



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 702 DEL 12/09/2019

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DISABILI CERTIFICATI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MISANO ADRIATICO E LE SCUOLE DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PER L'A.S. 2019/2020, COMPRESI I MESI ESTIVI, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER L'A.S. 2020/2021 - CIG 7930141F5C - APPROVAZIONE VERBALI E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2014 del Comune di Cattolica, n. 94 del 18.12.2014 del Comune di Misano Adriatico e n. 85 del 25.12.2014 del Comune di San Giovanni in Marignano, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC), con sede presso il Comune di Cattolica, quale Ente capofila, atta a svolgere le funzioni di affidamento di servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

- con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016) di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

- con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 13 del 28.02.2018 (Comune di Cattolica) n. 20 del 28.02.2018 (Comune di Misano Adriatico) e n. 6 del 26.02.2018 (Comune di San Giovanni in Marignano) la succitata convenzione relativa alla costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i suindicati Comuni, inizialmente scaduta il 31.08.2017 e prorogata sino al 28.02.2018, veniva rinnovata per ulteriori due anni sino al 28.02.2020;

VISTA la determina a contrarre n.421/PI del 24/05/2019 del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico e la determina a contrarre n.180 del 30/05/2019 del Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano, con la quale è stato deciso:

- di procedere all'affidamento del servizio di integrazione scolastica per gli alunni disabili certificati frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e le scuole del Comune di San Giovanni in Marignano per l'A.S. 2019/2020, compresi i mesi estivi, con possibilità di rinnovo per l'A.S. 2020/2021, per un importo complessivo dell'affidamento, compresi opzioni e rinnovi ed al netto dell'IVA pari ad € 667.836,00=;

- di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura aperta da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art.60 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- di demandare alla Centrale Unica di Committenza (CUC) l'espletamento della suddetta procedura aperta la quale, in ottemperanza all'art.40 comma 2 e all'art.58 del D.Lgs. n.50/2016, espletterà la medesima procedura mediante l'utilizzo della piattaforma SATER messa a disposizione da INTERCENTER, l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna;

VISTA la determinazione n. 431 del 06/06/2019 posta in essere dalla Responsabile della CUC e portante l'approvazione degli atti di gara;

DATO ATTO che entro le ore 12,00 del 15/07/2019, termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenute attraverso la piattaforma telematica del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER) n.3 offerte presentate dai seguenti operatori economici:

- 1) RTI: "CAD Soc. Coop. Sociale Onlus" e "IL MILLEPIEDI Coop. Sociale A r.l." con sede in Forlì – Via A. Dragoni, 72 (Prot. Reg. di Sistema SATER: PI209389-19);
- 2) "LA CORDATA – Inclusione & Cittadinanza Attiva Coop. Sociale Onlus" con sede in Brescia -Via G. Rossini, 24 (Prot. Reg. di Sistema SATER: PI209428-19);
- 3) "CONSORZIO BLU Soc. Coop. Sociale" con sede in Faenza – Via F.lli Rosselli, 18 (Prot. Reg. di Sistema SATER: PI210205-19);

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri e che pertanto con determina dirigenziale n. 545 del 15/07/2019 veniva nominata una apposita Commissione di gara così composta:

Dott.ssa Claudia M. Rufer	Dirigente Settore 1 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC: Presidente
Dott. Sauro Tonti	Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano: Componente
Dott. Biagio Belmonte	Funzionario Responsabile Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico: Componente
Sig.ra Daniela Berti	Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Segretario verbalizzante

DATO ATTO che :

- la Commissione di gara, dopo aver attivato la seduta pubblica telematica, ha proceduto all'apertura e alla verifica di tutte le buste "Documentazione Amministrativa", presentate dai tre concorrenti e rilevato che tutti hanno presentato la documentazione richiesta, li ammette alla prosecuzione della gara; si è proceduto quindi alla valutazione delle offerte

tecniche ed economiche e alle stesse è stato attribuito il seguente punteggio complessivo, comprensivo anche della valutazione delle offerte tecniche:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1)LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA
ATTIVA COOP. SOC. ONLUS | punti complessivi 84,70 |
| 2)CONSORZIO BLU SOC. COOP. SOC. | punti complessivi 82,64 |
| 3)R.T.I. composto da CAD SOC. COOP. ONLUS
IL MILLEPIEDI COOP. SOC. A .R.L. | punti complessivi 69,39 |

RILEVATO CHE:

- nel corso della valutazione economica, la Cooperativa Sociale classificatosi prima in graduatoria, ha ottenuto un punteggio complessivo superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara, sia per l'offerta tecnica che economica, l'offerta risulta quindi anormalmente bassa, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016;

