



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 355 DEL 10/05/2019

ASSEGNAZIONE SPAZI COMUNALI AD ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEL COMUNE DI CATTOLICA ISCRITTI ALL'ALBO COMUNALE E APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO il D.Lgs. N. 117 del 3 luglio 2017(Codice del Terzo Settore);

VISTO il Regolamento per l'assegnazione di spazi comunali in comodato o in uso gratuito ad Enti del terzo settore di interesse generale, approvato con D. C. C. n.° 69 del 20/12/2017;

CONSIDERATO che detto regolamento disciplina, tra l'altro, l'iscrizione all'Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore operanti nel Comune di Cattolica, l'assegnazione alle stesse di spazi in strutture comunali, in comodato od uso gratuito, per lo svolgimento di attività di interesse generale(artt. 1 e 2) e quantifica le spese a carico degli assegnatari;

Acquisito il parere favorevole della Giunta Comunale, espresso in data 19/03/2019, relativamente all'applicazione dei nuovi importi delle spese per le utenze annuali, comprensive della quota convenzionale di spese generali, di gestione e condominiali, da applicare agli Enti assegnatari di spazi comunali, importi comunicati, senza rilievi, ai medesimi nella seduta plenaria, appositamente convocata, presso la sala del Consiglio Comunale in data 28/03/2019(v. Verbale controfirmato dagli interessati, depositato agli atti d'ufficio);

Richiamata la Det. Dir. 892 del 15/11/2018: "Istituzione Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore operanti nel Comune di Cattolica" e la Det. Dir. 40 del 24/01/2019: "Aggiornamento Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore operanti nel Comune di Cattolica già approvato con Determinazione Dirigenziale n. 892/2018.", con le quali sono state iscritti nell'Albo Comunale, gli Enti del Terzo Settore operanti nel territorio comunale, ai sensi del sopra citato Regolamento, condizione previa all'assegnazione di spazi;

Vista la documentazione prodotta dai richiedenti, depositata agli atti, analizzate le richieste di spazi, preso atto delle rinunce, considerato che le richieste superano la disponibilità di spazi, e che, pertanto, a norma dell'art. 13 del suddetto Regolamento, si ritiene di dovere assegnare i medesimi spazi, in orari prestabiliti, a più di un Ente del Terzo Settore;

Ritenuto di procedere all'assegnazione degli spazi comunali, definiti con Del. C.C. 69 del 20/12/2017, agli Enti del Terzo Settore operanti nel Territorio Comunale, così come dettagliato nell'allegato, parte integrante;

A norma dell'art. 19 del Regolamento, gli spazi vengono assegnati in comodato o in uso gratuito, tramite stipula di contratto, al solo corrispettivo delle spese generali, di gestione, di manutenzione ordinaria, delle utenze e tariffe, nonché delle spese necessarie alla stipula;

Analizzato lo schema di contratto trasmesso dall'Ufficio Gestione amministrativa del Patrimonio del Comune di Cattolica - Prot. Int. 4428 del 04/02/2019;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per le motivazioni enunciate in narrativa, integralmente richiamate, all'assegnazione degli spazi comunali come definiti dalla D.C.C. 69 del 20/12/2017, agli Enti del Terzo Settore operanti nel Territorio Comunale, già iscritti nell'albo comunale con Det. Dir. n. 892 del 15/11/2018 e n. 40 del 24/01/2019, v. allegato, parte integrante;
- 2) di approvare lo schema di contratto di affidamento in comodato d'uso alle associazioni assegnatarie degli spazi comunali, allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
- 3) di individuare nel dott. Simone Lombardi, Funzionario Servizi Sociali, il Responsabile del procedimento.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Tari

Unità Operativa 1 - Patrimonio, Mobilità,  
Toponomastica

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 10/05/2019

Firmato  
*Rinaldini Francesco / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

