

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ASSISTENTE SOCIALE CAT. D PRESSO I SERVIZI SOCIALI**

VERBALE 6

- Effettuazione PROVA ORALE
- **Redazione GRADUATORIA FINALE-**

L'anno 2012 (duemiladodici) addì 27 (tredici) del mese di settembre alle ore 8,30, nell'ufficio della dott.ssa Giuseppina Massara, sito presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita la Commissione del Concorso, così come integrata con D.D. 734 del 12/9/2012, specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

Dott. Francesco Rinaldini Dirigente sett. 3	Presidente
Dott.ssa Giuseppina Massara Dirigente Servizi in staff al segretario	Esperta
Dott. Simone Lombardi Funzionario Amministrativo	Esperto
Massimo Berni Funzionario tecnico	Esperto informatica
Serena Barbanti Agente di P.M.	Esperto lingua straniera

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo

LA COMMISSIONE

Controllata la validità della sua costituzione e fatto riferimento a quanto deciso nella precedente seduta, di cui al relativo verbale, procede alla redazione delle domande per la prova orale relative agli argomenti indicati all'art. 7 del bando di concorso;

Verificata l'assenza di incompatibilità fra i membri della commissione Massimo Berni e Serena Barbanti e i candidati ammessi;

Dato atto che i candidati ammessi alla prova orale sono n. 4 (quattro), vengono redatte 5 domande inerenti i servizi socio assistenziali, 5 domande inerenti il testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e 5 domande di informatica, ciascuna in un distinto foglietto e suddivise, una volta piegate, in tre gruppi;

La Commissione, considerato il numero dei candidati, decide di procedere all'accesso alla prova orale in ordine alfabetico

Alle ore 9,30 la Commissione si reca nella Sala della Giunta, invita i candidati ad accomodarsi nella sala del Consiglio Comunale e procede alla verifica dei presenti;

Prende e dà atto che tutti i candidati ammessi alla prova orale sono presenti:

N.	CANDIDATO
1	GARDINI GIULIA
2	CERCACI LARA

3	SALVI TIZIANA
4	ALESSANDRINI MASSIMILIANO

Prima dell'inizio della prova i candidati vengono informati della decisione della Commissione di procedere in ordine alfabetico e che la porta durante i colloqui resterà aperta al fine di permettere di assistere alla prova dei candidati.

Alle ore 9,40 terminate le operazioni preliminari, la commissione inizia i colloqui e ciascun candidato, seguendo l'ordine alfabetico, entra nella sala, sorteggia tre domande, una da ciascun gruppo di foglietti posti sul tavolo, procede alla lettura di ciascuna domanda per poi fornire la risposta ed infine sostiene il colloquio con l'esperta di lingue straniere nella lingua prescelta al momento della presentazione delle domande di ammissione al concorso;

Si precisa che l'accertamento dell'identità dei candidati avviene mediante esibizione da parte dei medesimi di un documento di riconoscimento al momento dell'effettuazione della prova orale e firma della presenza;

Si prende atto che, ai sensi del regolamento sull'accesso, il voto della prova è espresso in ottantesimi e il voto minimo è 56/80.

Viene chiamato:

ALESSANDRINI MASSIMILIANO

che estrae le seguenti domande:

- l'ISEE è un valore monetario associato a ogni nucleo familiare, quali parametri considera?
- Quali competenze attribuisce al Consiglio Comunale il comma 2 dell'art.42 del TUEL?
- Il candidato illustri cosa è l'editor di testi e il suo utilizzo
- La Commissione, inoltre, chiede al candidato di illustrare il Codice di Comportamento e infine si svolge il colloquio in lingua inglese

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova orale: il candidato ha dimostrato una conoscenza approfondita degli argomenti richiesti ha esposto in maniera articolata e chiara ed ha usato una terminologia tecnica appropriata. Il candidato ha mostrato, inoltre, una ampia conoscenza del Codice di Comportamento La commissione attribuisce un punteggio pari a **76/80**.

Viene quindi invitata a presentarsi al colloquio la candidata successiva

CERCACI LARA

che estrae le seguenti domande:

- Quali sono le prestazioni sociali a rilevanza sanitaria?
- Ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs n.267/2000, come si caratterizza la figura del presidente per le Unioni dei Comuni?
- Il Candidato illustri la differenza fra internet e intranet
- La Commissione, inoltre, chiede al candidato di illustrare il Codice di Comportamento nella parte inerente a: doveri fedeltà e correttezza e infine si svolge il colloquio in lingua inglese

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova orale: la candidata ha dimostrato una buona conoscenza degli argomenti

richiesti, non sempre analiticamente articolata ed ha usato un linguaggio tecnico corretto.
La Commissione attribuisce un punteggio pari a **72/80**

Viene quindi invitata a presentarsi al colloquio la candidata successiva

GARDINI GIULIA

che estrae le seguenti domande:

- A norma dell'art. 1 della legge 180/1978 chi dispone gli accertamenti e i trattamenti sanitari obbligatori?
- Ai sensi del TUEL di cui al D.lgs 267/2000, cosa accade in caso di dimissioni contestuali della metà più uno dei Consiglieri assegnati al Consiglio Comunale, senza computare a tal fine il Sindaco?
- Il candidato dia una definizione di foglio elettronico e il suo utilizzo
- La Commissione, inoltre, chiede al candidato di illustrare il Codice di Comportamento nella parte inerente a: accettazione doni e, infine, si svolge il colloquio in lingua francese.

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova orale: la candidata ha evidenziato una certa conoscenza degli argomenti seppure in modo non approfondito e con esposizione non sempre chiara.
La Commissione attribuisce un punteggio pari a **58/80**

Viene quindi invitata a presentarsi al colloquio la candidata successiva

SALVI TIZIANA

che estrae le seguenti domande:

- Nella scelta del tutore dell'interdetto e del curatore dell'inabilitato, a norma delle disposizioni di cui alla Legge 6/2004, il Giudice Tutelare individua di preferenza la persona più idonea all'incarico. Il Giudice Tutelare chi preferisce ove possibile, ai sensi dell'art. 408 del C.C.?
- Ai sensi del TUEL di cui al D.lgs 267/2000, nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, in quale ipotesi si ricorre ad un turno di ballottaggio per l'elezione della carica a Sindaco?
- Il candidato esponga come organizzerebbe il proprio lavoro d'ufficio sul computer
- La Commissione, inoltre, chiede al candidato di illustrare il Codice di Comportamento nella parte inerente a: doveri, imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione e, infine, si svolge il colloquio in lingua inglese.

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova orale: la candidata ha dimostrato una buona conoscenza degli argomenti richiesti, non sempre analiticamente articolata, e ha usato un linguaggio tecnico generalmente corretto.

La Commissione attribuisce un punteggio pari a **70/80**

LA COMMISSIONE

Preso atto di quanto disposto dall'art.7 del bando di concorso:

“Il punteggio finale della prova di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommato al voto della prova orale” procede all'attribuzione del punteggio:

CANDIDATO	Punteggio 1° prova	Punteggio 2° prova	Media voti	Punteggio orale	Punteggio finale
GARDINI GIULIA	24,25	28	26,13	58	84,13
CERCACI LARA	26,25	36	31,13	72	103,13
SALVI TIZIANA	26	29	27,5	70	97,5
ALESSANDRINI MASSIMILIANO	34,5	38	36,25	76	112,25

Preso atto che non vi è alcuna parità di punteggio fra i candidati, la Commissione procede a stilare la graduatoria finale:

N.	CANDIDATO	Punteggio finale
1	ALESSANDRINI MASSIMILIANO	112,25
2	CERCACI LARA	103,13
3	SALVI TIZIANA	97,5
4	GARDINI GIULIA	84,13

Il Presidente della Commissione dispone, infine, che il verbale, debitamente firmato e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane al termine delle operazioni concorsuali, affinché sia approvato, insieme con i precedenti verbali della commissione, con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente.

IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Rinaldini

I COMMISSARI:

Dott.ssa Giuseppina Massara

dott. Simone Lombardi

Massimo Berni

Serena Barbanti

Il Segretario

Anna Buschini