Si è provveduto pertanto ad acquisire le giustificazioni sulla suddetta offerta presentata ai sensi dell'art.97, comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., le quali sono state ritenute esaustive, in quanto ritenuti congrui i costi dichiarati, viene proposta quindi l'aggiudicazione alla Coop. "LA CORDATA INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS" con sede legale in Brescia ;

VISTI i verbali di gara n.1 del 16/07/2019, n.2 del 23/07/2019, n.3 del 30/07/2019, n.4 del 20/08/2019, n. 5 del 05/09/2019;

RITENUTO necessario approvare i verbali sopramenzionati e la conseguente proposta di aggiudicazione alla Coop. "LA CORDATA INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS c" con sede legale in Brescia – Via G. Rossini, 24;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare per le motivazioni di cui in premessa i verbali di gara n.1 del 16/07/2019, n.2 del 23/07/2019, n.3 del 30/07/2019, n.4 del 20/08/2019, n. 5 del 05/09/2019, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura aperta, esperita in ottemperanza all'art. 60 comma

- 1 del D.Lgs. n.50/2016, mediante l'utilizzo della piattaforma SATER messa a disposizione da INTERCENTER l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna, per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per gli alunni disabili certificati frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e le scuole del Comune di San Giovanni in Marignano per l'A.S. 2019/2020, compresi i mesi estivi, con possibilità di rinnovo per l'A.S. 2020/2021;
- 3) di approvare la proposta di aggiudicazione per l'affidamento suddetto a favore della Coop. "LA CORDATA INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS" con sede legale in Brescia – Via G. Rossini, 24- P.IVA: 03840410983 **con punti complessivi 84,70**, con riserva di perfezionamento del rapporto tramite stipulazione di regolare contratto con i Comuni di San Giovanni in Marignano e Misano Adriatico;
 - 4) di dare atto che l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata, per il Comune di Misano Adriatico, con determinazione del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, per il Comune di San Giovanni in Marignano con determinazione del Responsabile dell'Area 1 – Servizi alla Persona, a seguito della verifica eseguita dalla Centrale Unica di Committenza, dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario, ai sensi degli artt.81, comma 1 e 216, comma 13 del D.Lgs. n.50/2016 e di successiva trasmissione di tutta la documentazione di gara, risultata positiva, tranne che per la regolarità fiscale ancora in istruttoria;
 - 5) di dare atto che a fronte dell'imminente attivazione dei servizi, nonché dell'urgenza di procedere in merito all'organizzazione del servizio stesso, si procederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione per l'affidamento suddetto a favore della Coop. "LA CORDATA INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS" con sede legale in Brescia – Via G. Rossini, 24, pur in pendenza del rilascio del certificato fiscale, restando in capo alle Stazioni appaltanti committenti l'onere di verificare l'esito di detto controllo in funzione degli atti definitivi funzionali all'aggiudicazione della gara, come da comunicazione a mezzo pec prot. n.33623 del 11/09/2019 a firma del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico e del Responsabile dell'Area 1 -Servizi alla Persona, del Comune di San Giovanni in Marignano, depositata agli atti della presente determinazione;
 - 6) di precisare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. alla suddetta procedura di gara è stato assegnato il CIG: 7930141F5C;
 - 7) di individuare nella persona della Dirigente Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 12/09/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN**

MARIGNANO

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 1

Verbale di gara per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per gli alunni disabili certificati frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e le scuole del Comune di San Giovanni in Marignano per l'A.S. 2019/2020, compreso i mesi estivi, con possibilità di rinnovo per l'A.S. 2020/2021, tramite la piattaforma SATER.

Importo affidamento €. 667.836,00= + IVA di legge.

Codice Identificativo Gara (CIG): 7930141F5C

==o==o==o==o==o==o==o==o==o

L'anno duemiladiciannove, addì 16 (sedici) del mese di Luglio, alle ore 9,34 si è riunita in seduta pubblica, attivata in modalità virtuale attraverso la piattaforma SATER (Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna), la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 545 del 15.07.2019 per procedere all'apertura telematica delle buste pervenute nei termini contenenti le offerte dei soggetti economici interessati all'affidamento dei servizi in oggetto.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;



- Dott. Sauro Tonti – Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;

- Dott. Biagio Belmonte – Funzionario Responsabile Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico – Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, in sostituzione della Dott.ssa Patrizia Coppola.