<b>VIA MILAZZO</b>
via Milazzo: n.° 1 FIC: dal Lun al Ven. 17-19 e 21,30-23,00
via Milazzo: n.° 2: ANCR sempre; ANPI: sempre; A.N.M.I. sempre
via Milazzo: n.° 3 OMPHALOS sempre;
via Milazzo: n.° 4: A.G.E.O.P. lun.merc.ven.sab.dom. 10,00-12,00/14,00-16,00
via Milazzo: n.° 5: SPORTINMENTE mart. e giov. 9,00-12,00/Toby Dal Lun al Sab sempre.
<b>EX FILIPPINI</b>
n.° 1 Assoc. Carabinieri, solo il sabato nei mesi di dicembre e gennaio;
n.° 2 A.N.M.I.L. 9-12 sabato oppure giovedì 15-18 due volte/mese
n.° 3
n.° 4
<b>N.° 5 Croce Rossa sempre(seggio elett. 3)</b>
<b>N.° 6 Croce Rossa sempre(seggio elett. 4)</b>
<b>n.° 7 I.O.R. SEMPRE 2 GIORNI/SETTIMANA</b>
<b>n.° 8 I.O.R. SEMPRE</b>



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
<http://www.cattolica.net>  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

P.IVA 00343840401  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI



Reg. int. n.                    del

AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO ALL'ASSOCIAZIONE ..... DELLO  
SPAZIO DI PROPRIETA' COMUNALE ..... ADIBITO A  
.....

\*\*\*\*\*

L'anno Duemila..... (20....), addì ..... (.....) del mese di ....., in Cattolica, nella  
Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

## TRA

- ..... nato a ..... (....) il ..... (C.F. ....),  
domiciliato per la carica presso la Sede Municipale del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5, che  
dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di  
Cattolica, codice fiscale 00343840401, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente del ....., avente  
facoltà di stipulare contratti che abbiano ad oggetto materie di competenza del settore, in virtù dello Statuto  
del Comune di Cattolica e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000;
- ....., nato a ..... il ..... che interviene in  
questo Atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante della Società .....  
....., con sede in ..... Via .....- Codice Fiscale e  
Partita IVA .....

## PREMESSO

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2017 è stato approvato il  
**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI IN COMODATO O IN USO  
GRATUITO AD ENTI DEL TERZO SETTORE DI INTERESSE GENERALE**, che si richiama  
interamente quale parte integrante del presente contratto;
- che a norma del suddetto Regolamento, l'assegnazione degli spazi, secondo le modalità stabilite, viene  
gestita e disposta dal Dirigente dell'Ufficio Servizi Sociali con propria determinazione;
- che il valore del beneficio economico derivante dall'affidamento dell'immobile in oggetto, viene  
determinato come riportato nell'“**Elenco degli spazi comunali assegnabili in comodato o in uso  
gratuito**”, allegato e parte integrante e sostanziale del suddetto Regolamento, in .....  
euro/annui;
- che con Determinazione n. .... del ..... del sottoscritto ..... è stato approvato lo  
schema del presente contratto;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

## ARTICOLO 1 Regolamento

IL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI IN COMODATO O IN USO GRATUITO AD ENTI DEL TERZO SETTORE DI INTERESSE GENERALE, comprensivo dei relativi allegati, viene allegato e costituisce interamente parte integrante del presente contratto. Verrà in seguito definito per semplicità "Regolamento". Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si danno per richiamate e si osservano le norme del Regolamento.

In particolare, vengono espressamente richiamati gli articoli:

- Articolo 11 - Revoca dell'assegnazione
- Articolo 12 - Durata degli affidamenti
- Articolo 13 - Modalità di assegnazione degli spazi
- Articolo 14 - Utilizzo, custodia e conservazione degli spazi
- Articolo 15 - Modifiche degli spazi
- Articolo 16 - Garanzie e polizze assicurative
- Articolo 17 - Oneri delle Associazioni affidatarie degli spazi
- Articolo 18 - Penali

## ARTICOLO 2 Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Cattolica affida lo spazio comunale ....., così come evidenziato nella planimetria allegata (Allegato A) al presente contratto, all'Associazione .....

L'Associazione ha i requisiti per usufruire dell'affidamento, ai sensi del Regolamento, in particolare risultando iscritta all'"Albo degli Enti del Terzo settore operanti in attività di interesse generale nel Comune di Cattolica" al n.

