



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO,
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Comune di
Cattolica

Comune di
S. Giovanni in
Marignano

Comune di
Misano Adriatico

OGGETTO:

**REALIZZAZIONE SEDE DEL DISTACCAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DI
CATTOLICA NELL'AMBITO DI UN CENTRO INTEGRATO PER IL SOCCORSO
UBICATO IN CORRISPONDENZA DELL'INVASO DEL FIUME CONCA NEL
COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN)**

Importo del finanziamento € 300.000,00 (cap. 7302/PG 01-02 del Bilancio dello Stato).

CONVENZIONE

tra

il **Ministero dell'Interno -Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile**, di seguito denominato **il Dipartimento**, rappresentato dal Dott. Ing. Silvano Barberi, Direttore Centrale della Direzione per le Risorse Logistiche e Strumentali,

e la **Centrale Unica di Committenza**, di seguito denominata **CUC**, composta da

l'Amministrazione Comunale di Cattolica (C.F. 00343840401) in qualità di capofila, rappresentata dal Dirigente del Settore _____, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5, il quale interviene in forza della Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente Accordo;

l'Amministrazione Comunale di San Giovanni in Marignano (C.F. 82005910409), rappresentata dal Dirigente del Settore _____, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale sita in San Giovanni in Marignano, Via Roma n. 62, il quale interviene in forza della Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente Accordo;

l'Amministrazione Comunale di Misano Adriatico (C.F. 00391260403), rappresentata dal Dirigente del Settore _____, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale sita in Misano Adriatico, Via Repubblica n. 140, il quale interviene in forza della Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente Accordo, di seguito congiuntamente denominate le "Parti"

PREMESSO

che

il Dipartimento, ai sensi dell'art. art.3 c.1 lett.a) del Codice dei Contratti Pubblici (di seguito Codice dei Contratti Pubblici) è un'«amministrazione aggiudicatrice», ai sensi dell'art.3 c.1 lett.b) è inserito nell'elenco delle «Autorità governative centrali» e ai sensi dell'art.3 c.1 lett.o) è «stazione appaltante»;

il Comune di Cattolica, ai sensi dell'art.3 c.1 lett.i) del Codice dei Contratti Pubblici è capofila di una «Centrale Unica di Committenza» ai sensi dell'art.37 comma 4 lett. B del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

il Comune di Cattolica ai sensi dell'art.3 c.2 lett.l) del Codice dei Contratti Pubblici può svolgere attività di «centralizzazione delle committenze» ed in base alla lett.m) «Attività di committenza ausiliarie»;

l'art.37 c.3 del Codice dei Contratti Pubblici «Aggregazioni e centralizzazione delle committenze» prevede che le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

l'art.3 c.1 lett fffff) Codice dei Contratti Pubblici definisce «aggregazione», l'accordo fra due o più amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori per la gestione comune di alcune o di tutte le attività di programmazione, di progettazione, di affidamento, di esecuzione e di controllo per l'acquisizione di beni, servizi o lavori;

l'art.38 del Codice dei Contratti Pubblici definisce l'obbligo di qualificazione delle stazioni appaltanti e la natura delle centrali di committenza;

l'art.216 comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici stabilisce che fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);

Il Dipartimento ed il Comune di Cattolica sono in possesso della suddetta iscrizione AUSA rispettivamente con codice n.239428 e n. 0000549138;

l'art.39 del Codice dei Contratti pubblici definisce le condizioni per l'affidamento delle attività di committenza ausiliarie;

l'art.37 c.10 del Codice dei Contratti Pubblici prevede la possibilità di eseguire congiuntamente appalti da parte di due o più stazioni appaltanti e la nomina condivisa del Responsabile Unico del Procedimento.

