



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 356 DEL 13/05/2019

CENTRI ESTIVI ANNO 2019: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PLESSO SCOLASTICO "CARPIGNOLA" MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG. N. Z52281BCEF.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione dirigenziale n. 28 del 21/01/2019 con la quale si approvava la pubblicazione di un avviso pubblico esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte progettuali volte alla realizzazione di centri estivi nell'estate 2019 da parte delle realtà del terzo settore;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 24 del 19/02/2019 recante: *“Approvazione progetti per la realizzazione dei Centri Estivi anno 2019”*;

DATO ATTO che, come per gli anni precedenti, tra le spese organizzative a carico del Comune di Cattolica vi è anche l'intervento relativo al servizio di pulizia del plesso della Scuola primaria “Carpignola”, sede delle attività dei Centri estivi comunali nel periodo compreso tra il 17 giugno ed il 31 agosto 2019;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'individuazione di una ditta a cui affidare il servizio di pulizia sopra individuato per il periodo compreso tra il 15 giugno e il 31 agosto 2019;

PREMESSO che l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 prevede che per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00 si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano sempre il rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs 50/2016, ovvero dei principi di: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità oltre ad assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

PRESO ATTO che nell'ambito del MePA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire gli affidamenti, aggiuntiva all'ordine diretto d'acquisto e alla Richiesta di Offerta, denominata “Trattativa Diretta”;

PRESO ATTO che la trattativa diretta viene indirizzata ad un unico fornitore e risponde a due fattispecie normative: “affidamento diretto” con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) – D. Lgs 50/2016 e “procedura negoziata” senza previa pubblicazione di bando con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 – D. Lgs 50/2016;

PRESO ATTO che la modalità di acquisto mediante “trattativa diretta” riduce la tempistica delle procedure, permettendo così di attuare procedure di acquisto semplificate;

VISTO che l'art. 192 del D. Lgs 267/2000 prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto in essere si intende realizzare il seguente fine: assicurare la pulizia ed igienizzazione dei locali e degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei Centri Estivi anno 2019;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali situati presso l'immobile "Scuola primaria Carpignola", con sede in via Primule, 5 Cattolica e precisamente: n. 8 aule di didattica, n. 1 palestra, n. 1 corridoio, n. 3 bagni, spazio mensa;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel documento "*Condizioni particolari di contratto*" allegato all'ordinativo effettuato sul MePA, di cui è depositata copia agli atti della presente determinazione;
- le modalità di scelta del contraente sono quelle dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma e, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

CONSIDERATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell'ambito del Bando "Servizi" è presente la categoria merceologica "*Servizio di pulizia immobili, disinfezione e sanificazione impianti*";

DATO ATTO che in data 19/04/2019 con trattativa n. 894449 è stata avviata sul MePA la procedura per la trattativa diretta con un unico operatore, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura del servizio di pulizia per centri estivi con la ditta "COOP134 – COOPERATIVA SOCIALE" con sede in via Portogallo, 2 – 47922 Rimini – P.IVA n. 01958530402, per un importo di Euro 2.472,95 (IVA ed oneri di sicurezza esclusi) quale importo a base d'asta a cui applicare le modalità di definizione dell'offerta a corpo;

CONSIDERATO che il valore dell'offerta per l'affidamento della fornitura del servizio di pulizia per i Centri estivi 2019, proposto dalla ditta "COOP134 – COOPERATIVA SOCIALE" risulta pari ad Euro 2.470,00, oltre ad IVA ed oneri di sicurezza;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la presente contratto è il seguente: **Z52281BCEF**;

RITENUTO di approvare l'offerta della ditta "COOP134 – COOPERATIVA SOCIALE" con sede in via Portogallo, 2 – 47922 Rimini – P.IVA n. 01958530402, per l'importo di **Euro 2.470,00**, (IVA ed oneri di sicurezza esclusi), offerta al ribasso rispetto alla base d'asta di Euro 2.472,95 (IVA ed oneri di sicurezza esclusi), aggiudicando definitivamente alla stessa il servizio di pulizia per i Centri Estivi 2019;

