

VERBALE 1

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D PRESSO I SERVIZI SOCIALI

- **Insedimento COMMISSIONE;**
- **Effettuazione I° PROVA SCRITTA**

L'anno 2012 (duemiladodici) addì 3 (tre) del mese di settembre alle ore 8,30, nell' ufficio della dott.ssa Giuseppina Massara, sito presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| • Dott. Francesco Rinaldini
Dirigente sett. 3 | Presidente |
| • Dott.ssa Giuseppina Massara
Dirigente Servizi in staff al segretario | Esperta |
| • Dott. Simone Lombardi
Funzionario Amministrativo | Esperto |

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo

LA COMMISSIONE

Controllata la validità della sua costituzione, risultante dalla designazione con determinazione dirigenziale n. 713 del 27/8/2012;

Preso atto del verbale di istruttoria e trasmissione degli atti del Responsabile Ufficio Personale;

Visti:

- il Regolamento per l'accesso "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera di G.C. n. 245/1998 e successive modifiche;
- il bando di concorso approvato con determina dirigenziale n. 532 del 25/6/2012;

Preso atto che le domande di partecipazione al concorso pervenute all'ufficio personale del Comune di Cattolica, e da questo trasmesse alla commissione, sono 196, come risulta dall'elenco allegato A) di cui:

- n.141 ammessi
- n. 37 ammessi con riserva
- n. 18 non ammessi

Legge i nomi dei candidati e verifica l'assenza di incompatibilità fra i membri della commissione e i candidati ammessi;

Prende atto che, sulla base del regolamento per l'accesso vigente, la prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari a 28/40 (56/80)

definisce le modalità di svolgimento della prova e dell'attribuzione del punteggio al questionario composto da domande a risposta multipla:

punti = 0,50 – risposta esatta
punti = - 0,25 – risposta errata
punti = 0,00 – mancata risposta

Ove i suddetti criteri dovessero risultare eccessivamente restrittivi rispetto alla finalità della fase preliminare, la Commissione si riserva la facoltà discrezionale di ammettere i candidati che abbiano raggiunto una valutazione di almeno 24/40 (48/80), che equivale alla sufficienza numerica, al fine di avere un numero di concorrenti idoneo a consentire una più ampia partecipazione alle successive prove selettive.

IL PRESIDENTE

Avendo nominato sorveglianti collaboratori della commissione i sottoelencati dipendenti del Comune di Cattolica:

- Lidia Morosini Istruttore direttivo
- Serena Barbanti Agente di P.M.

Dispone che i suddetti collaboratori si rechino alla sede del Concorso e procedano, dopo aver invitato i candidati ad entrare nell'atrio della scuola, all'identificazione dei candidati e provvedono mediante esibizione, da parte dei medesimi di un documento di riconoscimento e sigla delle dipendenti sul foglio di presenza (allegato B del presente verbale);

Dispone, inoltre, che dopo l'identificazione ad ogni candidato venga consegnato il seguente materiale:

- una penna di colore nero da usarsi per lo svolgimento della prova;
- un foglietto bianco su cui il candidato dovrà scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita,
- una busta bianca formato A6 nella quale il candidato dovrà inserire il foglietto bianco su cui ha scritto i propri dati anagrafici;
- una busta formato A4 nella quale dovranno essere inseriti il compito e la busta con i dati anagrafici;

LA COMMISSIONE

Procede alla redazione di 3 compiti di esame ciascuno composto da n.80_ domande a risposta multipla inerenti le materie e gli argomenti oggetto della prova orale, come previsto dal bando di concorso;

Ogni compito viene sigillato in una busta chiusa e le buste vengono indicate con i numeri: 1 – 2 – 3;

Provvede, quindi, alla stampa di ogni questionario e depone le copie in n.3 scatole: una per ogni quesito;

LA COMMISSIONE

Terminate le predette operazioni alle ore 11,30, la Commissione si reca presso la Scuola Media in via Del Partigiano a Cattolica, sede della prova concorsuale scritta.

Controlla che tutti i candidati si siano accomodati in ordine casuale nella palestra della Scuola;

Prende e dà atto che si sono presentati a sostenere la prova d'esame i sottoelencati n. 103 candidati;

