



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 488 DEL 26/06/2019

MYSTFEST 2019 - XLVI EDIZIONE DEL PREMIO GRAN GIALLO CITTA' DI CATTOLICA - APPROVAZIONE SPESE LOGISTICA PIAZZA E OSPITALITA'.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che tra gli obiettivi previsti nel DUP e assegnati al Settore 3 – Servizio Cinema-Teatro è prevista l'organizzazione della XLVI edizione del “Premio Gran Giallo Città di Cattolica”, MystFest 2019 in collaborazione con la Casa editrice Mondadori e dato atto che nel corrente Bilancio di Previsione del Comune di Cattolica sono presenti le risorse per la realizzazione della suddetta manifestazione;

VISTA la proposta n. 125/2019 di deliberazione di Giunta - in fase di approvazione - ad oggetto “Proposta di sponsorizzazione – SGR Gruppo Societa' Gas Rimini SpA” con la quale si definisce lo schema di accordo di sponsorizzazione per sostenere finanziariamente due manifestazioni dei Servizi Culturali e precisamente:

- Premio di nuova istituzione dedicato allo scrittore recentemente scomparso Andrea G. Pinnketts;
- la serie di incontri “Che cosa fanno oggi i filosofi?”

RICHIAMATE le precedenti determinazioni dirigenziali anno 2019 con il quale è stato approvato il programma generale del MystFest 2019 – 46° Premio Gran Giallo Città di Cattolica e sono state già impegnate alcune spese e in particolare nn.177, 290, 331, 457 e 473;

DATO ATTO che occorre approvare una serie di spese relative alla logistica della piazza, all'ospitalità e alla promozione;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a

disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) il quale consente di affidare direttamente prestazioni di servizio e forniture per un importo inferiore ad €. 40.000,00;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

EVIDENZIATO inoltre che l'articolo sopra indicato al comma 1 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire: realizzazione di un evento di particolare interesse culturale e turistico;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: prestazioni di servizio e forniture per l'organizzazione della manifestazione;
- c) le modalità di scelta del contraente: quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base in particolare: con affidamento diretto per forniture e servizi sotto i 5.000,00 euro;

DATO ATTO che durante le 5 serate verranno posizionate in Piazza I Maggio 150 sedie e per la loro movimentazione unitamente al servizio di assistenza tecnologica, logistica e vigilanza della piazza I Maggio nelle serate del 26-27-28-29-30 giugno 2019 ci si riferirà alla determina dirigenziale n.372 del 20/05/2019 ad oggetto "Affidamento del servizio di logistica, assistenza tecnologica e manodopera in occasione di manifestazioni ed eventi anno 2019 – Impegno di spesa" del Settore 01 – Servizi Turistici e Manifestazioni con la quale in seguito a RDO Richiesta di Offerta MePA n.2294024 è stata individuata la ditta **COOP134 Cooperativa Sociale di Rimini** Via Portogallo n.2 – 47922 Rimini (RN) Partita IVA 01958530402;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere preventivo di spesa alla Cooperativa suddetta: il servizio offerto prevede un costo per ogni servizio di Euro 17,50 all'ora. Si è proceduto ad una prima stima di un monte ore necessario per tali servizi equivalente a n.12 ore per un costo totale di Euro 256,20 lordi. Il costo definitivo della prestazione sarà determinato in fase di consuntivo (Preventivo del 14/06/2019 assunto al Prot. n.23390 in data 18/06/2019 e depositato agli atti della presente determina dirigenziale);