VISTO Il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 ed in particolare l'art. 15, che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni la facoltà di stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO l'art. 1, comma 439, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge Finanziaria per il 2007) il quale prevede che "Per la realizzazione di programmi straordinari di incremento dei

servizi di polizia, di soccorso tecnico urgente e per la sicurezza dei cittadini, il Ministro dell'Interno e, per sua delega, i Prefetti, possono stipulare convenzioni con le Regioni e gli Enti Locali che prevedano la contribuzione logistica, strumentale o finanziaria delle stesse regioni e degli Enti Locali. Per le contribuzioni del presente comma non si applica l'articolo 1, comma 46, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266";

VISTO l'art. 6 bis del Decreto Legge 14 agosto 2013 n. 93 convertito con modificazione nella legge 15 ottobre 2013, n.119 concernente "Accordi territoriali di sicurezza integrata per lo sviluppo";

VISTO che la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale n. 21 del 21 dicembre 2012 ha disciplinato le modalità di esercizio associato delle funzioni dei Comuni, con particolare riferimento alle funzioni fondamentali tra le quali la Protezione Civile, individuando tra l'altro la dimensione territoriale ottimale per lo svolgimento delle forme di esercizio associato di funzioni e servizi comunali;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dall' Assemblea dei Sindaci dei Comuni soci della Società S.I.S. e da Romagna Acque, che sono proprietarie di un complesso immobiliare all'invaso del Fiume Conca, di destinare alcuni edifici attualmente liberi e dei relativi spazi esterni per l'insediamento del Distaccamento dei Vigili del Fuoco di Cattolica nell'ambito del Centro Operativo Intercomunale della Riviera del Conca;

VISTA l'Intesa Preliminare per l'insediamento di un Centro Integrato di Soccorso all'interno del complesso immobiliare sito all'invaso del fiume Conca - diga del Conca, firmato presso la Prefettura di Rimini il 21 dicembre 2015;

VISTA la firma in data 15 maggio 2018 presso la Prefettura di Rimini del "Patto per l'insediamento di un Centro Integrato del Soccorso all'interno del Complesso all'invaso del Fiume Conca", che comprende la sede del **Distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco nell'ambito del Centro Operativo Intercomunale di Protezione civile dei Comuni aderenti all'Ambito Riviera del Conca.**

CONSIDERATO

che

l'attuale sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Cattolica, operante con un organico completo di 28 unità che assicurano i quattro turni di servizio sulle 24 ore, è ubicato all'interno di un immobile di proprietà comunale che non risulta più adeguato per la mancanza sia di spazi per formazione ed addestramento che di ambienti per il ricovero delle attrezzature;

nel nuovo documento di riordino del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco è stata confermata

la strategicità del Distaccamento di Cattolica che oltre ad operare nel territorio di ben 13 Comuni della Provincia di Rimini (Cattolica, Coriano, Gemmano, Misano Adriatico, Mondaino, Montescudo-Monte Colombo, Montegridolfo, Montefiore Conca, Morciano di Romagna, Riccione, Saludecio, San Clemente, San Giovanni in Marignano) effettua interventi di soccorso nei comuni della limitrofa provincia di Pesaro Urbino (Gabicce, Gradara, Tavullia, etc.);

il territorio, caratterizzato da una popolazione residente di oltre 112.000 abitanti, manifesta da tempo l'esigenza che venga realizzato un centro di coordinamento delle eventuali emergenze di protezione civile che si dovessero verificare nell'ambito del comprensorio del Conca, con particolare riferimento alla stagione estiva durante la quale le presenze lungo i soli comuni rivieraschi superano i 2 milioni di persone;

la conferenza dei Sindaci dell'ambito locale Riviera del Conca, composta dai Comuni di Cattolica (Delibera C.C. n. 13 del 31.03.2016), Coriano (Delibera C.C. n. 77 del 29.11.2016), Misano Adriatico (Delibera C.C. n. 3 del 03.03.2016), Riccione (Delibera C.C. n. 3 del 29.02.2016) e San Giovanni in Marignano (Delibera C.C. n. 3 del 06.02.2016), ha valutato favorevolmente la possibilità di associare la funzione Protezione Civile attraverso l'istituzione di un Ufficio Associato e di un Centro Operativo Intercomunale che si inserisce perfettamente nel quadro di riordino territoriale delle funzioni comunali di protezione civile che prevedono l'accorpamento dei Centri Operativi;