L'Associazione è valutata inoltre in "Condizione di priorità" di cui all'art. 13 del Regolamento. *(inserire solo se risulta)*

## ARTICOLO 3 Condizioni di affidamento

- 1) Lo spazio viene assegnato in comodato d'uso gratuito, al solo corrispettivo delle spese generali, di gestione, di manutenzione ordinaria, e delle utenze. Tutte le spese vengono valutate forfettariamente in euro ..... per anno. *(specificare diversamente se vengono intestate le utenze o se si stabiliscono altri accordi)*
- 2) Lo spazio viene destinato alle attività .....
- 3) L'uso dello spazio viene limitato ai seguenti giorni ed orari: *(inserire solo se ci sono limitazioni)*
- 4) *(inserire la concessione di eventuali modifiche degli spazi autorizzate, e le relative modalità)*
- 5) *(inserire l'eventuale uso dei locali affidati da parte dell'Amministrazione Comunale per proprie specifiche finalità, le modalità e il numero di giorni annuali stabiliti)*

## ARTICOLO 4 Durata dell'affidamento

L'affidamento ha inizio a decorrere dalla data di stipula del presente atto, e ha scadenza il giorno ..... E' previsto il rinnovo automatico per la durata di ulteriori tre anni.

## ARTICOLO 5 Prestazioni richieste all'affidatario

L'affidatario assume a suo esclusivo carico ogni onere necessario per la gestione della porzione dell'immobile affidato in comodato d'uso. Egli, in particolare, dovrà provvedere a mantenere in perfetta efficienza e funzionalità le strutture e gli impianti per tutta la durata dell'affidamento.

## ARTICOLO 6 Responsabilità in capo all'affidatario

L'affidatario dichiara di avere preso visione dei luoghi oggetto del presente affidamento, di averne constatato lo stato di fatto e di non sollevare riserva alcuna.

L'affidatario è direttamente responsabile di tutta la gestione e manutenzione ordinaria dell'immobile affidato, dei relativi impianti ed attrezzature. Pertanto, sono a carico dell'affidatario tutte le spese di gestione, quali: le retribuzioni al personale addetto, la T.A.R.I. (tariffa comunale sui rifiuti e i servizi), i consumi di energia elettrica, gas e acqua e quelle per i materiali, le operazioni di pulizia e quelle per eventuali acquisti di ulteriori attrezzature.

E' altresì a carico dell'affidatario che si impegna ad eseguire a propria cura e spese, sotto la propria responsabilità, la manutenzione ordinaria a regola d'arte, preventiva e periodica, necessaria a mantenere in efficienza gli impianti, le strutture mobili ed immobili, le attrezzature e apparecchiature, nonché la manutenzione ordinaria necessaria alla riparazione e al ripristino di parti deteriorate e/o danneggiate.

Tali adempimenti sono da considerarsi essenziali e la loro inosservanza comporta la risoluzione del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese o indennizzi di sorta.

All'affidatario è affidata inoltre la responsabilità:

- della custodia e dell'uso dell'immobile affidato, il quale deve essere utilizzato secondo la sua destinazione, nel rispetto delle prescrizioni e dei limiti stabiliti dal Comune;
- dell'osservanza da parte sua e di terzi, di tutte le prescrizioni ed i divieti stabiliti dalla legge, dai regolamenti, dalle norme in vigore e da quelle che saranno emanate e, volta per volta, di quelli stabiliti dalle Autorità competenti, nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. L'affidatario è pertanto responsabile, ad ogni effetto, di ogni danno ed infortunio a chiunque possa accadere, riferito alle attività esercitate e promosse nell'area in affido;
- della buona conservazione ed efficienza dell'immobile affidato, nonché di eventuali danni causati alle strutture;
- per il proprio personale l'affidatario assume la posizione di responsabile per l'osservanza delle norme in materia di sicurezza secondo le vigenti disposizioni di legge (D.Lgs. 81/2008).

L'affidatario è tenuto, sotto la propria responsabilità, a munirsi delle licenze e delle autorizzazioni prescritte per legge per lo svolgimento di tutte le attività previste nel presente atto.

L'affidatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi che potessero derivare, in qualsiasi momento e modo, dall'uso dell'immobile e delle attrezzature di cui al presente atto.

L'affidatario è altresì l'unico ed esclusivo responsabile dei danni occorsi al proprio personale utilizzato per lo svolgimento della propria attività, per il quale dovrà aver provveduto a stipulare apposita polizza assicurativa, sollevando con ciò l'Amministrazione da ogni inerente responsabilità.

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile.