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico n.421/PI del 24/05/2019 e determinazione del Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano n. 180 del 30.05.2019, veniva deliberato l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per gli alunni disabili certificati frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e le scuole del Comune di San Giovanni in Marignano per l'A.S. 2019/2020, compresi i mesi estivi, con possibilità di rinnovo per l'A.S. 2020/2021, per un importo complessivo dell'affidamento, compresi opzioni e rinnovi, pari ad € 667.836,00= mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett.sss) e dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.ii;

- che con determinazione della Responsabile della CUC n. 431 del 06.06.2019 venivano approvati gli atti di gara composti dal bando di gara, dal disciplinare di gara e relativi allegati;

- che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la procedura di gara è svolta attraverso la piattaforma telematica del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER);

- che entro il termine perentorio, fissato per il 15.07.2019 alle ore 12,00, sono pervenute attraverso la piattaforma SATER n. 3 (tre) offerte presentate dalle seguenti operatrici economiche:

1) R.T.I. “CAD SOC. COOP. SOCIALE ONLUS” e “IL MILLEPIEDI-COOP. SOC. A R.L.”, con sede in Forlì – Via A. Dragoni, 72 – Registro di Sistema SATER: PI209389-19;

2) “LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOCIALE ONLUS”, con sede in Brescia – Via G. Rossini, 24 – Registro di Sistema SATER: PI209428-19;

3) “CONSORZIO BLU SOC. COOP. SOCIALE”, con sede in Faenza – Via F.lli Rosselli, 18 – Registro di Sistema SATER: PI210205-19;

CIO' PREMESSO

la Commissione di gara, dopo aver attivato la seduta pubblica telematica, procede all'apertura e alla verifica di tutte le Buste “Documentazione Amministrativa” presentate dalle tre concorrenti e rileva che tutte hanno presentato la documentazione richiesta e precisamente:

- istanza di partecipazione, compilata e sottoscritta digitalmente;
- DGUE debitamente compilato e sottoscritto;
- PASSOE ;
- Ricevuta del pagamento attestante il Contributo a favore dell'ANAC;
- Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- Garanzia provvisoria conforme alle richieste;
- a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono stati regolarmente presentati:
- *documentazione attestante il fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) non*



inferiore ad €. 250.000,00=;

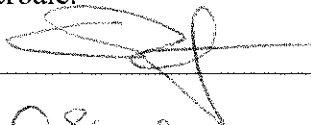
- documentazione attestante l'esercizio nel triennio 2016/2017/2018 di servizi identici o equiparabili a quelli oggetto di gara, per un importo netto non inferiore ad €. 180.000,00= annui.

Stante la regolarità della documentazione amministrativa prodotta tutte le concorrenti vengono ammesse alla prosecuzione della procedura di gara .

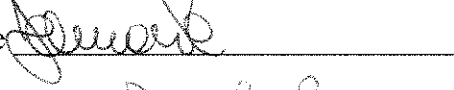
A questo punto la Commissione di gara procede alla verifica del corretto caricamento delle offerte tecniche di tutte le concorrenti ammesse, in base alle specifiche indicate nel disciplinare di gara, e la conformità e regolarità del loro contenuto.

La Commissione dà atto che le offerte tecniche delle concorrenti risultano complete e formalmente corrette, secondo le modalità indicate dal disciplinare di gara.

La seduta pubblica telematica si chiude pertanto alle ore 10,38, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente 

Dott. Sauro Tonti - Componente 

Dott. Biagio Belmonte – Componente 

Sig.ra Daniela Berti - Segretario verbalizzante 

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO**

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 2

Verbale di gara per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per gli alunni disabili certificati frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e le scuole del Comune di San Giovanni in Marignano per l'A.S. 2019/2020, compreso i mesi estivi, con possibilità di rinnovo per l'A.S. 2020/2021, tramite la piattaforma SATER.

Importo affidamento €. 667.836,00= + IVA di legge.

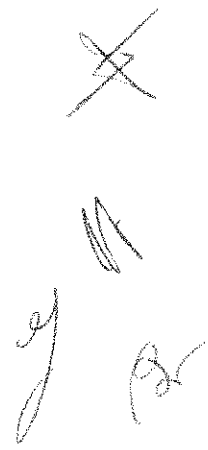
Codice Identificativo Gara (CIG): 7930141F5C

==°==°==°==°==°==°==°==°

L'anno duemiladiciannove, addì 23 (ventitre') del mese di Luglio, alle ore 9,30 si è riunita in seduta riservata la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 545 del 15.07.2019 per la valutazione delle offerte tecniche ammesse alla prosecuzione della procedura di gara.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;
- Dott. Sauro Tonti – Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
- Dott. Biagio Belmonte – Funzionario Responsabile Pubblica Istruzione

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. There are three distinct marks: a large 'X' at the top, a set of initials 'ST' in the middle, and another signature at the bottom.

e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico – Componente.

