

7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 al fine di poter dar corso alla fase gestionale conseguente l'adozione del provvedimento in parola.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
SILVIA POZZOLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
SILVIA SANTATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)