



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 358 DEL 14/05/2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D PRESSO L'UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE – SUAP AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA FINALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI i seguenti atti:

- “Avviso di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001 per colloquio e titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D) presso l'Ufficio Attività Economiche Suap”
- Determinazione dirigenziale n. 143 del 27/2/2019 con la quale è stato approvato il suddetto bando;
- Determinazione n. 271 del 5/4/2019 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice ed approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

PRESO ATTO dell'esito negativo delle seguenti comunicazioni:

- nota prot. 7714 del 28/2/2019 inviata alla Regione Emilia – Romagna, ad oggetto: “*Comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001*” al fine di permettere la mobilità per ricollocazione a seguito di ricognizione e risposta pervenuta in data 13/5/2019 prot. n. 18217/2019 con la quale comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.lgs 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

PRESO ATTO del regolare svolgimento delle prove concorsuali relative al suddetto avviso di mobilità;

RITENUTO pertanto di approvare il verbale dei lavori presentato dalla commissione giudicatrice del concorso in oggetto, allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicato quale allegato A);

VISTO e richiamato il Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione n. 245 del 23.9.1998 e successive modificazioni ed integrazioni vigente al momento dell'approvazione del bando della presente procedura di mobilità volontaria tra enti;

VISTO il regolamento: “Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” approvato con D.D. n. 103 del 11/6/2008 vigente al momento dell'approvazione del bando della presente procedura di mobilità volontaria tra enti; ;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti il verbale dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito dell' "Avviso di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001 per colloquio e titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D) presso l'Ufficio attività economiche SUAP", allegato sub lett. a) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini Ufficio "Organizzazione e gestione del personale", la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- 3) - di inviare copia del presente atto per opportuna conoscenza alle oo.ss. e alla r.s.u. dipendenti.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/05/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



VERBALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D PRESSO L'UFFICIO ATTIVITÀ' ECONOMICHE – SUAP AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

SEDUTA UNICA

L'anno duemiladiciannove il giorno 15 del mese di aprile, alle ore 10,00 presso la Sala LLPP – Suap di P.zze Roosevelt 7, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso “**Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo categoria D presso l'ufficio Attività Economiche – SUAP ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001**”, indetto con determina dirigenziale n. 143 del 27/02/2019;

Vista la determinazione dirigenziale n. 271/2019 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice che risulta composta come segue :

Arch.	Alessandro COSTA	Presidente
Dott.	Claudia RUFER	Membro
Dott.	Ruggero RUGGIERO	Membro

segretario verbalizzante: Elisabetta Savini Benvenuti

La Commissione:

- accertata la presenza di tutti i suoi componenti, dà inizio ai lavori, osservando l'ordine degli stessi previsto dall'art. 24 della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione,
- visto il provvedimento di ammissione dei concorrenti, a cura del Dirigente del Settore del Personale approvato con determinazione dirigenziale n.271/2019 ;
- Verificata l'inesistenza di incompatibilità tra i Componenti la Commissione e i Concorrenti e tra questi e il Segretario;
- preso atto che, in ottemperanza all'art.11 del vigente regolamento dei concorsi, al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità mediante: la pubblicazione del bando all'albo pretorio on line, sulla Rete Civica del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi n. 20 del 12.3.2019;
- Prende atto alla presenza dei concorrenti che la Dott. Macera Lucia possa comunque partecipare alla selezione, essendo pervenuto in data 10.4.2019, prot. 14312, il nulla osta, ora definitivo, dal Comune di appartenenza, nonostante non figurasse nella D.D. n. 271/2019 tra gli ammessi.

La prova si intende superata con una valutazione di almeno 42/100.