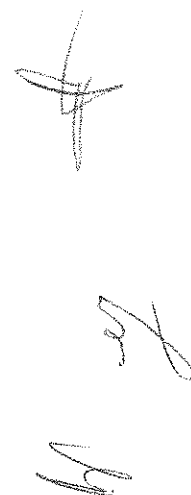
Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, in sostituzione della Dott.ssa Patrizia Coppola.

Vengono esaminati, in successione, i contenuti dell'offerta tecnica presentata dal RTI “CAD SOC. COOP. SOC. ONLUS” e “IL MILLEPIEDI-COOP. SOC. A R.L.”, ammesso alla valutazione tecnico-qualitativa e consistente nel prescritto progetto di gestione, articolato secondo i criteri citati nel disciplinare di gara e contenente le caratteristiche minime richieste, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica.

Vengono di seguito riportati i punteggi conseguiti dal concorrente:

Elemento valutato	SUB CRITERI	Punteggi medi attribuiti	TOTALE
A. Riferimenti generali: qualità della proposta in termini di agevole individuazione dei valori proposti, dell'approccio dell'intervento e dell'impostazione del servizio in relazione al progetto di inclusione dell'alunno. MAX 9 PUNTI		0,9	8,1
B. Progetto organizzativo: adeguatezza dei processi finalizzati ad ottimizzare il livello delle prestazioni per l'integrazione degli alunni disabili. Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: modalità di programmazione e gestione del servizio; articolazione		0,83	20

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and initials 'for' and 'M' below it.

organizzativa; qualità professionale del team degli operatori e appropriatezza degli interventi. MAX 24 PUNTI			
C. Continuità e regolarità del servizio: adeguatezza dei processi proposti in funzione dell'obiettivo di massimizzare la tempestività di adozione delle soluzioni necessarie per assicurare la regolarità del servizio e fronteggiare le emergenze. Le proposte saranno valutate con particolare riferimento alla possibilità di garantire la reperibilità e l'attivazione quotidianamente; minimizzare i tempi di risposta; ottimizzare l'impiego delle risorse umane. MAX 9 PUNTI		0,9	8,1
D. Continuità e azioni di raccordo: adeguatezza delle soluzioni proposte per favorire le relazioni. In particolare sarà valutata l'adeguatezza delle azioni proposte e finalizzate a favorire: la continuità nella relazione studente-educatore con particolare riguardo alla fidelizzazione degli operatori educativo-assistenziali; il raccordo con le Istituzioni e i soggetti coinvolti nel processo di integrazione scolastica degli alunni disabili. MAX 9 PUNTI		0,87	7,8
E. Monitoraggio del servizio: le attività di monitoraggio del servizio saranno valutate in riferimento al programma di controllo della qualità degli esiti rispetto agli obiettivi del progetto di integrazione scolastica individualizzato; alla continuità del monitoraggio e alla regolarità delle verifiche degli interventi individuali; agli strumenti di osservazione, documentazione e valutazione del funzionamento del servizio in riferimento alle finalità del		0,83	7,5

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

controllo del processo dell'attività. MAX. 9 PUNTI			
F. Piano di qualificazione del personale: gestione dei processi di aggiornamento professionale del personale e di elevazione della qualità del lavoro. MAX 20 PUNTI	F1. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di elevare lo standard professionale, la sicurezza del personale MAX 4 PUNTI	0,9	3,6
	F2. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di elevare il clima organizzativo MAX 4 PUNTI	0,8	3,2
	F3. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di ottimizzare il coordinamento scuola – educatori MAX 4 PUNTI	0,9	3,6
	F4. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di implementare la formazione specifica degli educatori in relazione agli utenti diversamente abili seguiti MAX 8 PUNTI	0,8	6,4
TOTALE	80,00		68,3

Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dal RTI composto da "CAD SOC. COOP. ONLUS" e "IL MILLEPIEDI-COOP. SOC. A R.L.", **ammonta a punti 68,3.**

Vengono esaminati, in successione, i contenuti dell'offerta tecnica presentata dalla concorrente "LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS", ammessa alla valutazione tecnico-qualitativa e consistente nel prescritto progetto di

gestione, articolato secondo i criteri citati nel disciplinare di gara e contenente le caratteristiche minime richieste, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della concorrente.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica.