il Comune di Cattolica, in sede di riunione tenutasi in data 18 dicembre 2018 presso la sede dell'Amministrazione comunale di Cattolica, ha espresso la propria disponibilità ad assumere le funzioni di capofila della Centrale Unica di Committenza - Stazione Appaltante, coadiuvata dai Comuni di San Giovanni in Marignano e Misano Adriatico;

la Centrale Unica di Committenza costituita dai Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Misano Adriatico è disciplinata dal Disciplinare di funzionamento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 20/04/2016, esecutiva ai sensi di legge; e successiva delibera n.118 del 31/08/2016 portante adeguamento del suddetto disciplinare di funzionamento;

il Dipartimento con nota n. 10224 del 05/03/2019 ha comunicato che intende avvalersi della Centrale Unica di Committenza del Comune di Cattolica per l'espletamento di tutte le attività tecnico-amministrative riferite all'esecuzione del nuovo distaccamento; si ritiene pertanto necessario procedere alla stipulazione di apposita Convenzione regolante l'istituendo rapporto

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1
Premesse

Le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo.

Art. 2
Oggetto della convenzione

Con il presente atto il Dipartimento affida al Comune di Cattolica, capofila della CUC, tutte le attività e le funzioni proprie della Stazione Unica Appaltante, ivi comprese quelle del Responsabile Unico del Procedimento, relative all'**intervento di adeguamento strutturale-impianstistico-funzionale dell'edificio concesso a titolo gratuito (per 99 anni) al Dipartimento, ai fini della realizzazione del Distaccamento VV.F. di Cattolica**, ai sensi ed agli effetti degli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile.

Il Comune di Cattolica si impegna a svolgere le funzioni proprie della Centrale Unica di Committenza e tutte le attività da ciò derivanti, ai sensi dell'art. 37 del Codice dei Contratti ivi compreso ogni adempimento nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per l'intera gestione della procedura, nei tempi concordati. Provvede inoltre, in autonomia, ad acquisire i pareri e a gestire i procedimenti autorizzativi eventualmente necessari per la successiva realizzazione delle opere.

Art.3
Tempistica

L'espletamento di tutte le funzioni e le attività affidate con il presente atto alla CUC, meglio descritte nel successivo art. 4, dovranno essere svolte nel rispetto dei termini di seguito indicati, fatti salvi i tempi tecnici occorrenti per acquisire i pareri necessari nonché tutte le eventuali autorizzazioni ed approvazioni di legge previste per la progettazione, incluso il relativo affidamento se esterna. Tali tempistiche, che la CUC ed il Dipartimento si impegnano e rispettare per quanto di rispettiva competenza, sono necessarie alla corretta prosecuzione dei lavori i quali non debbono subire alcun ritardo di esecuzione.

A far data dalla sottoscrizione della presente Convenzione, i tempi da rispettare, sono:

FASE DI PROGETTO		FASE CONTRATTUALE		FASE REALIZZATIVA
Progettazione esecutiva	Conclusioni procedimenti autorizzativi pre gara (verifica-validazione, CTA, ecc)	Procedura di affidamento	Stipula contratto	Esecuzione dei lavori
120 gg	30 gg	60 gg	45 gg	Entro i termini previsti nel Capitolato Speciale di Appalto e comunque non oltre 12 mesi dall'inizio lavori

Qualora richiesto da una delle Amministrazioni, potranno essere indette delle riunioni

periodiche al fine di verificare l'attuazione della presente convenzione.

Eventuali dilazioni dei termini di cui sopra saranno ammissibili se congruamente giustificate e da parte da parte della CUC e condivise da parte del Dipartimento .

Art. 4

Attività svolte dalla Centrale Unica di Committenza

Per meglio precisare le condizioni di cui sopra si conviene che le funzioni svolte dalla CUC, con riferimento ai lavori e servizi oggetto della presente convenzione e nel rispetto della normativa vigente, riguardano, per l'intera gestione della procedura e nei tempi concordati, tutte le funzioni e attività di competenza della stazione appaltante, quali a titolo esemplificativo:

