Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **413** DEL **30/05/2019**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA - APPROVAZIONE BANDO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Art. 30. Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento e' disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale e' o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

(omissis)

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;

VISTA la Delibera di Giunta n. 201 del 27/11/2018 relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, aggiornata con D.G. n. 88 del 23/5/2019, con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale per la copertura di posti già vacanti e di quelli che si sarebbero resi tali nel corso dell'anno, attraverso l'attivazione della mobilità volontaria tra enti, fra i quali sono previsti n. 4 posti di Istruttore Amministrativo cat. C da assegnare a vari uffici dell'Ente come di seguito specificato:

- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Provveditorato;
- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Pubblica Istruzione
- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Servizi culturali.
- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Tecnico

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e pertanto la copertura delle posizioni lavorative è subordinata all'esito negativo della ricognizione svolta, ai sensi dei citati articoli, dall'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna;

VISTO l'"Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilita' esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 4 posti di Istruttore Amministrativo cat. C) presso il comune di Cattolica" allegato parte integrante e sostanziale al presente atto sub lett. A);

DATO ATTO che l'avviso di cui sopra sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica per la durata di gg. 30 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line, nonché pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto Avviso di mobilità volontaria tra enti;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, l'"Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilita' esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 4 posti di Istruttore Amministrativo cat. C) presso il comune di Cattolica", allegato sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

2) - di dare atto che l'Avviso di cui sopra sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica per la durata di gg. 30 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line, nonché pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini Ufficio "Organizzazione e gestione del personale", la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *30/05/2019*

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

UFFICIO ASSOCIATO GESTIONE DEL PERSONALE
COMUNI DI CATTOLICA E CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA

IL DIRIGENTE

Viste le Delibere di Consiglio n. n. 26 del 15/05/2018 e n. n. 42 del 14/05/2018 con cui rispettivamente i Comuni di Cattolica e di Coriano hanno approvato la "CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO PERSONALE";

VISTA la Delibera di Giunta n. 201 del 27/11/2018 aggiornata con D.G. n. 88 del 23/5/2019 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

Considerato che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2019, con la determinazione dirigenziale n._____ si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 4 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C;

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il regolamento dei Concorsi e eltre procedure di assunzione adottato con deliberazione di G.C. n. 48 del 22/3/2019;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.

VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.L. 150/2009;

RENDE NOTO

Art. 1
Requisiti generali e particolari di partecipazione ed ammissione

E' indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.4 dipendenti con qualifica di istruttore Amministrativo e inquadramento nella qualifica cat. C) da assegnare a vari uffici dell'Ente come di seguito specificato:

- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Provveditorato;
- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Pubblica Istruzione
- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Servizi culturali.
- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Tecnico

Si richiede a pena di inammissibilità:

a) nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Cattolica rilasciato dall'Ente di provenienza comprensivo di dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere Amministrazione sottoposta/non sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
b) di essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed aver superato il periodo di prova;

c) di essere inquadrati nella categoria giuridica C, con profilo di "Istruttore Amministrativo" o analogo, per contenuto, al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto Regioni e Autonomie Locali, o qualifica corrispondente se appartenenti ad altri comparti della pubblica amministrazione.
d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
e) di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni;

Art.2
Presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato, scaricabile dal sito internet del Comune di Cattolica www.cattolica.net, indirizzata al Comune di Cattolica – Ufficio gestione associata del personale.

La domanda, debitamente **sottoscritta, con allegata fotocopia di documento, pena esclusione** dovrà contenere:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax;
- il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra Enti;
- dettagliato curriculum formativo – professionale, dal quale si evincano i titoli di studio acquisiti esperienze e attività lavorative svolte, competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso, datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Cattolica rilasciato dall'Ente di provenienza ovvero dichiarazione di avvio del procedimento per il rilascio del nulla osta al trasferimento;
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere Amministrazione sottoposta/non sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Costituirà, inoltre, motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- La mancanza del nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Cattolica rilasciato dall'Ente di provenienza;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **"COMUNE DI CATTOLICA – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)"** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità. all'albo pretorio del comune di Cattolica. L'avviso di mobilità sarà pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi,
pertanto entro le ore 13,00 del giorno:

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento**. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo –** Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN
3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**

- Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
- Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: ***Contiene domanda per "Avviso di mobilita' volontaria tra enti per la copertura di n° 4 posti di Istruttore Amministrativo– categoria C)".***

Art. 3
Ammissibilità' delle domande

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.
Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 4
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Dirigente al Personale nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Cattolica.