Vengono di seguito riportati i punteggi conseguiti dalla concorrente:

Elemento valutato	SUB CRITERI	Punteggi medi attribuiti	TOTALE
A. Riferimenti generali: qualità della proposta in termini di agevole individuazione dei valori proposti, dell'approccio dell'intervento e dell'impostazione del servizio in relazione al progetto di inclusione dell'alunno. MAX 9 PUNTI		0,8	7,2
B. Progetto organizzativo: adeguatezza dei processi finalizzati ad ottimizzare il livello delle prestazioni per l'integrazione degli alunni disabili. Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: modalità di programmazione e gestione del servizio; articolazione organizzativa; qualità professionale del team degli operatori e appropriatezza degli interventi. MAX 24 PUNTI		0,7	16,8
C. Continuità e regolarità del servizio: adeguatezza dei processi proposti in funzione dell'obiettivo di massimizzare la tempestività di adozione delle soluzioni necessarie per assicurare la regolarità del servizio e fronteggiare le emergenze. Le proposte saranno valutate con particolare riferimento alla possibilità di garantire la reperibilità e l'attivazione		0,87	7,8

quotidianamente; minimizzare i tempi di risposta; ottimizzare l'impiego delle risorse umane. MAX 9 PUNTI			
D. Continuità e azioni di raccordo: adeguatezza delle soluzioni proposte per favorire le relazioni. In particolare sarà valutata l'adeguatezza delle azioni proposte e finalizzate a favorire: la continuità nella relazione studente-educatore con particolare riguardo alla fidelizzazione degli operatori educativo-assistenziali; il raccordo con le Istituzioni e i soggetti coinvolti nel processo di integrazione scolastica degli alunni disabili. MAX 9 PUNTI		0,8	7,2
E. Monitoraggio del servizio: le attività di monitoraggio del servizio saranno valutate in riferimento al programma di controllo della qualità degli esiti rispetto agli obiettivi del progetto di integrazione scolastica individualizzato; alla continuità del monitoraggio e alla regolarità delle verifiche degli interventi individuali; agli strumenti di osservazione, documentazione e valutazione del funzionamento del servizio in riferimento alle finalità del controllo del processo dell'attività. MAX. 9 PUNTI		0,9	8,1
F. Piano di qualificazione del personale: gestione dei processi di aggiornamento professionale del personale e di elevazione della qualità del lavoro. MAX 20 PUNTI	F1. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di elevare lo standard professionale, la sicurezza del personale MAX 4 PUNTI	0,9	3,6
	F2. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di elevare il clima organizzativo MAX 4 PUNTI	0,87	3,47

	F3. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di ottimizzare il coordinamento scuola – educatori MAX 4 PUNTI	0,83	3,33
	F4. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di implementare la formazione specifica degli educatori in relazione agli utenti diversamente abili seguiti MAX 8 PUNTI	0,9	7,2
TOTALE	80,00		64,7

Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla concorrente “LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS”, **ammonta a punti 64,7.**

Vengono esaminati, in successione, i contenuti dell'offerta tecnica presentata dalla concorrente “CONSORZIO BLU SOC. COOP. SOC.”, ammessa alla valutazione tecnico-qualitativa e consistente nel prescritto progetto di gestione, articolato secondo i criteri citati nel disciplinare di gara e contenente le caratteristiche minime richieste, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della concorrente.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica.

Vengono di seguito riportati i punteggi conseguiti dalla concorrente:

Elemento valutato	SUB CRITERI	Punteggi medi attribuiti	TOTALE
<p>A. Riferimenti generali: qualità della proposta in termini di agevole individuazione dei valori proposti, dell'approccio dell'intervento e dell'impostazione del servizio in relazione al progetto di inclusione dell'alunno. MAX 9 PUNTI</p>		0,9	8,1
<p>B. Progetto organizzativo: adeguatezza dei processi finalizzati ad ottimizzare il livello delle prestazioni per l'integrazione degli alunni disabili. Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: modalità di programmazione e gestione del servizio; articolazione organizzativa; qualità professionale del team degli operatori e appropriatezza degli interventi. MAX 24 PUNTI</p>		0,9	21,6
<p>C. Continuità e regolarità del servizio: adeguatezza dei processi proposti in funzione dell'obiettivo di massimizzare la tempestività di adozione delle soluzioni necessarie per assicurare la regolarità del servizio e fronteggiare le emergenze. Le proposte saranno valutate con particolare riferimento alla possibilità di garantire la reperibilità e l'attivazione quotidianamente; minimizzare i tempi di risposta; ottimizzare l'impiego delle risorse umane. MAX 9 PUNTI</p>		0,87	7,8
<p>D. Continuità e azioni di raccordo: adeguatezza delle soluzioni proposte per favorire le relazioni. In particolare sarà valutata l'adeguatezza delle azioni proposte e finalizzate a favorire: la continuità nella relazione studente-educatore con particolare riguardo alla fidelizzazione degli operatori educativo-assistenziali; il</p>		0,9	8,1