- nomina del Responsabile del procedimento e Responsabile dei lavori;
- nomina degli eventuali Progettisti interni o esterni all'amministrazione;
- affidamento dei servizi necessari (progettazione, sicurezza in progettazione ed esecuzione, direzione lavori) per eventuali incarichi esterni;
- acquisizione dei pareri e cura dei procedimenti autorizzatori necessari per la realizzazione delle opere, come meglio definiti all'art.5;
- verifica e validazione del progetto;
- nomina dell'Ufficio di Direzione dei lavori compreso il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- redazione degli atti di gara dei lavori ivi incluso il bando di gara, il disciplinare e la lettera d'invito, sentito il Dipartimento sul criterio di aggiudicazione dell'offerta;
- gestione della procedura per l'affidamento dei lavori ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e la verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici;
- nomina della commissione giudicatrice;
- approvazione, con proprio provvedimento, dei contratti e degli eventuali atti aggiuntivi, previo parere del Dipartimento;
- nomina della Commissione di collaudo;

Nell'espletamento delle suddette incombenze saranno altresì osservate le vigenti norme in materia di lotta alla criminalità organizzata, nonché di sicurezza dei cantieri, con particolare riferimento alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/08.

Art. 5

Attività di progettazione, autorizzazioni, esami e pareri

Ogni aspetto di natura tecnico-amministrativa di particolare rilevanza, sarà esaminato dalla CUC congiuntamente al Dipartimento, al fine di assicurarne la rispondenza alle finalità di cui all'art. 2, e potrà essere sottoposto al parere del Comitato Tecnico Amministrativo del

Provveditorato Interregionale OO.PP. per la Lombardia e l'Emilia Romagna.

In particolare la CUC acquisirà presso gli Enti competenti eventuali autorizzazioni, intese, concerti, nulla osta, pareri o assensi comunque denominati, relativi agli aspetti territoriali, urbanistici, edilizi, ambientali, igienico sanitari, storici, artistici, archeologici e di altra natura, che comunque dovessero rendersi necessari, informando il Dipartimento contestualmente alla presentazione delle rispettive istanze; il Comune di Cattolica fornirà in tempo utile al Dipartimento tutti gli atti e gli elementi necessari ad adempiere a quanto previsto nel presente articolo.

Art. 6

Attività svolte dal Dipartimento e copertura finanziaria

Si conviene che le funzioni svolte dal Dipartimento, con riferimento ai lavori e servizi oggetto della presente convenzione e nel rispetto della normativa vigente, riguardano, per l'intera gestione della procedura e nei tempi concordati:

- rilascio del proprio parere vincolante in merito alle varie fasi di progettazione nonché alle eventuali perizie di variante e suppletive entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta; superato tale termine, senza giustificato motivo, il parere si intenderà favorevole
- approvazione dei contratti stipulati, nonché al successivo decreto di impegno della spesa con atto di competenza.
- impegno a finanziare la realizzazione dei lavori e della progettazione fino alla concorrenza dell'importo di € 300.000,00 (euro trecentomila/zero) comprese le somme a disposizione, che sarà più esattamente definito dal quadro economico del progetto esecutivo. Tale finanziamento risulta a totale carico dei capitoli 7302 PG/01 e PG/02 del bilancio Statale - "Fondo opere e Fondo progetti. Spese per la costruzione, la ristrutturazione e l'acquisizione delle sedi di servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco", Es. Fin. 2019.
- liquidazione dei pagamenti, come meglio precisato agli artt.8 e 9.

L'eventuale utilizzo della disponibilità finanziaria derivante dal ribasso d'asta per finanziamenti di lavori aggiuntivi, non costituisce di per sé presupposto per legittimare la variazione del contratto. Lo stesso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Dipartimento su motivata richiesta della CUC, e comportare la rimodulazione del Quadro Economico post-gara.

Lo stanziamento dei fondi necessari alla costruzione della nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco sarà a completo ed esclusivo carico, per il suo totale ammontare e fino alla sua completa realizzazione e collaudo, del Ministero dell'Interno, con esclusione di qualsivoglia contributo economico a carico del Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o Comuni interessati.

I lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione necessari a seguito del completamento e della consegna dell'opera saranno regolati dall'art. 12 D.L. 06/07/2011 n. 98 convertito in

L.15/07/2011 n. 111 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 7

Accettazione delle funzioni da parte dei Comuni costituenti la CUC

I Comuni costituenti la CUC accettano le funzioni derivanti dalle finalità contemplate nel presente atto e per la cui attuazione individuano il Responsabile Unico del Procedimento, nominato per l'intervento in oggetto, nella figura del Dr. Baldino Gaddi. Il R.U.P. disporrà di funzionari per l'espletamento dei relativi compiti di natura amministrativa e tecnica.

Inoltre, per l'espletamento di tutte le forme di supporto e di collaborazione tecnico amministrativa, nonché per i pagamenti, il Dipartimento metterà a disposizione almeno n. funzionari tecnico-amministrativi ai quali verrà riconosciuto, a cura del Dipartimento, l'incentivo di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti e i cui nominativi verranno comunicati con apposita nota.

Analogamente, nella fase di progetto di fattibilità tecnica ed economica, nell'Ufficio di Direzione lavori, nella Commissione aggiudicatrice e nella Commissione di collaudo, verranno inseriti dei funzionari del Dipartimento ai quali verrà riconosciuto, a cura del Dipartimento, l'incentivo di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti e i cui nominativi verranno comunicati con apposita nota.

Art.8

Incentivi

Il quadro economico relativo all'intervento in questione, redatto in conformità all'art. 16 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, ricomprende, fra le "Somme a disposizione della Stazione appaltante - Spese generali", l'importo relativo all'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

Ove gli incarichi siano espletati direttamente dai tecnici dei comuni componenti la CUC e del Dipartimento, i relativi compensi nella misura prevista dall'art.113 del D.lgs 50/2016 e successive modificazioni, saranno liquidati a cura del Dipartimento dopo presentazione di appositi riparti firmati dal Responsabile Unico del Procedimento e troveranno copertura a valere sugli appositi stanziamenti del Bilancio dello Stato.

Per la ripartizione degli incentivi verrà applicato, qualora in vigore, il Regolamento del Dipartimento o in alternativa quello vigente del Comune di Cattolica che verrà consegnato al Dipartimento per le verifiche di competenza.

Art.9

Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento direttamente alla ditta appaltatrice dei lavori e ai professionisti incaricati dei servizi, nel rispetto delle norme e delle procedure della Contabilità Generale dello Stato, per stati di avanzamento dei lavori o corretta esecuzione dei

servizi, dietro espressa e specificata richiesta di somministrazione delle somme, inoltrata al Dipartimento, da parte della CUC. Gli stati di avanzamento verranno compilati dal Direttore dei Lavori e controfirmati dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'emissione della fatturazione elettronica da parte dell'Impresa affidataria seguirà l'iter previsto per legge.

La CUC, per tramite il RUP, informerà costantemente il Dipartimento su tutte le fasi significative degli interventi, ed invierà al medesimo in tempo utile il nulla osta tecnico per l'approvazione e la liquidazione degli stati di avanzamento, della contabilità finale lavori e di eventuali ulteriori oneri.

Le parti confermano che la realizzazione dell'opera e tutti gli oneri diretti e indiretti legati alla sua realizzazione sono a totale ed esclusivo carico del Ministero dell'Interno.

Art.10

Ritardi e impedimenti

Nel caso di grave ritardo da parte della CUC nell'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione, intendendosi per tale l'inosservanza di quanto stabilito all'art.3 del presente atto, ovvero in caso di grave negligenza nella condotta o di grave inadempienza delle medesime attività, anche parziale, delle disposizioni di cui alla presente convenzione, il Dipartimento ha facoltà, previa diffida ad adempiere, di risolvere la convenzione mediante formale comunicazione alla CUC.

I tempi connessi all'assunzione, presso gli eventuali soggetti competenti, di autorizzazioni, nulla osta, pareri e atti di assenso comunque denominati, qualora superiori alle previsioni effettuate in sede progettuale, non incideranno sulla valutazione di cui al punto che precede.

Art. 11

Responsabilità varie

Nello svolgimento dell'incarico di cui alla presente convenzione la CUC si impegna ad ottemperare alle indicazioni e alle direttive impartite dal Dipartimento, ad agire secondo i più elevati livelli di diligenza professionale, ad eseguire ogni attività in modo efficiente e puntuale, ad agire in conformità alle leggi vigenti, a proteggere e preservare gli interessi della citata Amministrazione.