CONSIDERATO che per quanto riguarda l'ospitalità alberghiera, al fine di individuare le condizioni più favorevoli di ospitalità delle strutture presenti a Cattolica e che non sono presenti su MePA, ci si è avvalsi della collaborazione dell'Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica che ha effettuato un'indagine per l'individuazione di quelle strutture

che si rendessero disponibili ad offrire le migliori condizioni, un adeguato numero di camere e alcune gratuità per gli ospiti della manifestazione. Tale ricognizione ha evidenziato al momento nell'Hotel **Madison**, **Hotel Kursaal**, **Hotel Sole** e **Hotel Cristallo** alcune delle strutture disponibili ad offrire le condizioni richieste (comunicazione dell'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni del 13 maggio 2019 depositata agli atti d'ufficio) La ricognizione è tutt'ora in corso per l'individuazione di altre stanze necessarie all'ospitalità;

VISTO inoltre che l'Amministrazione Comunale per lanciare il premio di nuova istituzione dedicato alla memoria dello scrittore Andrea G. Pinketts ha individuato nello scrittore texano Joe R. Lansdale l'artista ideale che potesse avere una grande risonanza anche a livello mediato e che meglio rappresentasse la personalità artistica e poliedrica del re del noir milanese. Per la presenza di Joe R. Lansdale ci si è avvalsi della collaborazione dell'editore italiano dello scrittore **Giulio Perrone Editore** di Roma che ha richiesto un contributo per tale partecipazione di Euro 1.000,00 lordi oltre al pagamento delle spese di viaggio ferroviarie da Roma a Cattolica per lo scrittore. Lo scrittore sarà accompagnato dall'assistente, un traduttore e con l'occasione da due scrittori americani che parteciperanno al festival. La relativa fattura su apposita richiesta della Giulio Perrone Editore sarà emessa dalla **Ditta CIMER s.n.c. di Ceccarelli G. & C.** Via Marcantonio Bragadin n.12 – 00136 Roma (RM) Partita IVA 01184531000 – Codice Fiscale 03330480587 che collabora con la Casa Editrice alla realizzazione dell'iniziativa (Preventivo del 20/06/2019 assunto al Prot. n.23821 in data 21/06/2019 e depositato agli atti della presente determina dirigenziale);

RITENUTO opportuno per alcuni ospiti della manifestazione (oltre a quelli sopra citati) per i quali non è previsto nessun gettone di partecipazione provvedere al rimborso delle spese viaggio oltre all'ospitalità alberghiera prevista per tutti gli ospiti della manifestazione. A tal proposito si evidenzia che per quanto riguarda il rimborso delle spese viaggio che verranno sostenute con mezzo proprio oltre al rimborso dei giustificativi presentati, per le spese di carburante si procederà alla determinazione dell'ammontare dell'importo previa consultazione dei costi previsti dal sito <http://www.viamichelin.it> che, oltre ad offrire un immediato riscontro complessivo delle spese (carburante ed autostrada), è risultato, a seguito di comparazione, il più economico rispetto ad altri siti ufficiali; la relativa tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136/2010 - sarà acquisita nel momento in cui verranno presentati i giustificativi fiscali;

VISTA la necessità di acquistare per l'Ufficio Tecnico dei mezzimorali di abete per l'allestimento delle casine in Piazza I Maggio, considerata l'esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere ci si è direttamente rivolti al fornitore abitualmente utilizzato dal Comune per tali acquisti. La ditta **Bagnesi S.r.l. Materiali Edili** – Via Luciona n.5 – 47841 Cattolica (RN) Partita IVA 00946980414 che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura ad un prezzo di Euro 166,40 + IVA 22% = Totale Euro 203,01 (comunicazione del 17/06/2019 assunta al Prot. n.23776 del 21/06/2019 e depositata agli atti della presente determina dirigenziale);

VISTA la necessità di provvedere alla distribuzione del materiale cartaceo di promozione dell'iniziativa si è ritenuto opportuno rivolgersi alla ditta **MELO CONSEGNI?** di Fabri Michael – Via Viterbo n.4 – 47838 Riccione (RN) Partita IVA 04313390405 in quanto sul territorio fornisce un servizio economico, efficiente ed una capillare distribuzione. La ditta si è resa disponibile ad effettuare il servizio di distribuzione di oltre 7.000 volantini presso le strutture ricettive e alberghiere nei Comuni di Pesaro, Rimini, Riccione e Cattolica ad un prezzo di Euro 177,00 lordi (Preventivo del 19 giugno 2019 assunto al Protocollo del Comune di Cattolica al n. 23429 in data 19/06/2019 depositato agli atti della presente determina dirigenziale);