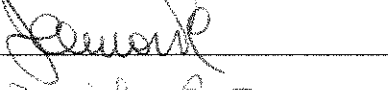



raccordo con le Istituzioni e i soggetti coinvolti nel processo di integrazione scolastica degli alunni disabili. MAX 9 PUNTI			
E. Monitoraggio del servizio: le attività di monitoraggio del servizio saranno valutate in riferimento al programma di controllo della qualità degli esiti rispetto agli obiettivi del progetto di integrazione scolastica individualizzato; alla continuità del monitoraggio e alla regolarità delle verifiche degli interventi individuali; agli strumenti di osservazione, documentazione e valutazione del funzionamento del servizio in riferimento alle finalità del controllo del processo dell'attività. MAX. 9 PUNTI		0,9	8,1
F. Piano di qualificazione del personale: gestione dei processi di aggiornamento professionale del personale e di elevazione della qualità del lavoro. MAX 20 PUNTI	F1. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di elevare lo standard professionale, la sicurezza del personale MAX 4 PUNTI	0,9	3,6
	F2. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di elevare il clima organizzativo MAX 4 PUNTI	0,87	3,47
	F3. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di ottimizzare il coordinamento scuola – educatori MAX 4 PUNTI	0,83	3,33
	F4. Adeguatezza del piano della formazione del personale al fine di implementare la formazione specifica degli educatori in relazione agli utenti diversamente abili seguiti MAX 8 PUNTI	0,9	7,2

TOTALE	80,00		71,3

Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla concorrente "CONSORZIO BLU SOC. COOP. SOC.", **ammonta a punti 71,3.**

Alle ore 13,00 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta riservata odierna di cui viene redatto il presente verbale, sottoscritto in segno di accettazione da tutti i membri della Commissione, dando atto che la Commissione si riunirà in data 30.07.2019 alle ore 9,30, in seduta pubblica, al fine di assegnare telematicamente i punteggi tecnici attribuiti, sbloccare le offerte economiche e disporre la proposta di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente _____ 
- Dott. Sauro Tonti – Componente _____ 
- Dott. Biagio Belmonte – Componente _____ 
- Sig.ra Daniela Berti – Segretario verbalizzante _____ 

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO**

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 3

Verbale di gara per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per gli alunni disabili certificati frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e le scuole del Comune di San Giovanni in Marignano per l'A.S. 2019/2020, compreso i mesi estivi, con possibilità di rinnovo per l'A.S. 2020/2021, tramite la piattaforma SATER.

Importo affidamento €. 667.836,00= + IVA di legge.

Codice Identificativo Gara (CIG): 7930141F5C

==°°°°°°°°°°°°°°°°°°

L'anno duemiladiciannove, addì 30 (trenta) del mese di Luglio, alle ore 09,40 si è riunita in seduta pubblica, attivata in modalità virtuale attraverso la piattaforma SATER (Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna), la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 545 del 15.07.2019 per comunicare i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti in gara, sbloccare le offerte economiche e dichiarare l'eventuale proposta di aggiudicazione.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, a smaller one below it, and a signature that looks like 'J' or 'I' further down, and another signature at the bottom right.

- Dott. Sauro Tonti – Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;

- Dott. Biagio Belmonte – Funzionario Responsabile Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico – Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, in sostituzione della Dott.ssa Patrizia Coppola.

La Commissione di gara, dopo aver attivato la seduta pubblica telematica, dà innanzitutto lettura dei **punteggi attribuiti alle offerte tecniche** che risultano essere i seguenti:

- RTI composto da “CAD SOC. COOP. ONLUS” e “IL MILLEPIEDI-COOP. SOC. A R.L.” - **punti 68,3;**

- “LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS” - **punti 64,7;**

- “CONSORZIO BLU SOC. COOP. SOC.” - **punti 71,3.**

Successivamente viene data lettura dei criteri di valutazione dell'offerta economica come previsti dagli atti di gara; verranno assegnati 20 punti su 100 per il profilo economico, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara.

