

**ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO,
PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ ISTRUTTORE DIRETTIVO
AREA INFORMATICA” CATEGORIA GIURIDICA D1 – A TEMPO INDETERMINATO”**

L'anno 2019, nel/i giorno/i indicato/i nel certificato di apposizione delle firme digitali

TRA

Il COMUNE DI URBINO, con sede in Urbino (PU) Via Puccinotti n. 3 (codice fiscale: 82004510416) nella persona del Responsabile del Settore ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE Rag. Ornella Valentini;

E

Il COMUNE DI CATTOLICA con sede in Cattolica (RN), _Piazza Roosevelt n.5 (codice fiscale RFRCDM63T65Z600E) nella persona della Dirigente sett. 1 dott.ssa Claudia Marisel Rufer;

PREMESSO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in specifico Regolamento; - l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, le Amministrazioni Pubbliche ivi contemplate possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

-Dato atto che la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che in accordo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica (risposta a quesito del 13.03.2004) , nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria, così come espresso anche dall'ANCI con Suo parere del 08.09.2004; - richiamata la giurisprudenza amministrativa e contabile in materia e la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;

- visto il comma 362 della Legge n. 145/2018 che disciplina la validità delle graduatorie;
- visti, inoltre, i commi 361 e 365 della richiamata L.145/2018 circa l'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato;

- considerato che il concorso di cui alla graduatoria oggetto del presente accordo è stato bandito ed espletato nell'anno 2017;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1-

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, in forma totalmente gratuita, da parte del Comune di Cattolica della graduatoria (allegata) del concorso pubblico, per esami, per la copertura

di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA INFORMATICA categoria giuridica D1 approvata con:

- determinazione dirigenziale del Comune di Urbino (Settore Economico Finanziario ora settore Economico Finanziario e Personale) n. 36 del 09.05.2017 in corso di validità - per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Cattolica esclusivamente per l'assunzione a tempo indeterminato di personale inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Area Informatica" categoria giuridica D1.

L'utilizzo delle graduatorie concorsuali di cui al presente punto deve avvenire da parte del Comune utilizzatore nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 2-

In caso di accettazione della proposta di contratto del comune di Cattolica da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di Cattolica ed i citati candidati risultati IDONEI, dopo la conclusione con esito negativo delle procedure di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001, procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente. Restano in capo al comune di Cattolica l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti che sottintendono al reperimento di personale.

Art.3-

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Cattolica ovvero la mancata stipula del contratto, non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Urbino;

Art.4-

Il Comune di Cattolica si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Urbino della eventuale avvenuta assunzione.

Art.5-

Il Presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale del Comune di Urbino in base alle normative vigenti.

Art. 6-

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alla vigente disciplina normativa e contrattuale in materia.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per il Comune di Urbino
Rag. Ornella Valentini

Per il Comune di Cattolica
dott.ssa Claudia Marisel Rufer

Allegato : Graduatoria