VISTO inoltre che è necessario alla luce delle recenti normative e a quanto prescritto dalla Circolare Gabrielli 2018 per quanto riguarda le misure di Safety e Security prevedere un servizio di sicurezza durante le serate del 26-27-28-29-30 in Piazza I Maggio;

CONSIDERATO che la ditta Securevent Srl al quale è già stato attribuito il servizio di vigilanza notturna in Piazza I Maggio con precedente Determina 473/2019 è risultata quella più competitiva sul mercato a seguito di comparazione effettuata dal Servizio Turismo e Manifestazioni (Determina dirigenziale n.318 del 19/04/2019) e sempre in base a tale determinazione è stato richiesto un preventivo di spesa per le serate della manifestazione procedendo con l'affido diretto alla ditta **Securevent Srl** – Via Scaglia Est n.134 – 41126 Modena - Partita IVA 03600520369. La stima del servizio in base a quanto previsto nella sopracitata determina n.318/2019 prevede un prezzo di Euro 13,00 all'ora. Il costo totale relativo al servizio ipotizzato da prestarsi dal 26 al 30 giugno 2019 per 5 serate e 3 ore cadauna da parte di personale formato ammonta ad Euro 195,00 + IVA 22% Totale Euro 237,90;

VISTO il seguente Piano di Spesa **finale** :

FORNITORE	DESCRIZIONE	Totale Euro	Capitolo di Spesa e codifica Siope e Piano dei Conti finanziario	SMART CIG
COOP134 Cooperativa Sociale di Rimini Via Portogallo n.2 – 47922 Rimini (RN) Partita IVA 01958530402	Movimentazione sedie e servizio logistica, assistenza tecnologica Piazza I Maggio Euro 210,00 + IVA 22%	256,20	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z6628EF30F
Hotel Madison Hotels Marcheggiani & C. snc Via Don Minzoni 80 47841 Cattolica (RN) P. IVA 01730840400	Ospitalità alberghiera	1.398,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	ZC128EF313
Hotel Madison Hotels Marcheggiani & C. snc	Imposta di soggiorno	90,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Non previsto
Hotel Sole di Galli Angela e C. snc Via Verdi n.7 – 47841 Cattolica (RN) Partita IVA 01770630406	Ospitalità alberghiera	1.195,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z7128EF315
Hotel Sole di Galli Angela e C. snc	Imposta di soggiorno	45,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Non previsto
Hotel Kursaal –	Ospitalità alberghiera	1.350,00	3052002	Z4928EF316

Garibaldi Srl Piazzale Primo Maggio 2 47841 Cattolica (RN) P. IVA 04264590409			Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	
Hotel Kursaal – Garibaldi Srl	Imposta di soggiorno	90,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Non previsto
Hotel Cristallo Via Matteotti n.37 47841 Cattolica (RN) F & F Gestioni Srl Partita IVA 02608210403	Ospitalità alberghiera	972,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z2128EF317
Hotel Cristallo	Imposta di soggiorno	39,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Non previsto
Giuria, docenti, scrittori : Astori Cristiana Fassio Annamaria Manicardi Marinella Denti Giovanni	Rimborso spese viaggio	500,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Non previsto
Ditta CIMER s.n.c. di Ceccarelli G. & C. Via Marcantonio Bragadin n.12 00136 Roma (RM) Partita IVA 01184531000 Codice Fiscale 03330480587	Partecipazione dello scrittore Joe R. Lansdale	1.000,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z2328EDF0A
Bagnesi S.r.l. Via Luciona n.5 – 47841 Cattolica (RN) Partita IVA 00946980414	Fornitura di Mezzimorali abete Euro 166,40 + IVA 22%	203,01	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z0428EDF82
Melo Consegni? Via Viterbo n.4 47838 Riccione (RN) P.IVA 04313390405	Servizio distribuzione volantini Comuni di Pesaro, Rimini, Riccione e Cattolica Euro 175,00 + 2 euro	177,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z8128EDFDD