La Commissione di gara procede quindi, attraverso la piattaforma SATER, al controllo della busta “Offerta economica” presentata dal RTI composto da “CAD SOC. COOP. ONLUS” e “IL MILLEPIEDI-COOP. SOC. A R.L.”, il quale offre un ribasso percentuale sull'importo orario a base di gara (€ 19,50), pari al 0,28%, e pertanto offre un importo orario pari ad € 19,45=.

Al RTI partecipante vengono assegnati per l'offerta economica **punti**

1,09.

Successivamente la Commissione di gara procede, attraverso la piattaforma SATER, al controllo della busta “Offerta economica” presentata da “LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS”, la quale offre un ribasso percentuale sull'importo orario a base di gara (€ 19,50), pari al 5,15%, e pertanto offre un importo pari ad € 18,49=.

Alla Società “LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS” vengono assegnati per l'offerta economica **punti 20,00.**

Infine la Commissione di gara procede, attraverso la piattaforma SATER, al controllo della busta “Offerta economica” presentata dal “CONSORZIO BLU SOC. COOP. SOC.”, il quale offre un ribasso percentuale sull'importo orario a base di gara (€ 19,50), pari al 2,92%, e pertanto offre un importo pari ad € 18,93=.

Al “CONSORZIO BLU SOC. COOP. SOC.” vengono assegnati per l'offerta economica **punti 11,34.**

La Commissione quindi intraprende, attraverso la piattaforma SATER, la valutazione complessiva dell'offerta sia tecnica che economica presentata dai suddetti concorrenti determinando i punteggi totali, che sono i seguenti:

- “LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS” - **punti totali 84,70;**
- “CONSORZIO BLU SOC. COOP. SOC.” - **punti totali 82,64.**
- RTI composto da “CAD SOC. COOP. ONLUS” e “IL MILLEPIEDI-COOP. SOC. A R.L.” - **punti totali 69,39;**

La Commissione di gara rileva che la Società “LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS”, classificatasi prima in graduatoria, ha ottenuto un punteggio complessivo superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara sia per l'offerta tecnica che per quella economica. L'offerta, quindi, risulta anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

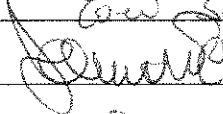
Si rende necessario, pertanto, procedere ad acquisire le giustificazioni sull'offerta presentata dalla suddetta concorrente in gara ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..


Il Presidente della Commissione di gara, a questo punto, sospende la seduta telematica in attesa di acquisire le conseguenti giustificazioni, effettuare la valutazione di congruità delle stesse, unitamente ai Responsabili del Procedimento ed alla Commissione di gara e procedere, in una seduta successiva, alla eventuale proposta di aggiudicazione.

Alle ore 10,25 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta telematica odierna, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente - 

Dott. Sauro Tonti - Componente 

Dott. Biagio Belmonte – Componente 

Sig.ra Daniela Berti - Segretario verbalizzante 

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO**

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 4

Verbale di gara per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per gli alunni disabili certificati frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e le scuole del Comune di San Giovanni in Marignano per l'A.S. 2019/2020, compreso i mesi estivi, con possibilità di rinnovo per l'A.S. 2020/2021, tramite la piattaforma SATER. Importo affidamento €. 667.836,00= + IVA di legge.

Codice Identificativo Gara (CIG): 7930141F5C

=°=°=°=°=°=°=°=°=°

L'anno duemiladiciannove (2019) addì venti (20) del mese di Agosto, alle ore 10,01 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica in P.zza Roosevelt n. 5, si è riunita la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 545 del 15.07.2019.

La Commissione è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;
- Dott. Sauro Tonti – Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
- Dott. Biagio Belmonte – Funzionario Responsabile Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico – Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, in



sostituzione della Dott.ssa Patrizia Coppola.

Il Presidente, dopo aver preso atto della regolare composizione della Commissione, che è quindi atta ad operare e deliberare, premette che:


- con verbale del 30.07.2019, in relazione agli esiti dell'attività di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici, veniva stabilito di procedere alla verifica di congruità dell'offerta (risultata prima in graduatoria), potenzialmente incongrua, presentata dalla Società "LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS", secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con lettera del 30.07.2019, inviata tramite SATER, la concorrente veniva invitata a presentare le giustificazioni relative agli elementi di composizione dell'offerta presentata;
- la valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata attraverso un'analisi globale e sintetica delle singole componenti di cui si articola l'offerta e della incidenza che queste hanno sull'offerta considerata nel suo insieme.

Ciò premesso, il Presidente della Commissione di gara dà atto che in data 02.08.2019 sono pervenute tramite la piattaforma telematica SATER, da parte della concorrente, le suddette giustificazioni richieste relative a tutti gli elementi di valutazione dell'offerta.

