



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/02/2013  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP	UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - S.U.A.P.
UFFICIO AFFARI GENERALI	UFFICIO BILANCIO
UFFICIO ANNONARIA	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA/PRATICHE EDILIZIE

Dalla residenza Municipale, li 11/01/2013

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01/02/2013 al 16/02/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 892 DEL 30/10/2012**

PROTOCOLLO D'INTESA SULLE MODALITÀ OPERATIVE PER L'ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DI PREVENZIONE INCENDI DA PARTE DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE. NOMINA COMPONENTI OSSERVATORIO .

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamato il Protocollo d'intesa sulle modalità operative per l'adeguamento alle disposizioni di prevenzione incendi delle strutture alberghiere tra: Prefettura UTG Rimini; Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Rimini; Provincia di Rimini; Comuni di Rimini; Bellaria Igea Marina; Cattolica; Misano A.; Riccione; Associazioni di categoria degli Albergatori – AIA di Rimini; Bellaria Igea Marina; Cattolica; Misano A.; Riccione, Ordine degli Architetti e Ingegneri della Provincia; Collegi dei Geometri e Periti Industriali della Provincia, firmato in data 12/10/2012 dal Dirigente Settore 4 dott. Ruggero Ruggiero, con validità fino al 31/04/2014 - prot. 28057 del 18/10/2012;

Visto che detto protocollo persegue la finalità di definire contenuti e modalità per presentare la domanda di accesso al piano straordinario biennale di adeguamento alle disposizioni di prevenzione incendi di cui al D.M. 16/03/2012 da parte dei titolari di attività alberghiera - strutture ricettive turistico-alberghiere con oltre 25 posti letto esistenti alla data di entrata in vigore del D.M. 9 aprile 1994 - e monitorare il processo di adeguamento in termini di presentazione dell'istanza di adeguamento, di verifica del completamento del piano straordinario in parola;

Visto che le istanze di adeguamento di cui sopra vanno presentate dagli interessati direttamente al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;

Considerato che in capo ai Comuni aderenti è richiesto, tra l'altro, di nominare un componente e uno o più supplenti che partecipino alle sedute dell'Osservatorio istituito con finalità di monitoraggio delle attività di presentazione delle domande di ammissione al piano di adeguamento predetto, di verifica dell'evolversi dei lavori di messa a norma delle strutture alberghiere, di garantire lo sviluppo e la diffusione delle informazioni e quelle necessarie per garantire l'uniformità applicativa delle procedure;

Richiamata la comunicazione della Prefettura di Rimini-Ufficio Territoriale del Governo prot. 0018408 del 12/10/2012, assunta a protocollo al n.° 28805 del 25/10/2012, depositata agli atti d'ufficio, con la quale si richiede di comunicare alla Prefettura i nominativi dei componenti dell'Osservatorio in parola in seno al Comune di Cattolica;

Ritenuto di nominare componenti del predetto Osservatorio, , sentito il Dirigente del Settore 2 Arch. Fabio Tomasetti, come segue:

- componente effettivo: dott. Ruggero Ruggiero, Dirigente Polizia Municipale-SUAP;
- componente supplente: dott. Lombardi Simone, Coordinatore SUAP;
- componente tecnico: arch. Tomasetti Fabio, Dirigente Urbanistica (o eventuale sostituto);

-componente tecnico: agente Venturini Stefano, Polizia Municipale - Annonaria Accertamenti;

Dato atto che tale nomina non comporta spese a carico del Comune di Cattolica;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) di procedere, per le motivazioni espresse nella premessa, interamente richiamate, alla nomina dei componenti dell'Osservatorio previsto dall'art. 6 del Protocollo d'intesa sulle modalità operative per l'adeguamento alle disposizioni di prevenzione incendi da parte delle strutture alberghiere - strutture ricettive turistico-alberghiere con oltre 25 posti letto esistenti alla data di entrata in vigore del D.M. 9 aprile 1994 - firmato in data 12/10/2012 per il Comune di Cattolica(prot. 28057) dal Dirigente Settore 4 dott. Ruggero Ruggiero – in Prefettura di concerto con gli enti territoriali istituzionali e di settore coinvolti;

2) che l'Osservatorio ha finalità di monitoraggio, verifica dell'evolversi dei lavori di messa a norma delle strutture in parola, di garantire lo sviluppo e la diffusione delle informazioni e quelle necessarie per garantire l'uniformità applicativa delle procedure;

3) che le persone individuate sono:

- componente effettivo: dott. Ruggero Ruggiero, Dirigente Polizia Municipale-SUAP;
- componente supplente: dott. Lombardi Simone, Coordinatore SUAP;
- componente tecnico: arch. Tomasetti Fabio, Dirigente Urbanistica (o eventuale sostituto);
- componente tecnico: agente Venturini Stefano Polizia Municipale - Annonaria Accertamenti;

specificando che la nomina non comporta spese a carico del Comune di Cattolica;

4) di individuare nella persona del dott. Lombardi Simone, Coordinatore SUAP, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Edilizia Privata; Polizia Municipale: SUAP, Attività Economiche - Annonaria Accertamenti; Ragioneria; Segreteria.

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 30/10/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer