



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 147 DEL 27/08/2019

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE, EX ART. 15 LEGGE N. 241/1990, TRA IL COMUNE DI CATTOLICA E IL COMUNE DI RICCIONE, PER LA GESTIONE COMUNE DEI SEGUENTI CONCORSI PUBBLICI: N. 9 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. C, DI CUI N. 5 PER IL COMUNE DI RICCIONE E N. 4 PER IL COMUNE DI CATTOLICA (N. 2 POSTI SEDE LAVORATIVA COMUNE DI CATTOLICA E N. 2 POSTI SEDE LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI CORIANO) E N. 10 POSTI DI "ISTRUTTORE DIDATTICO CULTURALE- INSEGNANTE SCUOLA MATERNA", CAT. C

L'anno duemiladiciannove , il giorno ventisette , del mese di Agosto , alle ore 12:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	A
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	A
4	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
5	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	P

Totale presenti n. 3

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Generale d.ssa Claudia Rufer .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 183 (proponente: GENNARI MARIANO) predisposta in data 26/08/2019 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 27/08/2019 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 27/08/2019 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 183

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 183 del 26/08/2019

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE, EX ART. 15 LEGGE N. 241/1990, TRA IL COMUNE DI CATTOLICA E IL COMUNE DI RICCIONE, PER LA GESTIONE COMUNE DEI SEGUENTI CONCORSI PUBBLICI: N. 9 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”, CAT. C, DI CUI N. 5 PER IL COMUNE DI RICCIONE E N. 4 PER IL COMUNE DI CATTOLICA (N. 2 POSTI SEDE LAVORATIVA COMUNE DI CATTOLICA E N. 2 POSTI SEDE LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI CORIANO) E N. 10 POSTI DI “ISTRUTTORE DIDATTICO CULTURALE- INSEGNANTE SCUOLA MATERNA”, CAT. C

Assessore competente: GENNARI MARIANO

Settore proponente: SETTORE 01

Dirigente responsabile:

Richiamate le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 26 del 15/5/2018 ad oggetto: “Approvazione convenzione tra i Comuni di Cattolica e Coriano, ex Art. 30 TUEL, per la gestione associata delle attività concernenti la gestione giuridica del personale” il Comune di Cattolica, ente capofila, ha costituito, in convenzione con il Comune di Coriano, l'ufficio intercomunale “Gestione del personale”, le cui competenze includono quelle relative al reclutamento e gestione giuridica del personale;
- Giunta Comunale n. 201 del 27/11/2018, successivamente aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 23/05/2019, con cui si è adottata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001, nella quale è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica, di n. 2 Istruttori

Amministrativi;

Considerato che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2019 il Comune di Coriano ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, successivamente modificata con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 39 del 19/3/2019 e n. 5/2019, nella quale è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi Contabili;

Preso atto che il Comune di Riccione, con deliberazione n. 225 del 11/06/2019, ad oggetto: "Approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019 – 2021", ha avviato, tra l'altro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., la procedura di reclutamento, mediante mobilità volontaria tra enti sottoposti a limitazioni alle assunzioni, per l'acquisizione, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 10 unità di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, presso vari Settori dell'Ente e di n. 9 posti al profilo professionale di "Istruttore Didattico Culturale -Insegnante Scuola Materna", cat. C, e che le relative procedure si sono concluse con la copertura parziale dei posti per il profilo di Istruttore Amm.vo Contabile e con esito negativo per il profilo professionale di "Istruttore Didattico Culturale -Insegnante Scuola Materna";

Considerato:

- che questo Ente, al fine di evitare la duplicazione di procedure selettive di contenuto similare, avendo previsto nella Programmazione triennale del Fabbisogno di personale la copertura di n. 4 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. "C" (di cui n. 2 posti da assegnare al Comune di Cattolica e n. 2 posti da assegnare al Comune di Coriano) e di n. 1 posto di "Istruttore Didattico Culturale - Insegnante Scuola Materna", cat. C, ha richiesto al Comune di Riccione di poter gestire i due concorsi in forma condivisa, previa sottoscrizione di Convenzione ex art. 15, comma 1, "Accordi fra pubbliche amministrazioni" della Legge 07/08/1990, n. 241;

- che l'Accordo in oggetto consente di perseguire obiettivi di economicità degli atti amministrativi e delle procedure selettive, riduzione dei tempi occorrenti per le assunzioni di dipendenti delle pubbliche amministrazioni e riduzione dei costi complessivi;

Richiamato l'art. 19 del CCNL 21/05/2018 per il comparto "Funzioni Locali";

Visto il testo dello schema preliminare della Convenzione allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e ritenuto di autorizzarne la sottoscrizione da parte del Dirigente competente in materia di personale, responsabile del Settore 1 per il Comune di Cattolica, ritenuto che il contenuto della Convenzione concretizzi le finalità di conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza delle procedure concorsuali nonché di coordinamento delle relative attività assunzionali per le succitate figure professionali di interesse comune;

Accertato, con riferimento agli adempimenti previsti nel complesso iter del reclutamento del personale, che, da parte di entrambe le Amministrazioni, si sono concluse le procedure di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con la mancata copertura dei posti in argomento;

Dato atto che il Comune di Riccione gestirà entrambe le procedure concorsuali, dall'indizione del concorso ed approvazione del bando fino alla approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito;

Visti gli artt. 35 "Reclutamento del personale" del D.Lgs. n. 165/2001 e 91 "Assunzioni" del D.Lgs. n. 267/2000, secondo i quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla loro pubblicazione;

Ritenuto, pertanto, che nulla osti all'approvazione dello schema di Accordo, ex art. 15 della Legge

07/08/1990, n. 241, ed art. 3, comma 61, L. n. 350/2003, con il Comune di Riccione, per la gestione condivisa dei concorsi pubblici per la copertura di n. 9 posti (n. 5 per il Comune di Riccione e n. 4 per il Comune di Cattolica di cui 2 da assegnare al Comune di Coriano) al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", categoria "C", e per la copertura di n. 10 posti (di cui n. 9 per il Comune di Riccione e n. 1 per il Comune di Cattolica) al profilo professionale di "Istruttore Didattico Culturale -Insegnante Scuola Materna", cat. C conformemente ai Piani triennali dei Fabbisogni di Personale 2019 – 2021, approvati dai Comuni interessati;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

1) - di approvare, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 241/1190 e s.m.i. e per le motivazioni in premessa illustrate, la Convenzione tra il Comune di Riccione ed il Comune di Cattolica, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, finalizzata alla gestione comune dei concorsi pubblici per la copertura di n. 9 posti, di cui n. 5 da assegnare al Comune di Riccione e n. 4 da assegnare al Comune di Cattolica (di cui n. 2 posti con sede lavorativa presso il Comune di Cattolica e n. 2 posti con sede lavorativa presso il Comune di Coriano), al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", categoria "C", e per la copertura di n. 10 posti (di cui n. 9 per il Comune di Riccione e n. 1 per il Comune di Cattolica) al profilo professionale di "Istruttore Didattico Culturale -Insegnante Scuola Materna", cat. C così come da schema preliminare allegato;

2) - di autorizzare la Dirigente del Settore competente in materia di personale, Dott.ssa Claudia M. Rufer, alla sottoscrizione dell'allegata convenzione, anche adottando eventuali modifiche del testo in relazione alle necessità applicative;

3) - di dare atto che responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore 1 Dott.ssa Claudia M. Rufer;

4) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Organizzazione e Gestione Personale, Ufficio Unico Gestione Giuridica Personale, Servizi Finanziari;

5) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
MARIANO GENNARI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
CLAUDIA M. RUFER

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)