



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 739 DEL 26/09/2019

CENTRO CULTURALE POLIVALENTE. ATTIVITA' CULTURALI SETTEMBRE E OTTOBRE 2019 IN BIBLIOTECA E GALLERIA SANTA CROCE. APPROVAZIONE PROGRAMMA E PIANO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Costa Alessandro

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che il Centro Culturale Polivalente organizza durante il periodo autunnale attività culturali e di promozione della lettura oltre che eventi espositivi presso la Galleria Santa Croce volti a coinvolgere il pubblico cittadino e quanti soggiornano a Cattolica;

VISTA la proposta di Giuseppe Vanni (Prot. n. 34251/2019) di allestire una mostra presso la Galleria Santa Croce dal titolo Paris Necker (fotografie e poesie) che si pone come ideale seguito della mostra Horror Vacui realizzata sempre presso la Galleria Santa Croce nel 2014.

DATO atto che per la mostra, in programma dal 28 settembre al 20 ottobre 2019 non si prevedono spese aggiuntive oltre all'uso degli spazi, in quanto l'autore si farà carico di allestimento e pubblicità;

VISTA la richiesta dell'Associazione Culturale Rimbalzi Fuori Campo di San Giovanni in Marignano (Prot. 32899/2019) di realizzare, il giorno 8 ottobre 2019, nell'area conferenze della Biblioteca Comunale un incontro formativo riservato agli insegnanti delle scuole del circondario sui temi della diversabilità con il noto pedagogista Francesco Caggio;

DATO ATTO che per il giorno 10 ottobre si è presentata l'opportunità di ospitare l'autrice Michela Marzano per la presentazione del suo romanzo "Idda";

RITENUTO dover procedere all'organizzazione dell'incontro che, vista la notorietà dell'autrice, sarà sicuramente di forte richiamo per il pubblico di Cattolica e dintorni;

VISTO che per l'organizzazione dell'evento si prevedono le spese di rimborso viaggio per l'autrice e di stampa di manifesti e cartoline per la promozione dell'evento;

RITENUTO dover prevedere, durante la presentazione, la possibilità per il pubblico presente di acquistare i libri dell'autrice;

DATO atto che sono presenti a Cattolica due librerie: Mondadori e Libreria Gulliver;

RITENUTO, per il principio di rotazione, dover invitare la Libreria Gulliver, visto che precedentemente il servizio è stato svolto dalla libreria Mondadori;

DATO atto che la Libreria Gulliver ha accettato di effettuare il servizio;

RITENUTO dover affidare la fornitura degli stampati alla Tipografia La Grafica di Cattolica P. IVA 04152020402 in quanto la tipologia dei materiali e le quantità necessarie sono le stesse richieste per identica fornitura con RDO su MEPA n. 2306710/2019 e che la ditta mantiene le stesse condizioni economiche;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=; PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, che:

– il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare la continuità dell'organizzazione di eventi culturali e di promozione alla lettura;

– l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisizione mediante procedura negoziata di stampati promozionali;

- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento in economia-affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016;

RITENUTO che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28/12/2015, n.208 (legge di Stabilità 2016) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 30/12/2015, gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 ad € 209.000,00 (attuale soglia comunitaria), conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 €, a partire dal 01/01/2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvisionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2016;

VISTO il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	
-----------	-------------	---------	----------	--

Maria Marzano	Rimborso spese di viaggio	€ 104,00	2877000	
Tipolito La Grafica	Stampa n. 50 manifesti e n. 600 cartoline	150,00 + IVA 22% (€ 183,00)	2830000	

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il programma di attività culturali per il periodo settembre/ottobre 2019: mostra Paris Necker, giornata formativa Associazione Rimbaldi Fuori Campo, incontro con Michela Marzano per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente approvate e riportate, per una spesa complessiva presunta di € 287,00 (iva inclusa) come dal seguente piano di spesa con i relativi codici CIG rilasciati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7;

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CIG
Maria Marzano	Rimborso spese di viaggio	€ 104,00	2877000	
Tipolito La Grafica	Stampa n. 50 manifesti e n. 600 cartoline	150,00 + IVA 22% (€ 183,00)	2830000	Z1529D2179

- 2) La spesa complessiva di euro 287,00 farà carico in quanto a € 104,00 sul cap. 2877000 p.d.c. 1.03.02.02.005 ed in quanto a € 183,00 sul cap. 2830000 p.d.c. 1.03.01.02.001;
- 3) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto ad ogni operatore economico la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) Di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 5) Di dare atto che i fornitori si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;

- 6) Di dare atto che i vari fornitori e prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 7) Di dare atto che le Ditte fornitrici si obbligano nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 8) Di individuare nella persona di Simonetta Salvetti la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Allegati: Progetto mostra Paris Necker, Proposta Rimbaldi Fuori Campo, Rimborso spese Marzano con dichiarazione flussi finanziari.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 26/09/2019

Firmato
Gaddi Baldino / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)