PRESO ATTO che la ditta ha già presentato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, già depositata agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO infine che la ditta ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal relativo DURC con scadenza in data 22/06/19, depositato agli atti della presente determinazione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di affidare, attraverso la procedura di acquisto della “Trattativa diretta” n 894449 avviata sul MePA, alla ditta “COOP134 – Cooperativa Sociale” con sede in via Portogallo, 2 - 47922 Rimini – P.IVA n. 01958530402 l'affidamento del servizio di pulizia dei locali situati presso l'immobile “Scuola primaria Carpignola” con sede in via Primule, 5 Cattolica al costo di Euro 2,470,00 oltre ad IVA ed oneri di sicurezza per un totale complessivo pari ad Euro 3.196,40;
- 3) - di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato secondo le modalità stabilite dalla piattaforma elettronica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e il documento contrattuale generato automaticamente dalla piattaforma stessa;
- 4) - di dare atto che, così come specificamente previsto nel documento delle “*Condizioni particolari di contratto*” sopra citato, il servizio dovrà essere avviato prima della partenza dei Centri Estivi comunali, quindi entro e non oltre sabato 15 giugno 2019;
- 5) - di dare atto che la spesa complessiva di Euro 3.196,40 farà carico sul cap. 2630.006 “Prestazioni di servizio per centri e corsi estivi” del Bilancio 2019 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.13.002 “*Servizi di pulizia e lavanderia*”;
- 6) - di dare atto che, relativamente al contratto in essere, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187/2010, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC per il presente affidamento è il seguente: **Z52281BCEF**;
- 7) - di dare atto che la ditta affidataria ha già presentato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, che risulta già depositata agli atti d'ufficio;
- 8) - di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la

ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), depositato agli atti della presente determinazione;

- 9) - di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016;
- 10) - di dare atto che la ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza, nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- 11) - di individuare nella persona di: Barbara Bartolucci – Servizio 3.2 “Servizi Educativi – Ufficio Diritto allo Studio” la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Diritto Allo Studio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 13/05/2019

Firmato

Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 3
Servizio 3.2. "Servizi Educativi"
Ufficio della Dirigenza

Documento con firma digitale

Cattolica, 18 aprile 2019

OGGETTO: Centri Estivi anno 2019: Condizioni particolari di contratto per l'affidamento del servizio di pulizie presso la Scuola Carpignola.

Con la presente si richiede la formulazione di un'offerta al prezzo più basso per il Servizio di pulizie relativo ai Centri Estivi 2019 da eseguirsi con le seguenti modalità:

SCUOLA PRIMARIA CARPIGNOLA

Periodo di svolgimento del Servizio dei Centri Estivi comunali: **da lunedì 17 giugno a sabato 31 agosto 2019**

Giorni ed orari: **dal lunedì al sabato a partire dalle ore 18.00 (dopo la chiusura delle attività) Le pulizie dovranno essere avviate prima dell'avvio del servizio, quindi entro sabato 15 giugno 2019.**

Stabile/immobile: **Scuola Primaria Carpignola – via Primule, 5 – 47841 CATTOLICA**

Locali:

n. 8 aule di didattica
n. 1 aula per attività psicomotoria (palestra)
n. 1 corridoio
spazio mensa
n. 3 bagni
per un totale di 13 locali

Operazioni da eseguire con frequenza quotidiana:

- 1) pulizia pavimenti (spazzatura, lavaggio e disinfezione dei pavimenti). Si sottolinea che, con la voce pavimenti, devono intendersi tutte le superfici quali: scale, pianerottolo ascensore e, in generale, ogni superficie calpestabile;
- 2) pulizia bagni (il lavaggio e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari devono essere effettuate con specifico prodotto germicida e deodorante);
- 3) pulizia ad umido dei banchi;
- 4) svuotamento cestini

Per quanto riguarda l'aula delle attività psico-motorie (palestra) corrispondente a mq. **66,99** ed il corridoio corrispondente a mq. **406,50** è necessaria la sola pulizia e disinfezione del pavimento.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3
Servizio 3.2. "Servizi Educativi"
Ufficio della Dirigenza

Carta igienica e salviette usa e getta verranno fornite dal Comune. Tutto il materiale di pulizia dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria. Sarà considerato motivo preferenziale l'utilizzo di prodotti eco compatibili.

Base d'asta al ribasso: Euro 2.472,95 (IVA esclusa)
Oneri di sicurezza: Euro 150,00 (IVA esclusa)

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, si informa codesta ditta che:

- non sono ammesse offerte parziali o superiori alla base d'asta;
- il Comune di Cattolica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida;
- Responsabile del procedimento: d.ssa Barbara Bartolucci – Servizio 3.2 "Servizi Educativi" ;
- i pagamenti saranno effettuati entro 30 gg dalla ricezione della fattura, previa certificazione di regolare esecuzione da parte dell'Ufficio "Servizi Educativi" ed accertamento della regolarità contributiva dell'affidatario;
- al fornitore spetta l'onere di dimostrare a questa PA l'assolvimento dell'imposta di bollo (Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16.12.13). Il fornitore potrà adempiere a tale obbligo apponendo sul documento di accettazione una marca da bollo di Euro 16,00, effettuando una scansione dello stesso e trasmettendolo in formato pdf ai seguenti indirizzi mail: bartoluccibarbara@cattolica.net

La Ditta fornitrice si obbliga nell'esecuzione del servizio al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, liberamente reperibile e consultabile sul sito del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014 in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

La Ditta fornitrice si impegna, inoltre, a rispettare tutti i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Cattolica, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

La Ditta fornitrice si impegna, altresì, ad attestare ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

Ringraziando per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Settore 3
Dott. Francesco Rinaldini

Documento informatico originale con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)