## ARTICOLO 7 Pagamento dei costi

A corrispettivo delle spese generali, di gestione, di manutenzione ordinaria, e delle utenze, tutte le spese vengono valutate forfettariamente in euro \_\_\_\_\_ per anno. Il pagamento deve avvenire anticipatamente, entro un mese dalla sottoscrizione del contratto per la prima annualità, entro il mese di gennaio per le annualità successive. *(specificare diversamente se vengono intestate le utenze o se si stabiliscono altri accordi)*

## ARTICOLO 8 Garanzie e coperture assicurative

L'affidatario a garanzia dell'esatto e puntuale adempimenti degli obblighi a suo carico derivanti dal presente contratto ha costituito apposita cauzione, mediante fidejussione ..... n. .... del ..... pari ad una annualità della stima delle spese annuali per le utenze, compresa la quota convenzionale per le spese generali di gestione e condominiali, come definite dall'Amministrazione, emessa con validità sino alla data di validità del contratto. Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2, o 1.2.1. nel



caso di più garanti, del D.M. 19 gennaio 2018 n. 31. La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che il concedente abbia proceduto, ai sensi del presente contratto, alla sua escussione anche parziale. Il mancato reintegro nei termini indicati dall'Amministrazione sarà motivo di risoluzione del contratto. La polizza o fidejussione come sopra costituita sarà svincolata dal Responsabile del Procedimento nei 30 giorni successivi la riconsegna dell'immobile concesso in buone condizioni d'uso e manutenzione, risultante da apposito sopralluogo in contraddittorio e dopo che l'affidatario abbia adempiuto ad ogni suo obbligo e sia stata definita e liquidata ogni eventuale controversia.

L'affidatario ha altresì presentato, prima della stipula del presente contratto, copia della polizza assicurativa per i rischi di R.C.T./R.C.O. con massimale minimo Euro 1.500.000,00 = (euro unmilione cinquecentomila/00) per sinistro, nonché per persona danneggiata e/o danni a cose, che garantisce il Comune di Cattolica sia patrimonialmente sia in ordine alla responsabilità civile verso terzi, al furto, al danneggiamento o eventuali altri rischi, restando esclusa e sollevata da ogni responsabilità al riguardo l'Amministrazione comunale di Cattolica.

L'affidatario è responsabile della corretta esecuzione di tutte le disposizioni e prescrizioni impartite con il presente contratto. Risponde, inoltre, direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'Amministrazione comunale di Cattolica, verso i terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione medesima.

È obbligo dell'affidatario, alla scadenza della polizza, procedere al suo rinnovo tale da garantire senza soluzione di continuità la copertura assicurativa.

#### ARTICOLO 9 Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti per l'interpretazione e l'esecuzione, alla validità o all'efficacia del presente contratto, nonché per qualsiasi altra causa, è competente in via esclusiva il Foro di Rimini. È escluso il ricorso all'arbitrato.

#### ARTICOLO 10 Domicilio legale

Per gli effetti della presente concessione l'affidatario elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di Cattolica. A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

L'affidatario deve inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica certificata permanentemente disponibile presso cui autorizzare esplicitamente l'invio di comunicazioni; presso tale domicilio o PEC la civica amministrazione potrà effettuare tutte le comunicazioni e le notificazioni relative al presente contratto.

#### ARTICOLO 11 Spese contrattuali

L'affidatario assume a proprio carico tutte le spese di contratto, di registro ed accessorie connesse alla stipulazione del presente contratto.

Essendo il corrispettivo oggetto del presente contratto assoggettato al regime fiscale dell'I.V.A., il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 comma 4 del D.P.R. 131/1986, su richiesta e a spese della parte interessata.

#### ARTICOLO 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati personali forniti dall'affidatario saranno raccolti e trattenuti presso l'Amministrazione comunale per la finalità esclusiva di gestione del rapporto contrattuale.

PER IL COMUNE DI CATTOLICA: .....

PER LA SOCIETA'.....

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i seguenti articoli:  
1-2-3-4-5-6-7-8-9.

PER LA SOCIETA'.....

Allegati:

- A) Planimetria della porzione di immobile concessa in uso
- B) Regolamento per l'assegnazione di spazi comunali in comodato o in uso gratuito ad enti del terzo settore di interesse generale