La Commissione definisce i seguenti criteri di valutazione: Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze e conoscenze :

a) Competenze generali e specialistiche di natura tecnico/professionale inerenti al funzionamento degli Enti Locali con particolare riferimento allo Sportello Unico per le Attività Produttive e in particolare:

- Rilascio dei provvedimenti autorizzativi in materia di attività produttive: commercio fisso e ambulante, artigianato, pubblici esercizi, attività di trattenimento, strutture ricettive, agenzie di affari, distributori carburanti, ascensori, circoli privati, attività disciplinare dal TULPS
- Acquisizione richieste e rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico, spettacolo viaggiante, trasporto con taxi e noleggi con conducente, ricezione richieste e rilascio per manifestazioni
- Gestione e organizzazione fiere e mercati.

Successivamente la Commissione ha proceduto alla valutazione dei curricula dei candidati risultati idonei alla prova orale attribuendo una valutazione specifica su un massimo di punti 40.

Si precisa che l'accertamento dell'identità dei candidati è avvenuto mediante esibizione da parte dei medesimi di un documento di riconoscimento al momento dell'effettuazione della prova orale e firma della presenza.

Prima dell'inizio del colloquio i candidati vengono informati della decisione della Commissione di procedere a sorteggio e che la porta durante i colloqui resterà aperta al fine di permettere di assistere alla prova dei candidati.

Alle ore 10,05 la Commissione procede alla verifica dei presenti e:

- prende atto che i candidati, che si sono presentati sono: Denti Simona, Macera Lucia e Prioli Giovanna;
- decide di procedere all'accesso al colloquio per sorteggio.

La Dott. Macera, estrae Prioli Giovanna per prima, Denti Simona per seconda e Macera Lucia per terza.

La Dott. Prioli Giovanna, estratta per prima deve rispondere alle domande n. 1 appartenenti ai gruppi :A1 -A2 -A3:

- a1 – 1 Procedimento di attivazione/apertura trattenimento;
- a2 – 1 istruttoria rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico;
- a3 – 1 istituzione nuovo mercato

Alla candidata Prioli Giovanna viene attribuito il voto di 58/100

La Dott. Denti Simona, estratta per seconda, deve rispondere alle domande n. 2 appartenenti ai gruppi :A1 -A2 -A3:

- a1 – 2 procedimento di nuova apertura attività ricettiva alberghiera;
- a2 – 2 istruttoria rilascio autorizzazione spettacoli viaggianti ;
- a3 – 2 procedure di trasferimento di un mercato;

Alla candidata Denti Simona viene attribuito il voto di 42/100

La Dott. Macera Lucia, estratta per terza, deve rispondere alle domande n. 3 appartenenti ai gruppi : A1 - A2 -A3:

- a1 – 3 procedimento di apertura impianto di distribuzione carburanti;
 a2 – 3 istruttoria rilascio autorizzazione allo svolgimento di manifestazione/evento;
 a3 – 3 migliorie, scambio consensuale di posteggio, ampliamento;

Alla candidata Macera Lucia viene attribuito il voto di 50/100.

Terminati i colloqui la Commissione, come da regolamento, assegna i punteggi dei candidati secondo i curricula presentati e secondo il colloquio sostenuto attribuendo la valutazione sotto riportata:

N.	CANDIDATO	Punteggio prova orale	Punteggio curriculum	Punteggio finale
1	PRIOLI GIOVANNA	58/100	25/100	83/100
2	DENTI SIMONA	42/100	19/100	61/100
3	MACERA LUCIA	50/100	19/100	69/100

Preso atto che RISULTANO IDONEI TUTTI E TRE I CANDIDATI, la Commissione procede a stilare la graduatoria finale:

N.	CANDIDATO	Punteggio finale
1	PRIOLI GIOVANNA	83/100
2	MACERA LUCIA	69/100
3	DENTI SIMONA	61/100


Le operazioni concorsuali si concludono alle ore 11,30.

Il Presidente dispone che il presente verbale, costituito da n. 3 facciate, debitamente firmato e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane al termine delle operazioni concorsuali, affinché sia approvato con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente.

Letto, approvato e sottoscritto:

Arch. Alessandro COSTA 

Dott. Claudia RUFER 

Dott.ssa Ruggero RUGGIERO 

Segretario Elisabetta SAVINI BENVENUTI 