Art.5
Modalità di selezione

La selezione è per curriculum e colloquio.
Come da Art. 38 C. 10 del Vigente Regolamento dei concorsi la valutazione finale sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% al risultato delle prove selettive;
La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le motivazioni, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 49/70, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 70/100 per il colloquio e 30/100 per la valutazione del curriculum.

Prova pratica (punti 70)

Preparazione professionale:

- Elaborazione delle proposte di delibera per giunta e determinazioni dirigenziali;
- Istruttoria di procedimenti con particolare riguardo a quelli afferenti ai servizi sopra indicati;

- conoscenza delle procedure sugli acquisti sul mercato elettronico
- Gestione entrate e spese;
- Gestione del protocollo informatico;
- Normativa anticorruzione e trasparenza, Codice Privacy
- Norme in materia di Ordinamento degli EE.LL., procedimento amministrativo e accesso agli atti.

La Commissione per la valutazione del colloquio terrà principalmente conto dei seguenti elementi:

- Conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto messo a concorso
- motivazione al trasferimento
- esperienza professionale maturata
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

Valutazione dei titoli (punti 30)
La Commissione procederà, poi, alla valutazione del curriculum vitae dei dipendenti che avranno superato il colloquio, come disposto dal suddetto Art. 38 C. 10 del Vigente Regolamento dei concorsi, per detta valutazione si terrà conto del complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per il profilo professionale che andrà a ricoprire.
Le categorie valutabili sono le seguenti: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, titoli post universitari e altri titoli e esperienze professionali che la commissione ritenga apprezzabili ai fini della valutazione del candidato.

Art.6
Data e luogo del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del comune di Cattolica www.cattolica.net con almeno cinque giorni di anticipo dalla data del colloquio.

Il calendario delle prove per sostenere il colloquio di cui sopra con formazione di eventuale graduatoria sarà pubblicato sul sito del comune di Cattolica.

Si precisa che la comunicazione sul sito del comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art.7
Predisposizione graduatoria – assunzione

Al termine dello svolgimento delle prove concorsuali ai sensi dell'art. 38 c. 7 del vigente Regolamento dei concorsi, la Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale,

Ai fini del perfezionamento della mobilità e dell'instaurazione del rapporto di lavoro dei candidati che si sono collocati utilmente in graduatoria, farà fede il consenso definitivo al trasferimento, già rilasciato dall'Ente di provenienza e acquisito agli atti del Comune di Cattolica.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria C;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente

nell'Ente.

Art. 8
Trattamento dati personali

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03) DA ULTIMO AGGIORNATO L. 167/2017)

Titolare del trattamento: (Comune di Cattolica – Ufficio associato gestione del personale)

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. ; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.
Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.
Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.
Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D.lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.
L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 9
Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando l'Amministrazione Comunale procedente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale procedente all'indirizzo sopra riportato e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi;

L'Amministrazione Comunale procedente si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è la Dirigente sett. 1 dott.ssa Claudia M. Rufer.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Ufficio associato gestione del personale. - tel. 0541/966787 – e-mail: buschinianna@cattolica.net.

Schema di domanda

All'Ufficio personale
Piazza Roosevelt, 5
CATTOLICA

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 4 posti di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C) a tempo pieno presso il Comune di Cattolica (RN).

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____ via _____ n.____

tel._____cell._____e.mail_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.4 dipendenti con qualifica di istruttore Amministrativo e inquadramento nella cat. C) da assegnare a vari uffici dell'Ente come di seguito specificato:

- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Provveditorato;
- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Pubblica Istruzione
- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Servizi culturali.
- n. 1 istruttore amministrativo c/o ufficio Tecnico

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

DICHIARA

1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato e □ pieno □ parziale presso _____

con il profilo professionale _____ cat..___ posiz. Econ_____

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio_____

conseguito in data_____ presso _____

3) di non avere riportato condanne penali;
4) di non avere subito provvedimenti disciplinari;
5) di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;
6) di godere dei diritti civile e politici;
7) di non essere stato valutato negativamente negli ultimi 3 anni;
8) di voler ricevere eventuali comunicazioni cartacee relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo

_____

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che l'Ufficio Personale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

9) di autorizzare l'Ufficio Personale ai sensi del D.lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;

10) di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

Il sottoscritto/a allega:

- il curriculum vitae,
- il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza,
- fotocopia di un documento di identità.(art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Data _____

Firma

_____