	bollo (Non soggetto ad IVA ai sensi dell'art.1 commi 54-89 Legge 190/2014)			
Securevent Srl Via Scaglia Est n.134 41126 Modena P. IVA 03600520369	Servizio Sicurezza in piazza I Maggio serate del 26-27-28-29-30 giugno Euro 195,00+ IVA 22%	237,90	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z8E28EF30E
Totale		7.553,11		

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...*”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) per gli affidamenti della presente determina dirigenziale, attribuito dall'ANAC è stato richiesto per ogni singolo fornitore/prestatore di servizio;

DATO ATTO che i prestatori di servizi e forniture dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTA infine la domanda di Contributo a sostegno di progetti di promozione culturale (art.6, LR.37/94 e succ. mod.) - Anno 2019 indirizzato alla Regione Emilia-Romagna Servizio Cultura e Giovani e relativa al XVLI Premio Gran Giallo Città di Cattolica – MystFest 2019 (recepita dalla Regione Emilia-Romagna al numero di Protocollo PG 265439 del 18/3/2019) con il quale viene richiesto un contributo di Euro 18.000,00: vista la tempistica indicata nel bando l'accoglimento e l'eventuale erogazione del contributo avverrà entro il mese di dicembre 2019. In caso di favorevole accoglimento si procederà con la relativa determina di accertamento dell'entrata;

VISTI:

- il Dlgs. n.267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il Dlgs. n.165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il Dlgs n.50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.22 del 15-03-2007;

RITENUTO di approvare quanto sopra esposto e di dar luogo al progetto con le modalità e nei termini indicati;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per

integralmente riportate e trasfuse, il Piano di Spesa di Euro 7.553,11 dettagliato in narrativa relativo alle spese di logistica della piazza, ospitalità e promozione autorizzando le singole forniture di beni e di servizi: le spese verranno imputate sul Capitolo di Spesa n.3052002 “Organizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione turistico-culturale” del Bilancio di Previsione del corrente esercizio 2019;

- 2) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari verrà richiesta ad ogni operatore economico la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 3) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, sono stati rilasciati (ed indicati nel prospetto esposto in narrativa) per ogni singola voce di spesa i relativi Smart CIG attribuiti dall'ANAC ad eccezione dei casi non previsti dalla normativa vigente;
- 4) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 5) di dichiarare che le spese per le forniture e i servizi necessari alla realizzazione della manifestazione non sono soggetti ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in Legge n.122/2010 ss.mm.ii., in quanto rientrano nell'ordinaria attività di organizzazione di manifestazioni e promozione culturale e turistica della città di Cattolica, affidata all'Ufficio Cinema-Teatro e prevista nel PEG 2019;
- 6) di disporre che i contratti con gli operatori economici vengano stipulati a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- 7) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali,;
- 8) di provvedere alla liquidazione delle forniture e dei servizi con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;
- 9) di dare atto che i fornitori si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 10) di dare atto che i vari fornitori e prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 11) di dare atto che le Ditte fornitrici si obbligano nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 12) di individuare nella persona di Simonetta Salvetti la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Attivita' Economiche - S.u.a.p.

Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Spesa - Mutui

Servizi Turistici E Manifestazioni

Ufficio Entrate - Iva

Ufficio Imposta Di Soggiorno

Ufficio Traffico E Segnaletica

Ufficio Segreteria Comando

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 26/06/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)