Per l'espletamento della procedura di che trattasi e, quindi, ai fini dell'individuazione della normativa di riferimento, si applicano le disposizioni di natura legislativa e regolamentare in materia di Opere Pubbliche di competenza statale, vigenti all'atto dell'affidamento dei lavori.

Per il contrasto all'attività mafiosa, la CUC si impegna a trasmettere alla Prefettura UTG di Rimini il presente atto firmato, al fine di consentire il monitoraggio e controllo sugli appalti previsto dall'art.5 del DPCM 30 giugno 2011.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze viene mantenuto indenne da ogni pretesa di pagamento avanzata da terzi soggetti, pubblici o privati, per fatti o atti comunque connessi alla realizzazione dell'opera.

Art.12

Controversie tra Amministrazioni

Le parti concordano di definire in via amministrativa qualunque controversia possa insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione.

Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione od alla applicazione della presente convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse alla convenzione stessa, ciascuna parte comunicherà all'altra per iscritto l'oggetto ed i motivi della contestazione.

Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della contestazione ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 15 (quindici) giorni. Qualora le Parti non dovessero addivenire alla composizione amichevole della controversia entro i termini di cui sopra, la stessa sarà di competenza esclusiva del giudice amministrativo ai sensi degli art. 11 e 15 della L 241/1990 e s.m.i.

Resta inteso che eventuali controversie non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dalle Parti interessate.

Art.13

Controversie nei confronti di terzi

In caso di controversia con terzi la CUC si impegna a darne tempestiva comunicazione al Dipartimento per le proprie valutazioni e per la costituzione in giudizio e lo stesso si riserva la facoltà di delegare al Comune, per singoli casi, la rappresentanza processuale.

Sono a carico delle rispettive Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, le conseguenze pregiudizievoli, sia legali che economiche, scaturite da fatti e comportamenti ascrivibili alla propria esclusiva responsabilità in virtù di legge e della presente Convenzione.

Le parti si impegnano a manlevare e tenere indenne, ai fini sostanziali e processuali, il Ministero dell'Economia e delle Finanze da eventuali azioni giudiziali o stragiudiziali, intentate da terzi soggetti, pubblici o privati, e connesse alla realizzazione, utilizzo e manutenzione dell'opera, salvo i casi di propria esclusiva responsabilità in virtù di legge o della presente convenzione.

La CUC curerà gli eventuali contenziosi insorti in relazione alle procedure di affidamento, fornendo gli elementi tecnico-giuridici utili per la difesa in giudizio, sollevando il Dipartimento per gli aspetti legali ed economici, per fatti e comportamenti ascrivibili alla sua esclusiva responsabilità.

Art. 14

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni richieste o consentite dalla presente Convenzione dovranno avvenire per iscritto e dovranno essere indirizzate:

Per il Dipartimento:

Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Via Cavour, 5 - 00184 Roma

Alla cortese attenzione del Direttore Centrale per le Risorse Logistiche e Strutturali

Telefono: 06/46529033 - 06/46529028

PEC: dc.risorselogistichestrumentali@cert.vigilfuoco.it

Per la CUC di Cattolica:

Ufficio/Settore 1

Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica (RN)

Alla cortese attenzione del Dirigente Settore 1

Telefono 0541/966566

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Art.15

Oneri fiscali

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e dalle spese di registrazione ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato b) art.16 e del D.P.R. 131/1986 allegato b) art.1.

Rimini, _____

Ministero dell'Interno
Dipartimento Vigili del Fuoco
Soccorso Pubblico e Difesa Civile

Il Direttore Centrale
per le Risorse Logistiche
e Strutturali

Dott. Ing. Silvano Barberi

Comune di
Cattolica

Il Responsabile
del Settore 1

Dr.ssa Claudia Rufer

Comune di
San Giovanni in Marignano

Il Responsabile
del Settore _____

Comune di
Misano Adriatico

Il Responsabile
del Settore _____