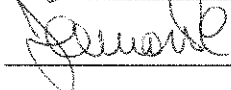
La Commissione, di concerto con i Responsabili del Procedimento, procede quindi, in seduta riservata, all'esame delle giustificazioni prodotte ai fini della verifica della congruità dell'offerta presentata in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016.


Dopo attenta ed approfondita analisi, i RUP e la Commissione di gara ritengono che le giustificazioni presentate debbano essere oggetto di ulteriori approfondimenti e, pertanto, sospendono la seduta odierna alle

ore 10.46, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott.ssa Claudia M. Rufer - Presidente 

Dott. Sauro Tonti - Componente 

Dott. Biagio Belmonte – Componente 

Sig.ra Daniela Berti – Segretario verbalizzante 

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO**

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 5

Verbale di gara per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per gli alunni disabili certificati frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e le scuole del Comune di San Giovanni in Marignano per l'A.S. 2019/2020, compreso i mesi estivi, con possibilità di rinnovo per l'A.S. 2020/2021, tramite la piattaforma SATER. Importo affidamento €. 667.836,00= + IVA di legge.

Codice Identificativo Gara (CIG): 7930141F5C

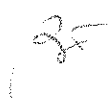
==°°°°°°°°°°°°°°°°

L'anno duemiladiciannove (2019) addi cinque (5) del mese di Settembre, alle ore 10,00 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica in P.zza Roosevelt n. 5, si è riunita in seduta riservata, la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 545 del 15.07.2019.

La Commissione è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;
- Dott. Sauro Tonti – Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
- Dott. Biagio Belmonte – Funzionario Responsabile Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico – Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, in



sostituzione della Dott.ssa Patrizia Coppola.

Il Presidente, dopo aver preso atto della regolare composizione della Commissione, che è quindi atta ad operare e deliberare, premette che:

- con verbale del 30.07.2019, in relazione agli esiti dell'attività di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici, veniva stabilito di procedere alla verifica di congruità dell'offerta (risultata prima in graduatoria), potenzialmente incongrua, presentata dalla Società "LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS", secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con lettera del 30.07.2019, inviata tramite SATER, la concorrente veniva invitata a presentare le giustificazioni relative agli elementi di composizione dell'offerta presentata;
- in data 02.08.2019 pervenivano, tramite la piattaforma SATER, da parte della concorrente, le suddette giustificazioni richieste relative a tutti gli elementi di valutazione dell'offerta;
- con verbale del 20.08.2019 la Commissione di gara, di concerto con i RUP del servizio, riteneva che le giustificazioni presentate dovessero essere oggetto di ulteriori approfondimenti e, pertanto, veniva inviata ulteriore richiesta di chiarimenti in data 28.08.2019.

Ciò premesso, il Presidente della Commissione di gara dà atto che in data 02.09.2019 sono pervenute tramite la piattaforma telematica SATER, da parte della concorrente, le suddette ulteriori giustificazioni richieste.

La Commissione, di concerto con i RUP del servizio oggetto di gara, procede quindi, in seduta riservata, all'esame delle ulteriori giustificazioni prodotte ai fini della verifica della congruità dell'offerta presentata in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016.

Dopo attenta ed approfondita analisi, i RUP e la Commissione di gara



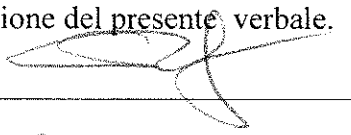
ritengono gli ulteriori chiarimenti presentati esaustivi dichiarando altresì la congruità dei costi dichiarati.

Viene, pertanto, chiusa la seduta riservata alle ore 10.15, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale (in calce allo stesso).

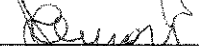
Successivamente, alle ore 10.16 si apre la seduta pubblica.

La Commissione di gara, rende noto il risultato positivo della verifica di congruità dell'offerta della concorrente, conferma il punteggio complessivo attribuito alla medesima pari a **punti 84,70** e dichiara nei confronti della Società ***“LA CORDATA – INCLUSIONE & CITTADINANZA ATTIVA COOP. SOC. ONLUS”***, con sede in Brescia – Via G. Rossini n. 24, la proposta di aggiudicazione della gara in oggetto.

Alle ore 10,20 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta pubblica, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott.ssa Claudia M. Rufer - Presidente 

Dott. Sauro Tonti – Componente 

Dott. Biagio Belmonte – Componente 

Sig.ra Daniela Berti - Segretario verbalizzante 