1. ALESSANDRINI MASSIMILIANO
2. ASTOLFI SERENA
3. BASTIANELLI LETIZIA
4. BERRETTONI GIADA
5. BERTACCINI GIADA
6. BLANDINI VALENTINA
7. BONIFAZI LORETTA
8. BOTTONE CRISTINA
9. BRILLI BEATRICE
10. BUCCI CONCETTA
11. CALABRO' VALENTINA
12. CALZONI VALENTINA
13. CAMPANA VERONICA
14. CASADEI CATERINA
15. CASCIA MARA
16. CAVALIERE FLAVIO
17. CAZZATO FRANCESCA
18. CHARLET SANDRA CECILE NATHALIE
19. CIGALA GIUSEPPE
20. COLUCCIA LAURA
21. CONSIGLIO MARIA
22. CONSOLO MARTA
23. COSTANTINO CLAUDIA
24. D'ALOISIO MARIA PIA
25. DE MASI MARCO
26. DE SANTIS MILENA
27. DEGL'INNOCENTI MARIA
28. DELL'ARCIPRETE DARIA
29. DELVECCHIO CRISTINA
30. DJEMIL ELISA
31. DREI MARIA LAURA
32. FERRARI ALESSANDRA
33. FICHERA VINCENZA
34. FLORIDI VALERIA
35. FONTANA ELENA
36. GARAVINI SILVIA
37. GARDINI GIULIA
38. GENESTRETI YLENIA
39. GIACOSI SILVIA
40. GOVONI LORENZO
41. GRAMOLINI VALENTINA
42. GUTTILLA MARCO
43. LAMA ISABELLA
44. LAMANNA VERONICA
45. LEONARDI FRANCESCA
46. LEONZIO ERIKA JESSICA
47. LONGOBARDI TERESA
48. MANGIABENE ROMINA
49. MASUCCI PATRIZIA
50. MAZZEI EUGENIA

51. MECCIA FRANCESCA
52. MENECELLI GIOVANNI
53. MICCOLI SABRINA
54. MILINI SILVIA
55. MORONI SARA
56. NUNZIATA STEFANIA
57. ORLANDINI GIULIA
58. PALAZZI ELENA
59. PASTENA ELENA
60. PENSALFINI STEFANIA
61. PERDONO' SIMONA
62. PIETRAMALA LIBERA
63. PLACANICA ROBERTA
64. RACCA SIMONA
65. RENZI RAFFAELLA
66. RICCIARDI LUANA
67. RIMESSI VITTORIA
68. ROBERTI CLAUDIA
69. ROLLA SARA
70. ROMANO LUCA
71. SANTANDREA SILVIA
72. SANTILLI DORA
73. SCANSALEGNA DANIELA
74. SCIASCIA MARIA ELENA
75. SCREPANTI ALESSIA
76. SERTORI ELISA
77. SOLFRINI ROMINA
78. STICCA VALENTINA
79. TIRANTI LAURA
80. TUCCI MARIA GRAZIA
81. VALGIMIGLI CRISTINA
82. VENDEMINI MARIANNA
83. VICENTINI STEFANIA
84. VRENNA TERESA
85. ZAGAGLIA FABIOLA
86. ACCATOLI ELISA
87. BALDI TERESA
88. BARBACCIA ROBERTA
89. BATTELLI LORENZA
90. CAGNETTA SILVIA
91. CAMPODONI FRANCESCA
92. CAPPELLACCI SILVIA
93. CERCACI LARA
94. FRANCISCONI VALENTINA
95. GHINI VALENTINA
96. MANUGUERRA BARBARA
97. MELILLO ANTONELLA
98. NOTO CLAUDIA
99. PAZZAGLINI LUCIA
100. PEDANA GIUDITTA
101. SALVI TIZIANA
102. SANDOLO ANNABELLA
103. STICCA GABRIELLA

Invita un candidato a presentarsi volontariamente ad estrarre, tra le tre buste sigillate, il compito per la prova di preselezione;

Si offre volontariamente la candidata RACCA SIMONA ad estrarre una busta e sceglie la busta N.1;

La busta viene aperta dal Presidente della Commissione davanti a tutta la platea dei

candidati e firmata dal Presidente medesimo, dagli altri membri della commissione e da Racca Simona;

Viene distribuito il quesito sorteggiato, e successivamente viene verificato da parte del candidato suddetto che i restanti quesiti n.2 e n. 3 sono diversi nel contenuto da quello prescelto, come previsto dall'art. 37 del Regolamento per l'accesso "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

I compiti predisposti vengono allegati al presente verbale formandone parte integrante.

IL PRESIDENTE

Illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova e dell'attribuzione del punteggio al questionario composto da domande a risposta multipla:

punti = 0,50 – risposta esatta
punti = - 0,25 – risposta errata
punti = 0,00 – mancata risposta

Alle ore 12,15, al termine della consegna delle buste contenenti il compito sorteggiato, dà inizio alla prova assegnando un tempo massimo, per lo svolgimento del compito, di n.1 ora, ovvero fino alle ore 13,15;

Avvisa i candidati che nessun segno distintivo dovrà essere apposto sulle buste e/o sul compito consegnati e che terminata la prova il compito dovrà essere inserito nella busta bianca formato A4, debitamente sigillata a consegnata a un membro della commissione;

LA COMMISSIONE

Dà atto che nessun candidato è uscito dalle aule luogo di prova senza prima aver consegnato la busta contenente il compito;

Terminate le operazioni di espletamento della prova scritta, raccolte tutte e 103 le buste contenenti i compiti svolti dai candidati, si reca presso la sede comunale e deposita la scatola contenente le buste con gli elaborati in un armadio debitamente chiuso a chiave e sigillato posto all'interno dell'archivio del servizio personale.

La seduta è aggiornata al giorno successivo.

IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Rinaldini

I COMMISSARI:

Dott.ssa Giuseppina Massara

dott. Simone Lombardi

il segretario
Anna Buschini